

СЛУЖБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови –  
керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

 Т.М. ЧЕЧЕТОВА-ТЕРАШВІЛІ

«11» липня 2019 року

РОЗ'ЯСНЕННЯ

з питань дотримання законодавства  
щодо виявлення та врегулювання конфлікту інтересів

За підсумками семінарів-навчань  
з уповноваженими особами  
з питань запобігання та виявлення  
корупції виконавчих органів  
Харківської міської ради  
19-21 червня 2019 року

м. Харків  
2019

## ВСТУП

На семінарах-навчаннях із уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Харківської міської ради 19-21 червня 2019 року обговорені ситуації виконання завдань посадовими особами місцевого самоврядування виконавчих органів Харківської міської ради, вчинення ними дій, прийняття рішень, в яких можливе виникнення конфлікту інтересів.

Службою з питань запобігання корупції Харківської міської ради підготовлені роз'яснення у форматі запитань та відповідей, в яких висвітлені практичні аспекти дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) щодо врегулювання конфлікту інтересів. Вони можуть бути корисними керівникам виконавчих органів міської ради, їх уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції, працівникам кадрових підрозділів.

### **1. Які нормативно-правові акти містять правила врегулювання конфлікту інтересів?**

Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів встановлені в Законі України «Про запобігання корупції». Інші нормативно-правові акти з цього питання не приймалися.

Допомогти знайти відповідь на практичні питання, пов'язані з конфліктом інтересів, можуть:

✓ Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839;

✓ конспекти лекцій «Конфлікт інтересів: треба знати!» та «Конфлікт інтересів треба знати! Від теорії до практики» на платформі масових відкритих безкоштовних онлайн-курсів Prometheus ([https://edx.prometheus.org.ua/courses/course-v1:NAZK+COI101+2017\\_T3/about](https://edx.prometheus.org.ua/courses/course-v1:NAZK+COI101+2017_T3/about) [https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:NAZK+COI102+2019\\_T1/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:NAZK+COI102+2019_T1/about)).

### **2. Яка відповідальність за вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів?**

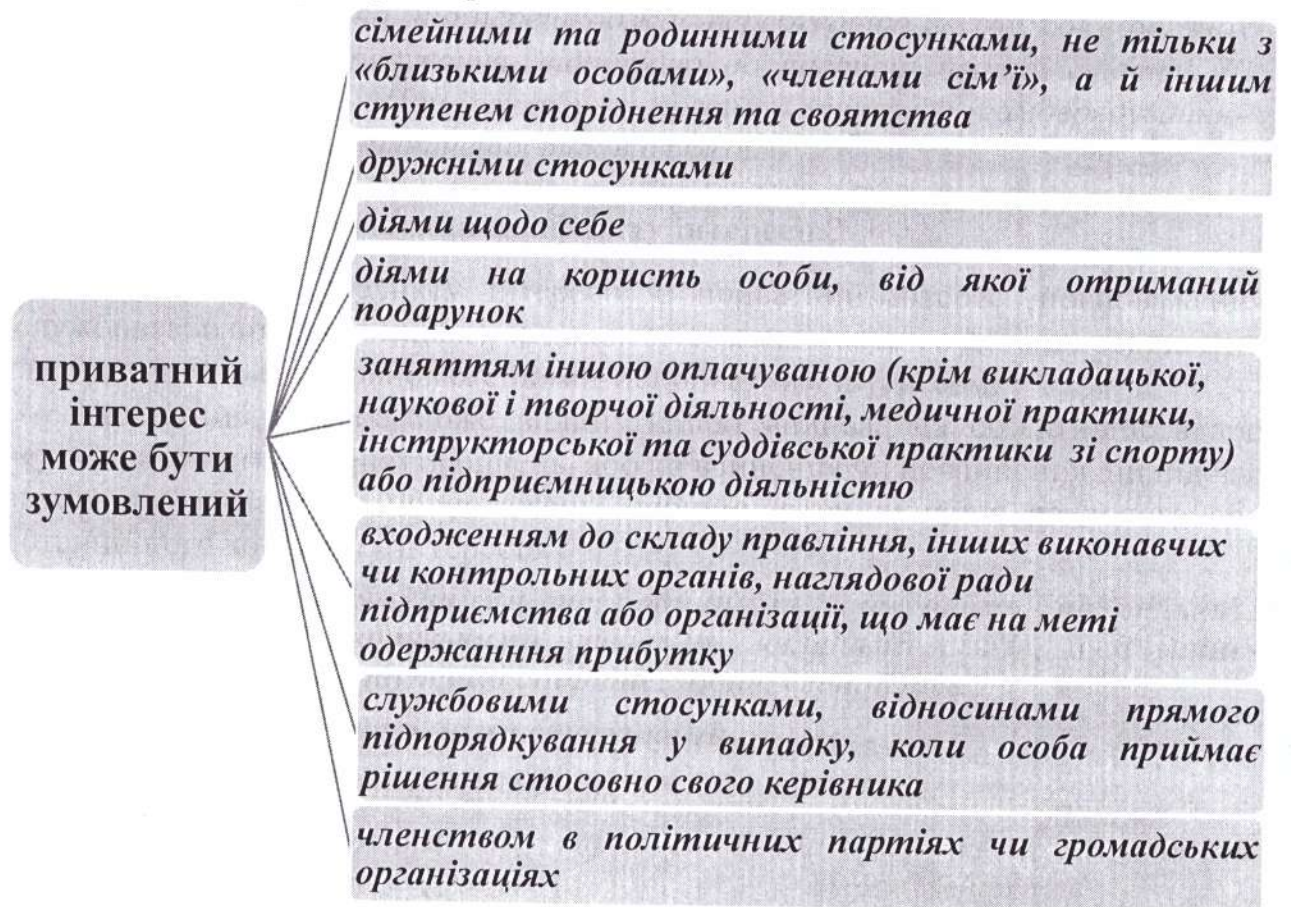
Статтею 172<sup>7</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення передбачена адміністративна відповідальність за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Так, неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів тягне за собою накладення штрафу від ста (1700 грн) до двохсот (3400 грн) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів тягнуть за собою накладення штрафу від двохсот (3400 грн) до чотирьохсот (6800 грн) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

*! Необхідно звернути увагу, що повторно протягом року притягнення до відповідальності за порушення правил врегулювання конфлікту інтересів тягне за собою застосування крім штрафу (від чотирьохсот (6800 грн) до восьмисот (13600 грн) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян) додаткове стягнення у вигляді позбавлення права займати посади в органах місцевого самоврядування на один рік. Таке рішення суду, як обставина, що перешкоджає перебуванню на службі в органах місцевого самоврядування, відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» є підставою для припинення такої служби.*

### **3. Які складові частини конфлікту інтересів?**

Складовими конфлікту інтересів є приватний інтерес, повноваження (службові або представницькі), за допомогою яких можливо його задовольнити, та суперечність між повноваженнями та приватним інтересом.

Приватний інтерес може вплинути або впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень, спричиняє виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.



Всі посадові особи органів місцевого самоврядування мають відповідні повноваження (стаття 2 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»), які визначаються у посадових інструкціях та (або) положеннях про структурні підрозділи виконавчих органів міської ради. Дії за

межами повноважень унеможлиблюють виникнення конфлікту інтересів і тягнуть за собою іншу відповідальність, передбачену чинним законодавством.

#### **4. Які повноваження можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів?**

Обов'язковою ознакою конфлікту інтересів є наявність у особи дискреційних повноважень. Дискреційні повноваження (лат. *discretion* – розподіл; франц. *discretionnaire* – залежний від власного розсуду, англ. *discretion* – свобода розсуду) – це можливість на власний розсуд визначити повністю або частково вид і зміст управлінського рішення, або можливість вибору на власний розсуд одного з кількох варіантів управлінських рішень, передбачених нормативно-правовим актом. Кожна з вибраних альтернатив при дискреційних повноваженнях є правомірною.

Наприклад, фонд оплати праці дозволяє виплатити премію працівникам у розмірі до 30 відсотків посадового окладу. Виплата одному із працівників 10 відсотків, а іншому – 30 відсотків буде правомірним рішенням керівника тому, що його повноваження дозволяють визначити розмір преміювання кожного з підлеглих працівників на свій розсуд, тобто присутня дискреція – право вибору варіанта.

Приклад відсутності такого права наведений у темі 2 конспекту онлайн-курсу «Конфлікт інтересів треба знати! Від теорії до практики»: «Керівником державного органу, відповідно до Закону України «Про державну службу» з урахуванням стажу державної служби (перебування на посаді державної служби), встановлено надбавку за вислугу років собі особисто на рівні 3 відсотків посадового окладу. У цьому випадку в діях керівника державного органу відсутній конфлікт інтересів, оскільки зазначена надбавка передбачена Законом та має фіксований розмір з урахуванням календарних років державної служби. Тобто, у керівника відсутня можливість вплинути (обрати) на розмір такої надбавки, а відтак під час виконання своїх службових обов'язків, а саме – видання відповідного наказу (розпорядження), у нього відсутні дискреційні повноваження та конфлікт інтересів відповідно».

#### **5. Які дії працівника при виникненні конфлікту інтересів?**

Якщо працівник дізнався про наявність у нього конфлікту інтересів, то він повинен не пізніше наступного робочого дня повідомити безпосереднього керівника (пункт 2 частини першої статті 28 Закону). Повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів рекомендується робити в письмовій формі (додаток 1). Так документально підтверджується, що особа дійсно повідомила про наявність конфлікту інтересів, надається можливість керівнику проаналізувати ситуацію для того, щоб визначитись із способом врегулювання конфлікту інтересів.

Важливим є те, що до врегулювання конфлікту інтересів працівник повинен не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів. Дотримуватись вказаного правила рекомендується аж до моменту отримання рішення керівника.

## **6. Як оформлюється рішення керівника про врегулювання конфлікту інтересів?**

Законом детально не регламентована процедура прийняття рішень про врегулювання конфлікту інтересів. Водночас вимоги Закону до змісту таких рішень, позиція Національного агентства з питань запобігання корупції, висловлена у відповідях на звернення та рекомендаціях, свідчать про доцільність прийняття розпорядчого акту керівника (наприклад, наказу керівника виконавчого органу міської ради).

Якщо безпосередній керівник, до якого надійшло повідомлення підлеглого працівника про конфлікт інтересів, не має повноважень щодо видачі наказів, доцільно передати таке повідомлення із службовою запискою керівнику департаменту, адміністрації, управління з проханням врегулювати конфлікт інтересів.

## **7. Які дії керівника після отримання повідомлення про конфлікт інтересів від підлеглого працівника?**

Керівник протягом 2-х робочих днів приймає рішення щодо способу врегулювання конфлікту інтересів та повідомляє працівника про прийняте рішення.

Обирається спосіб врегулювання конфлікту інтересів лише передбачений статтею 29 Закону України «Про запобігання корупції», тобто:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

4) перегляд обсягу службових повноважень особи;

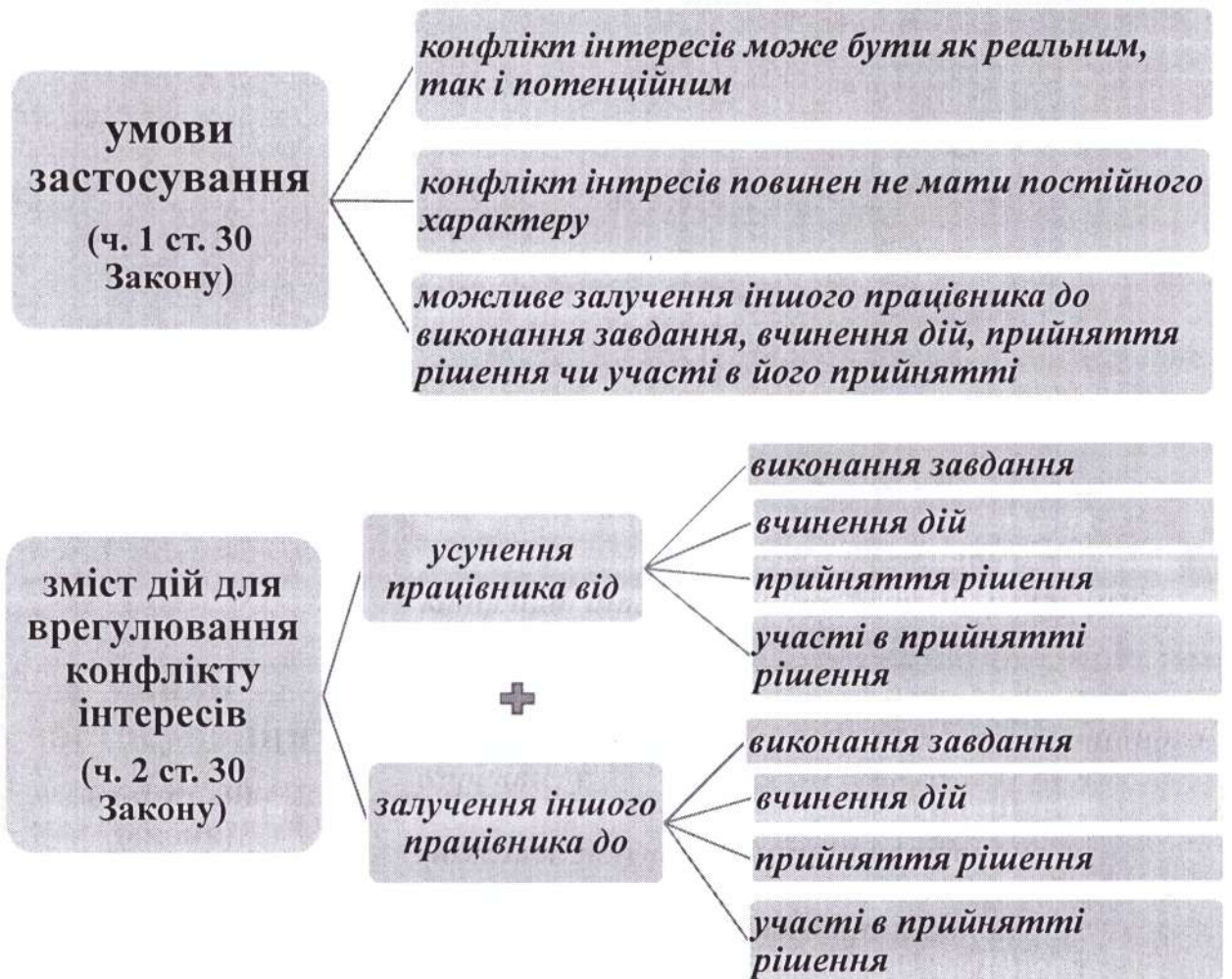
5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи.

В наказі про врегулювання конфлікту інтересів зазначається назва обраного заходу врегулювання конфлікту інтересів, які дії та відносно кого з працівників здійснюються, у який строк (якщо такі дії мають тимчасовий характер), посадова особа, яка буде контролювати виконання прийнятого рішення.

## **8. За якими правилами застосовується такий спосіб врегулювання конфлікту інтересів, як усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті (стаття 30 Закону України «Про запобігання корупції»)?**

При обранні такого способу врегулювання конфлікту інтересів, як усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, необхідно пам'ятати про наступні вимоги Закону.



- ! враховується компетенція і повноваження працівника, який залучається до виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті
- ! усунення одного працівника без залучення іншого, як практикується у деяких виконавчих органах Харківської міської ради, не можна вважати рішенням про врегулювання конфлікту інтересів, прийнятим відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»

Змодельована ситуація про виникнення конфлікту інтересів та його врегулювання шляхом усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті (стаття 30 Закону України «Про запобігання корупції»).

При складанні титульного списку ремонту багатопверхових будинків району на 2020 рік до начальника управління житлового господарства Адміністрації Центрального району Андріївської міської ради надійшла пропозиція від мешканців будинку, в якому він є власником однієї із квартир.

1) Працівник подає повідомлення про наявність конфлікту інтересів безпосередньому керівнику.

Заступнику голови адміністрації району з питань житлово-комунального господарства  
Адміністрації Центрального району  
Андріївської міської ради  
Хоменку Володимиру Кириловичу

начальника управління житлового господарства Адміністрації Центрального району Андріївської міської ради  
Петренка Василя Павловича

### **Повідомлення про реальний конфлікт інтересів**

При складанні титульного списку капітального ремонту багатоповерхових будинків району на 2020 рік розглядається в тому числі пропозиція про включення до списку будинку № 2 по вулиці Зеленій, в якому я є власником квартири. Зазначена обставина може вплинути на об'єктивність рішення про необхідність капітального ремонту цього будинку у наступному році. Тому повідомляю про реальний конфлікт інтересів у мене.

03.06.2019

В.П. Петренко

2) Безпосередній керівник не має права видавати накази, тому повідомлення із службовою запискою направляється керівнику, який має право прийняти документально оформлене рішення.

*Резолюція Іванова І.І.  
особі, якій доручено підготовка  
проекту наказу: для підготовки наказу  
про усунення Петренка В.П.  
від виконання завдання та  
залучення Сіренко О.Г.  
03.06.2019 підпис*

Голові адміністрації  
Центрального району  
Андріївської міської ради  
Іванову Івану Івановичу

### **Службова записка щодо врегулювання конфлікту інтересів**

Прошу розглянути повідомлення про реальний конфлікт інтересів начальника управління житлового господарства Адміністрації Центрального району Андріївської міської ради Петренка Василя Павловича.  
Додаток: повідомлення на 1 арк. в 1 прим.

03.06.2019

В.К. Хоменко

*! Зміст резолюції відображає засіб врегулювання конфлікту інтересів, обраний керівником.*

## 3) Керівник видає наказ про врегулювання конфлікту інтересів.

**НАКАЗ**

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Щодо врегулювання конфлікту інтересів

З метою врегулювання конфлікту інтересів, який виник у Петренка В.П., начальника управління житлового господарства Адміністрації Центрального району Андріївської міської ради, відповідно до статей 29, 30 Закону України «Про запобігання корупції»\* та п. 6.2.2. Положення про Адміністрацію Центрального району Андріївської міської ради, НАКАЗУЮ:

1. Застосувати форму зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів шляхом усунення Петренка Василя Павловича, начальника управління житлового господарства Адміністрації Центрального району Андріївської міської ради, від прийняття рішення про включення / не включення будинку № 2 по вулиці Зеленій до титульного списку капітального ремонту багатоповерхових будинків району на 2020 рік.

2. Залучити Сіренко Олену Геннадіївну, заступника начальника управління житлового господарства Центрального району Андріївської міської ради до прийняття рішення, вказаного в пункті 1 наказу.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на Хоменка Володимира Кириловича, заступника голови адміністрації району з питань житлово-комунального господарства Адміністрації Центрального району Андріївської міської ради.

Голова адміністрації району

І.І. ІВАНОВ

Візування:

автор проекту наказу;

уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

Ознайомлення:

- безпосередній керівник особи, у якої виник конфлікт інтересів;
- працівник, якого усунули від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- працівник, якого залучили до виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- працівник, на якого покладений контроль за виконанням наказу.

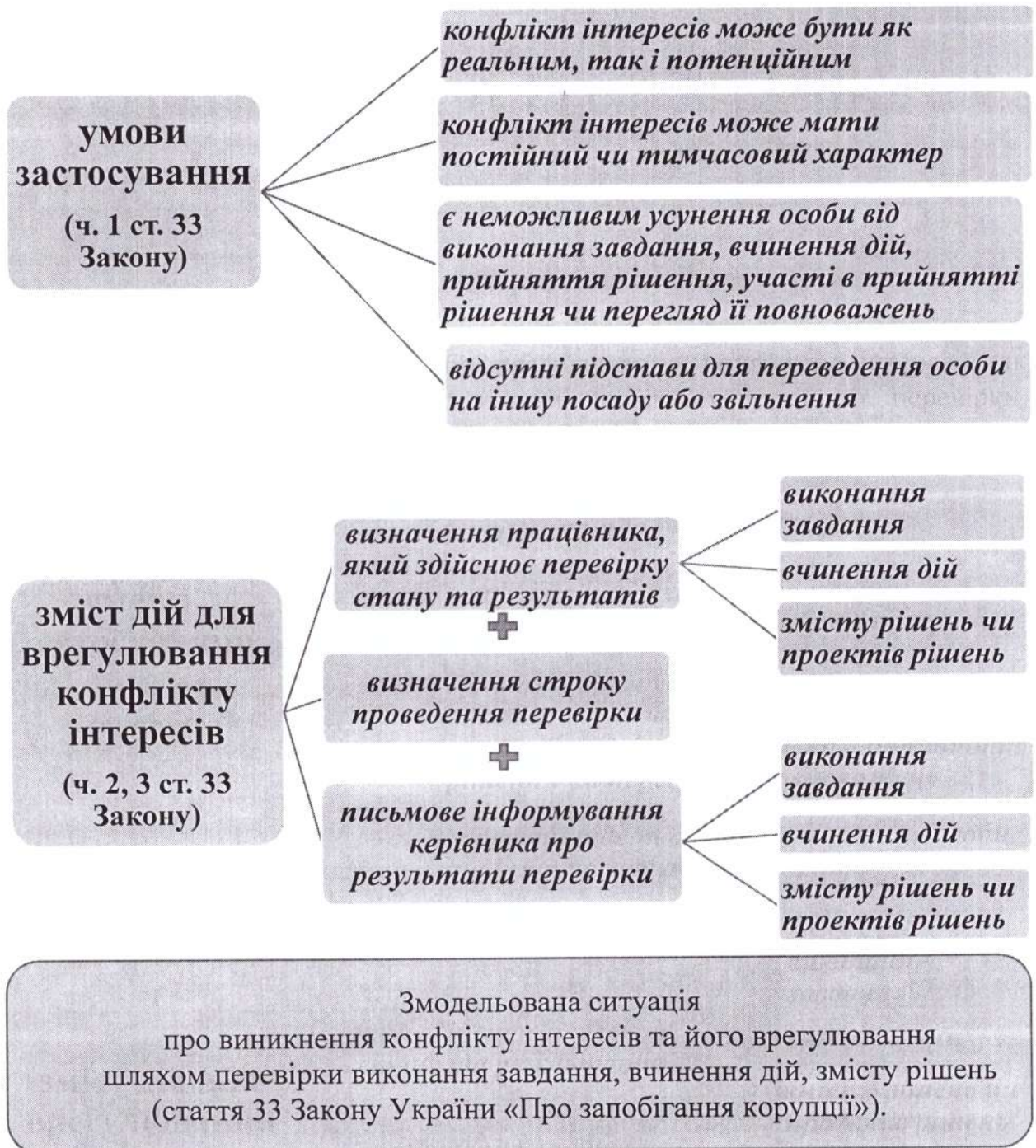
\* статті Закону України «Про запобігання корупції», які визначають правила застосування усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, як способу врегулювання конфлікту інтересів.

### **9. Який порядок застосування здійснення повноважень під зовнішнім контролем у формі перевірки?**

Закон України «Про запобігання корупції» передбачає такий шлях врегулювання конфлікту інтересів як застосування зовнішнього контролю за виконанням особою завдання, вчинення нею певних дій чи прийняття рішень (стаття 33 Закону) у формі перевірки іншим працівником стану та результатів дій особи, у якої виник конфлікт інтересів; виконання такою особою дій у присутності іншого працівника.



При обранні такого способу врегулювання конфлікту інтересів як здійснення повноважень під зовнішнім контролем у формі перевірки, необхідно пам'ятати про наступні вимоги Закону.



У одного з головних спеціалістів відділу розвитку підприємств Департаменту послуг Андріївської міської ради виник потенційний конфлікт інтересів. При проведенні аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Андрієво та підпорядковані департаменту, аналізується діяльність в тому числі і комунального підприємства «Щастя», керівник якого є близькою особою головного спеціаліста департаменту.

1) Працівник подає повідомлення про наявність конфлікту інтересів безпосередньому керівнику.

Начальнику відділу розвитку підприємств управління споживчого ринку Департаменту послуг Андріївської міської ради  
 Хоменку Володимиру Кириловичу  
 головного спеціаліста відділу розвитку підприємств управління споживчого ринку Департаменту послуг Андріївської міської ради  
 Петренка Василя Павловича

**Повідомлення  
 про потенційний конфлікт інтересів**

При проведенні у серпні 2019 року аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Андрієво та підпорядковані Департаменту послуг, аналізується така діяльність в тому числі і комунального підприємства «Щастя», керівник якого є близькою мені особою. Зазначена обставина може вплинути на об'єктивність висновків аналізу. Тому повідомляю про потенційний конфлікт інтересів у мене.

03.06.2019

В.П. Петренко

2) Безпосередній керівник не має права видавати накази, тому повідомлення із службовою запискою направляється керівнику, який має право прийняти документально оформлене рішення.

*Резолюція Іванова І.І.  
 особі, якій доручено підготовка  
 проекту наказу:  
 для підготовки наказу про проведення  
 перевірки результатів виконання  
 завдання Петренком В.П.  
 03.06.2019 підпис*

Директору Департаменту послуг  
 Андріївської міської ради  
 Іванову Івану Івановичу

**Службова записка  
 щодо врегулювання конфлікту інтересів**

Прошу розглянути повідомлення про потенційний конфлікт інтересів, який виник у головного спеціаліста відділу розвитку підприємств управління споживчого ринку Департаменту послуг Андріївської міської ради Петренка Василя Павловича.  
 Додаток: повідомлення на 1 арк. в 1 прим.

03.06.2019

В.К. Хоменко

**!** *Зміст резолюції відображає засіб врегулювання конфлікту інтересів, обраний керівником.*

## 3) Керівник видає наказ про врегулювання конфлікту інтересів.

## НАКАЗ

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Щодо врегулювання конфлікту інтересів

З метою врегулювання конфлікту інтересів, який виник у Петренка В.П., головного спеціаліста відділу розвитку підприємств управління споживчого ринку Департаменту послуг Андріївської міської ради, відповідно до статей 29, 33 Закону України «Про запобігання корупції»\* та п. 6.2. Положення про Департамент послуг Андріївської міської ради,

## НАКАЗУЮ:

1. Застосувати форму зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів шляхом перевірки результатів виконання проведення аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства «Щастя» Петренком Василем Павловичем, головним спеціалістом відділу розвитку підприємств управління споживчого ринку Департаменту послуг Андріївської міської ради.

2. Доручити Хоменку Володимирі Кириловичу, начальнику відділу розвитку підприємств управління споживчого ринку Департаменту послуг Андріївської міської ради, провести перевірку, зазначену в пункті 1 наказу.

3. Перевірку провести у строк до 27 червня 2019 року та про її результати письмово інформувати мене.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на Сіренко Олену Геннадіївну, начальника управління споживчого ринку Департаменту послуг Андріївської міської ради.

Директор Департаменту

І.І. ІВАНОВ

Візування:

автор проекту наказу;

уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

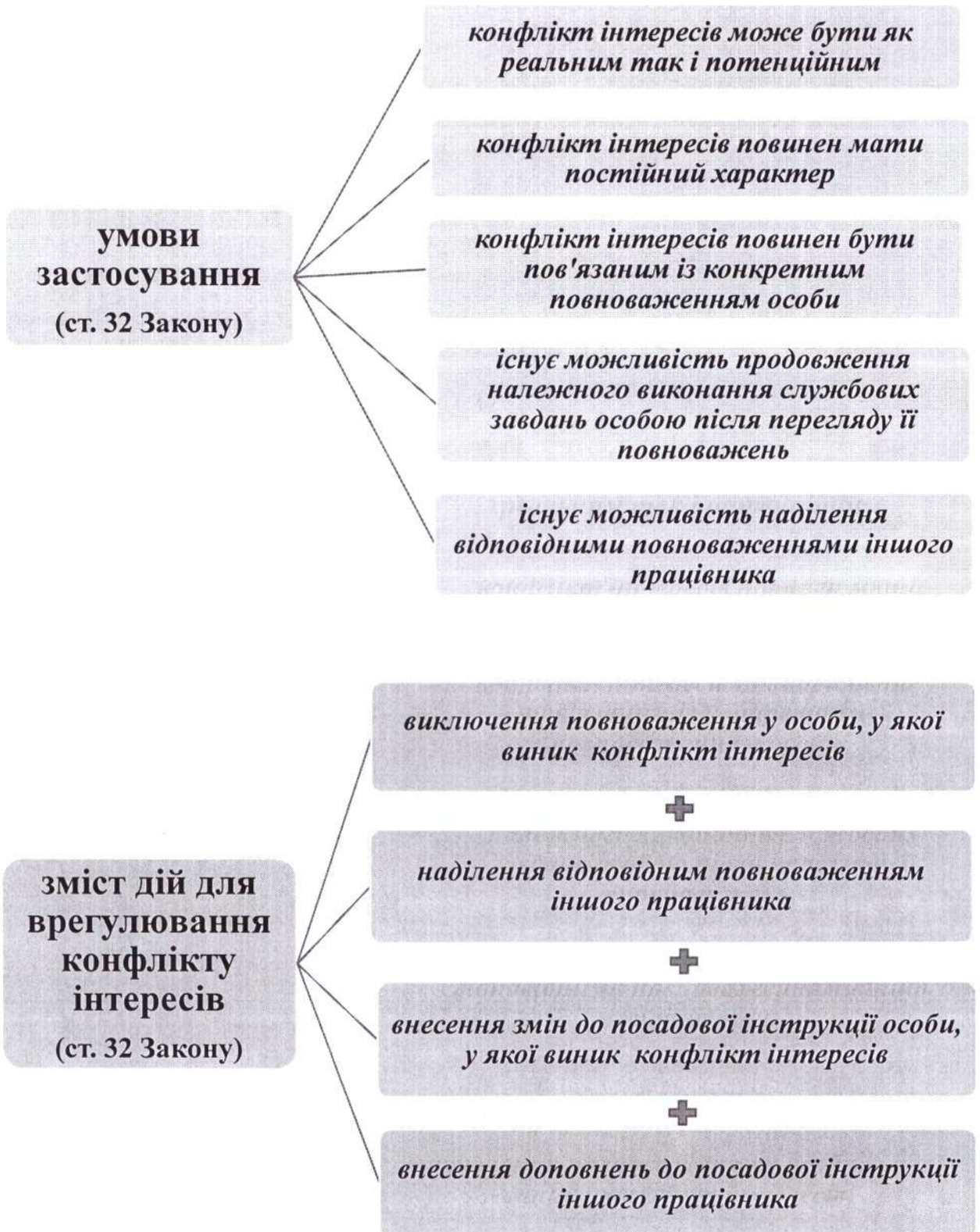
Ознайомлення:

- безпосередній керівник особи, у якої виник конфлікт інтересів;
- працівник, у якого виник конфлікт інтересів;
- працівник, якому доручено проведення перевірки;
- працівник, на якого покладений контроль за виконанням наказу.

\* статті Закону України «Про запобігання корупції», які визначають правила застосування перевірки як форми зовнішнього контролю – способу врегулювання конфлікту інтересів.

## 10. Як застосувати перегляд обсягу службових повноважень особи для врегулювання конфлікту інтересів?

Перегляд обсягу службових повноважень є одним із шляхів врегулювання конфлікту інтересів. Порядок його використання встановлений в статті 32 Закону України «Про запобігання корупції».



! перегляд обсягу службових повноважень, який фактично призведе до залишення у особи таких повноважень, які виконуються на нижчій посаді, не є врегулюванням конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»

Змодельована ситуація  
про виникнення конфлікту інтересів та його врегулювання  
шляхом перегляду обсягу службових повноважень особи  
(стаття 32 Закону України «Про запобігання корупції»).

*У головного спеціаліста управління освіти Центрального району Андріївської міської ради в посадових обов'язках є пункт щодо проведення контролю за дотриманням законодавства у сфері освіти дошкільними навчальними закладами у формі перевірок. Через деякий час до дошкільного навчального закладу № 112 працевлаштовується на посаду завідувача двоюрідна сестра головного спеціаліста.*

1) Працівник подає повідомлення про наявність конфлікту інтересів безпосередньому керівнику, який має право видавати накази.

*Резолюція Сидорова В.І.  
особі, якій доручено підготовка  
проекту наказу:  
для підготовки наказу  
про перегляд службових  
повноважень  
02.06.2019 підпис*

Начальнику Управління освіти адміністрації  
Центрального району Андріївської міської ради  
Сидорову В.І.

Головного спеціаліста Управління освіти  
адміністрації Центрального району  
Андріївської міської ради  
Іванової Людмили Миколаївни

#### **Повідомлення про потенційний конфлікт інтересів**

Я, головний спеціаліст Управління освіти адміністрації Центрального району Андріївської міської ради Іванова Л.М. виконую посадові обов'язки щодо контролю за дотриманням дошкільним навчальним закладом № 112 Центрального району м. Андрієво законодавства у сфері освіти, у зв'язку з чим один раз на навчальний рік проводжу відповідні перевірки.

01.06.2019 на посаду завідувача дошкільного навчального закладу № 112 Центрального району м. Андрієво призначена Мухарська Лідія Іванівна, яка доводиться мені двоюрідною сестрою. Тому повідомляю про потенційний конфлікт інтересів у мене.

02.06.2019

Л.М. Іванова

**!** *Зміст резолюції відображає засіб врегулювання конфлікту інтересів, обраний керівником.*

## 2) Керівник видає наказ про врегулювання конфлікту інтересів.

**НАКАЗ**

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Щодо врегулювання конфлікту інтересів

З метою врегулювання конфлікту інтересів, який виник у Іванової Л.М., головного спеціаліста Управління освіти адміністрації Центрального району Андріївської міської ради, відповідно до п. 4 ч. 1 ст. ст. 29, 32 Закону України «Про запобігання корупції»\*, п. 6.2.6 Положення про Управління освіти адміністрації Центрального району Андріївської міської ради,

НАКАЗУЮ:

1. Застосувати форму зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів шляхом виключення із повноважень головного спеціаліста Управління освіти адміністрації Центрального району Андріївської міської ради Іванової Людмили Миколаївни проведення перевірок дотримання вимог законодавства у сфері освіти дошкільного навчального закладу № 112 Центрального району м. Андрієво.

2. Доручити проведення перевірок дотримання вимог законодавства у сфері освіти дошкільного навчального закладу № 112 Центрального району м. Андрієво заступнику начальника Управління освіти адміністрації Центрального району Андріївської міської ради Ромашовій Світлані Петрівні.

3. Головному спеціалісту Управління освіти адміністрації Центрального району Андріївської міської ради Кузьменко Марії Іванівни, яка відповідає за кадрову роботу, забезпечити підготовку та внесення відповідних змін та доповнень до посадових інструкцій головного спеціаліста Іванової Людмили Миколаївни та заступника начальника управління Ромашової Світлани Петрівни.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

В.І. СИДОРОВ

Візування:

автор проекту наказу;

уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

Ознайомлення:

- безпосередній керівник особи, у якої виник конфлікт інтересів;
- працівник, у якого виник конфлікт інтересів;
- працівник, службові повноваження якого доповнені;
- працівник з кадрової роботи, який розробляє посадові інструкції;
- працівник, на якого покладений контроль за виконанням наказу.

\* статті Закону України «Про запобігання корупції», які визначають правила перегляду обсягу службових повноважень особи, як способу врегулювання конфлікту інтересів.

### **11. Які дії уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції при запобіганні та протидії конфлікту інтересів?**

Відповідно до підпункту 3 пункту 5 Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 та абзацу 11 підпункту 3.1. пункту 3 Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.07.2017 № 317, уповноважена особа:

- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів;
- сприяє усуненню конфлікту інтересів;
- контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Тому убачається доцільним долучення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого органу міської ради до участі у розгляді повідомлень про конфлікт інтересів, опрацювання можливих шляхів його врегулювання.

Інформаційно-роз'яснювальна робота, яка є одним із пріоритетних напрямків роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, має включати роз'яснення працівникам поняття конфлікту інтересів, його ознак, складових частин та порядку врегулювання.

Необхідно довести до відома всіх посадових осіб місцевого самоврядування, що у разі існування у особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів, вона зобов'язана звернутись до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог статті 28 Закону України «Про запобігання корупції».

Контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів спостерігається при візуванні наказів про прийняття рішення керівником стосовно суб'єкта конфлікту інтересів, оцінці при цьому дотримання правил, процедур та умов такого врегулювання, встановлених Законом.

Служба з питань запобігання корупції вважає необхідним зауважити, що Роз'яснення з питань дотримання законодавства щодо виявлення та врегулювання конфлікту інтересів розроблені у межах повноважень Служби, передбачених Положенням про Службу з питань запобігання корупції, затвердженим рішенням 24 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.12.2018 № 1353/18», і не можуть бути сприйняті як тлумачення чинного законодавства України.

Начальник Служби  
з питань запобігання корупції



О.В. ПАВЛОВА

Додаток 1  
до пункту 5 Роз'яснень

**Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника про  
реальний/потенційний конфлікт інтересів**

\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б. безпосереднього керівника)

\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б. особи, яка повідомляє про конфлікт інтересів)

**Повідомлення  
про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

\_\_\_\_\_

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що

\_\_\_\_\_

впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в

\_\_\_\_\_

умовах реального конфлікту інтересів)

**Дата**

**Підпис особи, яка повідомляє про конфлікт інтересів**