

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління освіти
адміністрації Московського
району Харківської міської ради

О.В. Гресь

«23» грудня 2019



**ПЛАН РОБОТИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
АДМІНІСТРАЦІЇ МОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2020 рік**

Том II

СХВАЛЕНО

колегією Управління освіти
адміністрації Московського району
Харківської міської ради
протокол від «23» грудня 2019 № 2

ХАРКІВ-2019

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 4. Аналітична діяльність та організаційна робота	стр. 5
4.1. Аналітична робота Управління освіти за напрямками діяльності	стр. 5
4.2.Організаційна робота з закладами освіти системи освіти / підвідомчою мережею	стр. 12
4.3.Вивчення стану викладання та рівня досягнень учнів з навчальних предметів	стр. 13
4.4.План роботи централізованої бухгалтерії Управління освіти на 2020 рік	стр. 15
4.5.Організаційна та аналітична робота з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки	стр. 28
4.6.Аналітична, організаційна і контролююча діяльність господарчої групи	стр. 32
4.7.Робота лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Управління освіти	стр. 35
РОЗДІЛ 5. Організація роботи методичного центру Управління освіти	стр. 37
5.1.Вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи закладів освіти досягнень педагогічної науки та педагогічного досвіду	стр. 37
5.2.Заходи з питань розвитку творчих здібностей, ініціативи вчителів та учнів	стр. 38
5.3.Методичне забезпечення виховної роботи	стр. 40
5.4. Керівництво фізичною культурою та спортивно-масовою роботою	стр. 42
5.5.Керівництво допризовною підготовкою та військово-патріотичним вихованням	стр. 43
5.6. Керівництво цивільною обороною (цивільним захистом)	стр. 44
5.7. Організаційно-методична робота з педагогічними працівниками	стр. 45
5.7.1. Методична рада МЦ	стр. 45
5.7.2.Удосконалення педагогічної майстерності (за категоріями педагогічних працівників)	стр. 46
5.7.3.Тематика занять з керівниками ШМО та РМО	стр. 63
5.7.4 План роботи методиста з бібліотечних фондів шкільних підручників	стр. 63
5.7.4.1.Організаційні заходи	стр. 63
5.7.4.2.Організаційна робота щодо створення і поповнення фондів підручників у школах району	стр. 65
5.7.4.3.Рациональне використання навчальної літератури і виховання дбайливого ставлення до неї	стр. 66
5.7.4.4.Організація роботи з кадрами	стр. 67
5.7.5. План роботи центру практичної психології та соціальної роботи	стр. 68
5.7.6.Організаційно-методичне забезпечення виконання ст. 10 Конституції України, мовних законодавчих документів	стр. 82
5.7.7. Школа майбутнього керівника	стр. 83
5.7.8.План роботи Школи новопризначеного директора закладу загальної середньої та позашкільної освіти	стр. 86
5.7.9.План роботи школи резерву вихователів-методистів закладів дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році	стр. 87
5.7.10.План роботи Школи професійної адаптації новопризначених директорів закладів дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році	стр. 88
РОЗДІЛ 6. Реалізація державних, регіональних та міських програм у галузі освіти	стр. 88
РОЗДІЛ 7. Заходи Управління освіти щодо виконання «Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки»	стр. 91
7.1.Моніторингові дослідження якості освіти	стр. 91

7.2. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті	стр. 92
7.3. Обдарована молодь. Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю	стр. 93
7.4.Розвиток дитячого лідерського руху	стр. 95
Додаток 1. Основні накази по Управлінню освіти	стр. 98
Додаток 2. План проведення районних виховних заходів	стр. 107
Додаток 3. План заходів щодо національно-патріотичного виховання учнів закладів загальної середньої освіти у 2020 році	стр. 109
Додаток 4. Заходи Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, спрямовані на запобігання та профілактику злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти Московського району міста Харкова	стр. 112
Додаток 5. Робота з питань соціального захисту дітей і підлітків	стр. 117
Додаток 6. Заходи Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	стр. 121
Додаток 7. Заходи щодо організаційно – методичного забезпечення проведення зовнішнього незалежного оцінювання – 2020	стр. 128
Додаток 8. Інформаційне забезпечення діяльності Управління та закладів освіти району	стр. 130
Додаток 9. Заходи щодо організації роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2020 року	стр. 131
Додаток 10. Заходи щодо організованого початку навчального року	стр. 132
Додаток 11. Заходи щодо організованого закінчення навчального року	стр. 139
Додаток 12. Заходи щодо впровадження інклюзивної освіти	стр. 142
Додаток 13. Заходи щодо організації харчування учнів	стр. 149
Додаток 14. Заходи щодо охорони життя і здоров'я учнів	стр. 150
Додаток 15. Заходи щодо функціонування закладів позашкільної освіти	стр. 151

РОЗДІЛ 4. Аналітична діяльність та організаційна робота**4.1. Аналітична робота Управління освіти за напрямками діяльності**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний від Управління освіти	Термін подання матеріалів до інформаційної бази ДО ХМР	Відмітка про виконання
Забезпечення нормативності та якості освіти				
1.	Аналіз стану відвідування учнями та вихованцями закладів освіти району	Максименкова В.М.	До 11.00 щоденний облік	
3.	Узагальнення звітів про мови навчання у ЗЗСО району	Савченко А.П. Верба Л.П.	До 09.09.2020	
4.	Аналіз мережі закладів освіти району за мовами навчання	Савченко А.П. Григор'єва О.І. Верба Л.П.	До 20.09.2020	
5.	Аналіз звітів дошкільних закладів освіти за формою 85-К	Григор'єва О.І.	До 15.01.2020	
6.	Статистичний звіт ЗЗСО «Фізична культура» (2ФК)	Поздняков В.А.	До 01.01.2021	
7.	Статистичний звіт про діяльність ДЮСШ (5ФК)	Поздняков В.А.	До 01.01.2021	
8.	Статистичний звіт про діяльність закладів позашкільної освіти (окрім ДЮСШ)	Лопіна О.М.	До 01.01.2021	
10.	Мережа закладів освіти на навчальний рік	Савченко А.П.	До 05.09	
11.	Звіт про результати ДПА	Савченко А.П., Лопіна О.М.	До 01.07.	
12.	Звіт про організацію профільного навчання	Савченко А.П.	10.09	
13.	Звіт про організацію навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).	Савченко А.П.	До 10.09 20.11 20.04	
14.	Мережа україномовних, двомовних та російськомовних шкіл	Савченко А.П.	До 05.09	
15.	Звіт за формами ЗНЗ-1, ЗВ-1, ЗВ-2, 76-РВК, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9	Савченко А.П.	Вересень-листопад	
16.	Звіт про нагородження учнів закладів загальної середньої освіти медалями	Савченко А.П.	До 01.07.	
17	Статистичні дані про мережу вечірніх класів (груп) та учнів у них	Попова В.І.	До 05.10.	

18.	Аналіз стану обліку руху учнів	Максименкова В.М.	Щомісяця (до 5 числа наступного місяця)	
19.	Аналіз форми державного статистичного спостереження №77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку»	Максименкова В.М.	до 30.09.2020	
20.	Оновлення паспортів ПТНЗ району	Кушовська Г.М.	За запитом	
Забезпечення охоплення загальною середньою освітою				
21.	Аналіз та узагальнення звітів з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти.	Максименкова В.М.	До 10.02.2020 До 01.05.2020 (попередні) 1-й четвер місяця З 01.06.2020 по 31.08.2020 До 18.09.2020 До 16.10.2020 До 04.12.2020	
22.	Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО (форма № 1-ЗСО)	Максименкова В.М.	До 05.12.2020	
Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму				
23.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Гринько Г.І.	До 30.03.2020 30.06.2020 30.09.2020 30.12.2020	
24.	Аналіз звітів про попереднє планування відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців у літній період 2019 року	Тараненко Н.М.	До 16.02.2020	
25.	Аналіз стану організації та ходу відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2020 року	Тараненко Н.М.	Травень – серпень, остаточно – до 05.09.2020	
26.	Узагальнення звітів про стан організації харчування учнів шкіл	Кушовська Г.М.	До 10 числа щомісячно упродовж року До 05.02.2020 До 05.06.2020	
27.	Аналіз стану організації харчування учнів у ЗЗСО	Кушовська Г.М.	До 10 числа щомісячно упродовж року	
28.	Звіт про забезпечення ЗЗСО району медичним персоналом	Кушовська Г.М.	До 05 числа щомісяця	

Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій				
29.	Аналіз виконання заходів з реалізації освітнього проекту «Виховний простір Харківщини»	Гринько Г.І. Гнутова О.О.	До 16.05.2020	
30.	Статистична звітність про стан злочинності та правопорушень серед неповнолітніх СЗ-2	Гринько Г.І.	До 10 числа щоквартально	
31.	Аналіз стану роботи з профілактики злочинності	Гринько Г.І.	До 10.03.2020 До 12.06.2020 До 12.09.2020 До 12.12.2020	
32.	Аналіз стану роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій СЗ-1	Ковшик М.С.	До 10.03.2020 До 12.06.2020 До 12.09.2020 До 12.12.2020	
33.	Статистична звітність «Про охоплення різними формами навчання дітей з особливими освітніми потребами» КО 1-6	Ковшик М.С. Гринько Г.І. Лазаренко Г.А.	До 15.03.2020 До 15.09.2020 До 15.11.2020	
34.	Статистичні дані про охоплення позашкільною освітою дітей пільгових категорій та учнів девіантної поведінки	Ковшик М.С.	До 01.02.2020 До 01.10.2020	
35	Інформація про виконання доручення Прем'єр-міністра України від 18.10.2017 № 39205/1/1-17 щодо виконання заходів для забезпечення належної доступності осіб з інвалідністю до будівель та приміщень закладів освіти	Сировацький М.М. Ковшик М.С. Гринько Г.І.	До 15.03.2020 До 15.06.2020 До 15.09.2020 До 15.12.2020	
36	Інформація про виконання розпорядження Президента України від 11.06.2007 № 119 «Про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків» (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, у т.ч. у зоні проведення АТО, шахтарів)	Ковшик М.С.	До 15.03.2020 До 15.09.2020	
37	Статистичний звіт «Про охоплення дітей з особливими освітніми потребами дошкільною, шкільною та позашкільною освітою»	Ковшик М.С. Гринько Г.І. Лазаренко Г.А.	До 15.03.2020 До 15.09.2020 До 15.11.2020	
Забезпечення інформатизації світи				

38.	Моніторинг стану інформатизації закладів освіти району	Михайленко О.С.	До 22.01.2020	
39.	Щоквартальний звіт з інформатизації: - поставка НКК та окремих комп'ютерів; - кількість шкіл, які мають мультимедійне обладнання;	Михайленко О.С.	До 10.03.2020 До 10.06.2020 До 10.09.2020 До 10.12.2020	
40.	Звіт про виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки	Михайленко О.С.	до 10.12.2019	
Кадрове забезпечення				
41.	Звіт про кількість працівників, їх якісний склад та професійне навчання.	Гончар О.Г.	До 31.12.2020	
42.	Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій станом на 01.01.2020	Гончар О.Г.	До 05.01.2020	
43.	Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у 2019/2020 навчальному році для закладів освіти	Гончар О.Г.	До 01.02.2020	
44.	Аналіз інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню	Гончар О.Г.	До 20.01.2020	
45.	Аналіз відомостей про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти районів міста у базах даних програмних комплексів ІТС ДІСО	Гончар О.Г.	До 01.10.2020	
46.	Аналітична робота з формою № 83-РВК	Гончар О.Г.	До 30.10.2020	
47.	Аналіз інформації щодо вакансій працівників у закладах освіти району	Гончар О.Г.	До 01 числа щомісячно	
48.	Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти	Гончар О.Г.	До 30.10.2020	

49.	Аналіз стану формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування	Гончар О.Г.	До 05.12.2020	
50.	Аналітична робота з питань щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	Гончар О.Г.	До 15.02.2020	
Фінансове забезпечення				
51.	Аналітична робота з формування перспективної мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік	Савченко А.П. Григор'єва О.І. Андрушкевич О.В.	До 15.04.2020	
52.	Подання зафіксованої мережі закладів освіти міста на 2020/2021 навчальний рік	Савченко А.П. Григор'єва О.І. Андрушкевич О.В.	09.09.2020	
53.	Формування проекту бюджету по галузях «Освіта» та «Фізична культура і спорт» на 2021 рік	Миколенко Л.В.	До 30.09.2020	
Матеріально-технічне забезпечення				
54.	Аналіз стану використання коштів бюджету міста на проведення ремонтних робіт згідно з заходами розділу «Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2020 році	Сировацький М.М. Миколенко Л.В.	Постійно, упродовж року	
55.	Обробка інформації та підготовка плану закупівель технологічного обладнання для харчоблоків відповідно до Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2021 році	Миколенко Л.В. Кутовська Г.М. Григор'єва О.І. Братушка Ю.К.	До 10.01.2020 За запитом	
56.	Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти району	Сировацький М.М.	Щоп'ятниці з 16.03.2020 до 15.05.2020	
57.	Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв закладів освіти району	Сировацький М.М.	До 30.05.2020 До 31.10.2020	
58.	Вивчення технічного стану будівель та споруд закладів освіти району	Сировацький М.М.	До 30.03.2020 До 30.10.2020	

59.	Надання інформації УО до міських штабів з питань підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	Сировацький М.М.	Згідно з планом проведення міських штабів щодо підготовки міського господарства до роботи в опалювальний період	
60.	Аналіз якості підготовки закладів освіти до роботи в опалювальний період 2020-2021 років	Сировацький М.М.	До 30.06.2020 До 30.07.2020 До 31.08.2020 До 30.09.2020	
61.	Формування перспективного плану капітальних ремонтів закладів освіти району на 2021 рік	Сировацький М.М.	До 20.10.2020	
62.	Аналіз стану технологічного обладнання з метою його оновлення	Братушка Ю.К.	До 25.11.2020	
Забезпечення методичної роботи, спрямованої на підвищення компетентності педагогічних працівників				
63.	Аналіз стану співробітництва методичного центру Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради з вищими закладами освіти щодо створення умов для розвитку обдарованих учнів	Гнутова О.О.,	До 03.04.2020	
64.	Аналіз результативності участі учнів ЗЗСО району у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів, Всеукраїнських учнівських олімпіад, Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2019/2020 навчальному році	Гнутова О.О.	До 16.06.2020	
65.	Аналіз стану передплати періодичних видань	Ятленко І.В.	До 08.06.2020 До 15.12.2020	
66.	Аналіз стану забезпечення закладів освіти підручниками, навчальною довідковою та методичною літературою	Ятленко І.В.	До 10.09.2020	
67.	Аналіз стану міжнародного співробітництва в закладах освіти району	Макєєв С.П.	04.05.2020	
68.	Аналіз стану забезпечення учнів 3-х, 7-х новими підручниками	Ятленко І.В.	За мірою надходження нових	

			підручників	
Робота зі зверненнями громадян				
69.	Аналіз роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»	Гончар О.Г.	Щоквартально	
70.	Аналіз ходу виконання Плану роботи Управління освіти на 2020 рік	Попова В.І.	До 20.07.2020 До 04.01.2020	
71.	Аналіз ходу виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки	Попова В.І.	До 24.06.2020 До 21.11.2020	
Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та веб-порталі відкритих даних Харкова				
72.	Довідник закладів освіти	Готує Савченко А.П. Григор'єва О.І.	За виникненням змін	
73.	Інформація про організаційну структуру Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Готує Попова В.І.	За виникненням змін	
74.	Звіт про використання бюджетних коштів Управлінням освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Готує Миколенко Л.В.	Щоквартально	
75.	Звіти щодо задоволення запитів на інформацію Управлінням освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Розміщує Рожко Д.В.	Щоквартально	
76.	Річний план закупівель Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Розміщує Рожко Д.В.	За виникненням змін	
77.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається Управлінням освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Розміщує Рожко Д.В.	1 раз на рік До 05.01	
78.	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Розміщує Рожко Д.В.	За виникненням змін	

79.	Накази Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Розміщує Рожко Д.В.	За виникненням змін	
80.	Фінансова звітність Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Розміщують Рожко Д.В.	Щоквартально	
81.	Перелік укладених договорів Управлінням освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради.	Розміщує Рожко Д.В.	За виникненням змін	

4.2. Організаційна робота з закладами освіти системи освіти / підвідомчою мережею

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін проведення	Відмітка про виконання
Забезпечення навчально-виховного процесу				
1.	Робота з формування навчальних планів закладів освіти району на 2020/2021 навчальний рік.	Попова В.І.	Квітень-червень	
2.	Організація відпочинку та оздоровлення дітей улітку 2020 року на базі закладів освіти району	Тараненко Н.М.	Квітень-вересень	
Виховна робота				
3	Районний конкурс дружин юних пожежних серед закладів загальної середньої освіти	Макєєв С.П.	Березень-квітень	
4.	Підготовка до участі у міській військово-спортивній грі «Патріот» .	Поздняков В.А.	Березень - травень	
5	Районний огляд-конкурс на визначення кращого ЗЗСО з організації роботи з допризовною молоддю і військово - патріотичного виховання підростаючого покоління	Поздняков В.А.	Січень	
Виявлення обдарованої молоді та її соціальна підтримка				
6	Районний конкурс «Учень року - 2020»	Гелла Т.П.	Січень - березень	
7	Олімпіада для випускників шкіл І ступеня «Путівка в науку»	Лопіна О.М.	Березень	
8	Урочистий прийом голови Адміністрації Московського району Харківської міської ради стипендіатів «Обдарованість», «Кращий учень навчального закладу»	Гнутова О.О. Гелла Т.П.	Лютий	

9	Районні учнівські турніри	Методисти МЦ	За календарем районних змагань	
10	I (районний) етап конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт МАН України	Макєєв С.П.	За календарем конкурсу-захисту робіт МАН	
11	II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти району	Ковшик М.С.	За графіком олімпіад з навчальних предметів	
Сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів				
13	Проведення районного етапу конкурсу «Учитель року - 2021».	Гнутова О.О.	Жовтень-Листопад	
14	Районна серпнева конференція педагогічних працівників	Гнутова О.О.	Серпень	
15	Проведення I (районного) туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини»	Крамська В.В.	Січень-лютий	

4.3. Вивчення стану викладання та рівня досягнень учнів з навчальних предметів:

№ з/п	Предмет	Заклади освіти	Термін вивчення	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Географія	ЗЗСО №№ 19, 23, 64, 111	лютий	Довідка до апаратної наради, наради директорів, наради заступників директорів з ОР	Макєєв С.П.	
2	Інформатика	ЗЗСО №№ 3, 42, 43, 144	лютий	Довідка до апаратної наради, наради директорів, наради заступників директорів з ОР	Гелла Т.П.	
3	Історія України	ЗЗСО №№ 31, 128, 138, 141, 143	березень	Довідка до апаратної наради, наради директорів, наради заступників директорів з	Гнутова О.О.	

№ з/п	Предмет	Заклади освіти	Термін вивчення	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
				ОР		
4	Основи здоров'я	ЗЗСО №№ 3, 128, 139, 142	березень	Довідка до апаратної наради, наради директорів	Тараненко Н.М.	
5	Українська л-ра	ЗЗСО №№ 84, 124, 142, ВІШ №5	листопад	Довідка до апаратної наради, наради директорів	Ятленко І.В.	
6	Захист Вітчизни	ЗЗСО №№ 8, 97, 140, 167	квітень	Довідка до апаратної наради, наради директорів, наради заступників директорів з ОР	Поздняков В.А.	
7	Початкова школа	ЗЗСО №№ 58, 98, 122, 156	квітень	Довідка до апаратної наради, наради директорів, наради заступників директорів з ОР	Лопіна О.О.	
8	Фізична культура	ЗЗСО №№ 25, 30, 33, 142	жовтень	Довідка до апаратної наради, наради директорів, наради заступників директорів з ОР	Поздняков В.А.	
9	Трудове навчання	ЗЗСО №№ 8, 56, 58, 139	жовтень	Довідка до апаратної наради, наради директорів, наради заступників директорів з ОР	Лопіна О.О.	

№ з/п	Предмет	Заклади освіти	Термін вивчення	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
10	Музичне мистецтво	ЗЗСО №№ 19, 103, 123, 177	листопад	Довідка до апаратної наради, наради директорів, наради заступників директорів з ОР	Стародубцева О.К.	
11	Психологічне забезпечення освітнього процесу	ЗДО №№ 33, 182, 198, 363	листопад	Довідка до апаратної наради, наради директорів, наради заступників директорів з ОР	Тараненко Н.М.	
12	Здійснення оперативного контролю за станом організації харчування вихованців та учнів в закладах освіти району	Заклади освіти району	Упродовж навчального року	Довідка до апаратної наради, наради директорів	Григор'єва О.І. Кустановська Г.М.	

4.4. План роботи централізованої бухгалтерії Управління освіти на 2020 рік

№	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Виконання
1	2	3	4	5
1.	Прийом від адміністрацій закладів освіти документів щодо тарифікації педагогічних працівників: розрахунок годин, розподіл педагогічного навантаження	січень 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Сидьорко Т.Г. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
2.	Складання тарифікації по закладах освіти згідно інструкції	січень 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Сидьорко Т.Г. Бандура А.А.	

			Передерій І.О. Павленко С.А.	
3.	Складання штатних розкладів по закладах освіти	січень 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Шубка Г.Б. Сидьорко Т.Г. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
4.	Проведення аналізу та складання звіту по використанню бюджетних коштів за 2019 рік	січень 2020	Букресва В.С. Андрушкевич О.В.	
5.	Зведення та аналіз фінансового звіту про залучення позабюджетних коштів для потреб освіти за 2019 рік	січень 2020	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глущенко Л.О.	
6.	Відкриття розрахункових рахунків в управлінні державної казначейської служби України Московського району м. Харкова на 2020 рік	січень 2020	Миколенко Л.В. Цуранова О.В.	
7.	Робота з контрольними цифрами бюджету 2020 року по галузі "Освіта" та "Фізкультура і спорт". Складання кошторисів, планів асигнувань і штатних розкладів на 2020 рік	січень 2020	Полякова О.Є. Андрушкевич О.В.	
8.	Складання плану закупівлі на 2020 рік згідно бюджетних призначень по Управлінню освіти	січень 2020	Грібьонкіна Н.В. Назіна І.Л.	
9.	Прийняття документів на зміну педагогічного навантаження на II семестр навчального року	січень 2020	Малєєва І.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Чернікова О.Д. Городнича Г.М. Рудичова О.І. Фоменко І.Д. Ковтун О.М. Сухіліна О.В. Повар В.М. Майба Л.І. Россіхіна Ю.А. Поломошнова В.В.	
10.	Прийняття документів щодо внесення змін до тарифікації та	січень 2020	Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г.	

	штатного розпису к бюджету на 2020 рік		Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
11.	Складання кошторисів з відповідними розрахунками та додатками на 2020	січень 2020	Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
12.	Робота з картками ОЗ (рознесення руху ОЗ та інших необоротних активів за минулий рік), рознесення зносу нарахованого за минулий рік	січень 2020	Котляр Н. Д. Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Белікова О. В. Поваляєва О.А. Деркач О. І.	
13.	Проведення аналізу щодо закупівлі товарів, робіт та послуг на підставі торгів у 2019 році	до 01 лютого 2020	Грібьонкіна Н.В. Назіна І.Л.	
14.	Підготовка інформації про підсумки фінансово-господарчої діяльності за 2019 рік на колегію Управління освіти	січень-лютий 2020	Миколенко Л.В. Цуранова О.В.	
15.	Підготовка документів для проведення атестації спеціалістів централізованої бухгалтерії	березень 2020	Цуранова О.В.	
16.	Підготовка інформації про підсумки фінансово-господарчої діяльності Управління освіти за I квартал 2020 року	квітень 2020	Миколенко Л.В. Цуранова О.В.	
17.	Внесення змін до розрахунків заробітної плати згідно висновків атестації	квітень-травень 2020	Малєєва І.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Чернікова О.Д. Городнича Г.М. Рудичова О.І. Фоменко І.Д. Ковтун О.М. Сухіліна О.В. Повар В.М. Майба Л.І. Россіхіна Ю.А. Поломошнова В.В.	
18.	Розробка організаційно-методичних вказівок на	травень-червень 2020	Миколенко Л.В. Цуранова О.В.	

	2020/2021 навч. р. з питань фінансово-господарської діяльності.			
19.	Аналіз потреби та розрахунки видатків до бюджету 2021 року	червень-серпень 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Передерій І.О. Бандура А.А. Павленко С.А.	
20.	Розрахунок заробітної плати педагогічним працівникам закладів на навчальний рік згідно тарифікації	вересень 2020	Малєєва І.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Чернікова О.Д. Городнича Г.М. Рудичова О.І. Фоменко І.Д. Ковтун О.М. Сухіліна О.В. Повар В.М. Майба Л.І. Россіхіна Ю.А. Поломошнова В.В.	
21.	Прийняття документів щодо складання тарифікації педагогічних працівників, розрахунки годин педагогічного навантаження	вересень 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
22.	Прийняття документів щодо розрахунків штатних розписів та складання штатних розписів на навчальний рік	вересень 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
23.	Прийняття документів та здійснення розрахунків до бюджетних запитів на 2021 рік	вересень 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
24.	Прийом від адміністрацій	вересень	Андрушкевич	

	закладів освіти документів щодо тарифікації педагогічних працівників: розрахунок годин, розподіл педагогічного навантаження	2020	О.В. Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
25.	Складання тарифікації по закладах освіти згідно інструкції	вересень 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
26.	Складання штатних розкладів по закладах освіти	вересень 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
27.	Прогнозування та перспективне планування економічних показників по закладам освіти до бюджету 2021	вересень 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є.	
28.	Затвердження штатних розкладів по закладах освіти в Департаменті освіти Харківської міської ради	до 01 жовтня 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є.	
29.	Складання бюджетних запитів на 2021	до 01 жовтня 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
30.	Підготовка інформації про підсумки фінансово-господарчої діяльності Управління освіти за 9 місяців 2020	жовтень 2020	Миколенко Л.В. Цуранова О.В.	
31.	Аналіз очікуваного фактичного виконання бюджету 2020 з метою раціонального використання залишків бюджетних коштів	жовтень-листопад 2020	Андрушкевич О.В.	

32.	Проведення інвентаризації ТМЦ у закладах освіти	жовтень-грудень 2020	Котляр Н.Д. Солошенко Н.В. Волошина Л.М. Белікова О.В. Поваляєва О.А. Деркач О.І.	
33.	Проведення інвентаризації продуктів харчування в коморах ЗДО	жовтень - грудень 2020	Тищенко Л.М. Полякова Т.С. Клименко О.В. Тимошенко Ю.І.	
34.	Аналітична робота по входженню до контрольних цифр бюджету на 2021	грудень 2020	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є.	
35.	Облік паливних матеріалів (бензин) на підставі дорожніх листів	щоденно	Котляр Н.Д.	
36.	Надання документів до Державної казначейської служби Московського району по фінансових операціях з використанням «Системи дистанційного обслуговування»	щоденно	Черткова С. О. Кучеренко І. О. Тарасенко Д.С.	
37.	Прийняття документів для обліку видатків на харчування по ЗДО (видаткові накладні, меню-вимоги)	щоденно	Тищенко Л.М. Полякова Т.С. Клименко О.В. Тимошенко Ю.І.	
38.	Інформація про стан організації харчування вихованців ЗДО	щоденно	Тимошенко Ю.І.	
39.	Оприлюднення на WEB-порталі E-data (Державний веб-портал викорис-тання публічних коштів) фінансового та бюджетного звітів з формами та додатками; договорів, накладних, актів виконаних робіт; звіт про заборгованість за бюджетними коштами ф.№ 7м	щоденно та у терміни відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»	Тарасенко Д.С.	
40.	Прийняття документів щодо обліку харчування учнів	щотижня	Губська І.В.	
41.	Контроль за виконанням вимог договорів на постачання продуктів харчування в ЗДО	щотижня	Грібьонкіна Н.В. Тимошенко Ю.І.	
42.	Замовлення продуктів харчування від ЗДО та надання їх постачальникам	щотижня	Клименко О.В.	

43.	Контроль за своєчасною сплатою за оренду приміщень, комунальних послуг, послуг по утриманню будівель та прибудинкових територій	щотижня	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глущенко Л.О.	
44.	Складання зведеної відомості розрахунків по батьківській платі за утримання дітей в закладах дошкільної освіти	до 10 числа щомісяця	Величко Л.Г. Мірошник І.Ю.	
45.	Прийняття документів щодо розрахунку заробітної плати (табелі, накази, довідки, лікарняні листи, тощо)	до 15 числа щомісяця	Малеева І.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Чернікова О.Д. Городнича Г.М. Рудичова О.І. Поломошнова В.В. Фоменко І.Д. Ковтун О.М. Сухіліна О.В. Повар В.М. Майба Л.І. Россіхіна Ю.А.	
46.	Нарахування та розрахунки заробітної плати по установам освіти	до 15 числа щомісяця	Малеева І.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Чернікова О.Д. Городнича Г.М. Рудичова О.І. Поломошнова В.В. Фоменко І.Д. Ковтун О.М. Сухіліна О.В. Повар В.М. Майба Л.І. Россіхіна Ю.А.	
47.	Розрахунок оплати за телекому-нікаційні послуги КП «МІЦ»	до 15 числа щомісяця	Цуранова О.В.	
48.	Робота з відомостями по персоналізації	До 20 числа щомісяця	Сухіліна О.В. Россіхіна Ю.А.	
49.	Прийом документів щодо оприбуткування матеріальних цінностей	До 25 числа щомісяця	Котляр Н. Д. Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Белікова О. В. Поваляєва О.А. Деркач О. І.	

50.	Зведення та надання даних по надходженню благодійної допомоги до відділу позабюджетних надходжень	До 25 числа щомісяця	Котляр Н. Д. Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Белікова О. В. Поваляєва О.А. Деркач О. І.	
51.	Зведення та надання даних по надходженню благодійної допомоги до відділу позабюджетних надходжень	До 25 числа щомісяця	Тищенко Л.М. Полякова Т.С. Клименко О.В. Тимошенко Ю.І.	
52.	Складання та надання до УДКСУ довідки про надходження у натуральній формі	До 30 числа щомісяця	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глуценко Л.О.	
53.	Складання рейтингів залучення позабюджетних коштів закладами освіти Московського району	до 30 числа щомісяця	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глуценко Л.О.	
54.	Прийом документів щодо витрат матеріальних цінностей (витратних матеріалів)	до 30 числа щомісяця	Котляр Н. Д. Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Белікова О. В. Поваляєва О.А. Деркач О. І.	
55.	Звіряння залишків продуктів харчування згідно даних бухгалтер-ського обліку та фактичної наявності у коморах ЗДО згідно журналів обліку	щомісяця	Тищенко Л.М. Полякова Т.С. Клименко О.В. Тимошенко Ю.І.	
56.	Аналіз виконання грошових та натуральних норм харчування по ЗДО	щомісяця	Тищенко Л.М. Полякова Т.С. Клименко О.В. Тимошенко Ю.І.	
57.	Зведення аналізу виконання грошових та натуральних норм харчування по ЗДО	щомісяця	Тищенко Л.М. Тимошенко Ю.І.	
58.	Звіт про закупку продуктів харчування по закладам дошкільної освіти району	щомісяця	Клименко О.В.	
59.	Зведення обліку та вартості дітоднів	щомісяця	Полякова Т.С.	
60.	Складання зведених відомостей постачання та витрат продуктів харчування	щомісяця	Полякова Т.С.	
61.	Здійснення обліку наявності дітей згідно списової чисельності в ЗДО	щомісяця	Величко Л.Г. Мірошник І.Ю.	
62.	Нарахування батьківської платні та контроль за розрахунками батьків	щомісяця	Величко Л.Г. Мірошник І.Ю.	

63.	Аналіз фонду заробітної плати по закладах освіти	щомісяця	Полякова О.Є. Андрушкевич О.В.	
64.	Контроль за споживанням лімітів по енергоносіям закладами освіти	щомісяця	Цебрєнко Н.М.	
65.	Контроль за надходженням орендної плати, комунальних послуг, послуг по утриманню будівель, та прибудинкових територій	щомісяця	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глуценко Л.О.	
66.	Контроль за використанням коштів на харчування дітей у закладах дошкільної освіти району, виконанням грошових та натуральних норм харчування	щомісяця	Букреєва В.С. Грібьонкіна Н.В.	
67.	Звіряння залишків коштів загального та спеціального фондів місцевих бюджетів на рахунках	щомісяця	Тарасенко Д.С. Кучеренко І.О. Черткова С.О.	
68.	Складання звітів про надходження та використання коштів загального фонду	щомісяця	Букреєва В.С. Кучеренко І.О. Черткова С.О.	
69.	Складання звітів про надходження та використання коштів спеціального фонду	щомісяця	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глуценко Л.О.	
70.	Дебіторська та кредиторська заборгованість	щомісяця	Цебрєнко Н.М.	
71.	Надання даних щодо фактично нарахованої заробітної плати по Управлінню освіти	щомісяця	Ковтун О.М.	
72.	Прийняття табелів про відвідування ЗДО вихованцями	щомісяця	Величко Л.Г. Мірошник І.Ю.	
73.	Видача квитанцій на батьківську плату за утримання дітей в закладах дошкільної освіти	щомісяця	Величко Л.Г. Мірошник І.Ю.	
74.	Перевірка наявності в розділі «Благодійна допомога» на сайтах закладів освіти «Звіт про надходження та використання благодійної та спонсорської допомоги»	щомісяця	Цуранова О.В.	
75.	Перевірка відповідності даних про використання благодійних внесків у звітах, що розміщені на сайтах закладів освіти, відповідно до даних	щомісяця	Цуранова О.В.	

	бухгалтерського обліку			
76.	Збір інформації про відпрацювання робочого часу охоронцями в ЗЗСО		Цуранова О.В.	
77.	Звіряння залишків коштів по продуктах харчування та складання актів звірки з постачальниками	щомісяця	Тищенко Л.М.	
78.	Зведення та надання даних по нарахуванню та виплаті заробітної плати	щомісяця	Малесва І.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Чернікова О.Д. Городнича Г.М. Рудичова О.І. Поломошнова В.В. Фоменко І.Д. Ковтун О.М. Сухіліна О.В. Повар В.М. Майба Л.І. Россіхіна Ю.А.	
79.	Складання актів звіряння розрахунків з орендарями	щоквартально	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глуценко Л.О.	
80.	Складання фінансового та бюджетного звіту за формами та додатками	щоквартально	Букреєва В.С. Кучеренко І. О. Черткова С.О. Цебрєнко Н.М. Солошенко Н.В. Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глуценко Л.О. Котляр Н.Д.	
81.	Здійснення розрахунків щодо виконання кошторису по закладах освіти	щоквартально	Андрушкевич О.В. Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
82.	Звіряння залишків ТМЦ у закладах освіти з матеріально-відповідальними особами	щоквартально	Котляр Н. Д. Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Белікова О. В. Поваляєва О.А. Деркач О. І.	
83.	Складання звіту про податок з доходів фізичних осіб до	щоквартально	Агаларова О.Б.	

	податкової інспекції			
84.	Складання звітів щодо закупівлі товарів, робіт та послуг за публічними закупівлями	щоквартально	Грібьонкіна Н.В. Назіна І.Л.	
85.	Збір інформації щодо виконання наказів ЦБ РУО	щоквартально	Цуранова О.В.	
86.	Прийняття документів щодо встановлення пільгового статусу учнів в ЗЗСО для надання безкоштовного харчування	постійно	Губська І.В.	
87.	Контроль за відповідністю днів санаторного лікування працівників закладів освіти дням тарифної відпустки	постійно	Малєєва І.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Чернікова О.Д. Городнича Г.М. Рудичова О.І. Поломошнова В.В. Фоменко І.Д. Ковтун О.М. Сухіліна О.В. Повар В.М. Майба Л.І. Росіхіна Ю.А.	
88.	Прийняття документів щодо встановлення пільгового статусу дітей в ЗДО для надання безкоштовного харчування	постійно	Величко Л.Г. Мірошник І.Ю.	
89.	Облік позабюджетних надходжень, касових та фактичних витрат спеціального фонду кошторису та складання звітів по спеціальному фонду до Департаменту освіти ХМР, ДПІ, управління державної казначейської служби України у Московському районі та РФУ	постійно	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глуценко Л.О.	
90.	Внесення змін до спеціального фонду кошторису у зв'язку з позаплановими надходженнями та зведення показників спеціального фонду бюджету. Оформлення довідок про зміни до річного кошторису	постійно	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глуценко Л.О. Тарасенко Д.С.	
91.	Розрахунки орендної плати та	постійно	Курганська В.Б.	

	сум відшкодувань за спожиті комунальні послуги, послуги по утриманню будівель, прибудинкових територій орендарями та оформлення рахунків-фактур на оплату		Шкляр Н.А. Глущенко Л.О.	
92.	Контроль за виконанням договорів, перевірка взаємних розрахунків	постійно	Грібьонкіна Н.В. Черткова С.О. Кучеренко І.О.	
93.	Контроль за виконанням договорів на оренду приміщення, перевірка взаємних розрахунків	постійно	Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глущенко Л.О.	
94.	Аналіз витрат за місяць, квартал	постійно	Черткова С.О. Кучеренко І.О. Курганська В.Б. Шкляр Н.А. Глущенко Л.О.	
95.	Надання довідок щодо заробітної плати працівників закладів освіти за їх вимогою	постійно	Малєєва І.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Чернікова О.Д. Городнича Г.М. Рудичова О.І. Поломошнова В.В. Фоменко І.Д. Ковтун О.М. Сухіліна О.В. Повар В.М. Майба Л.І. Россіхіна Ю.А.	
96.	Робота з особовими справами педагогічних працівників	постійно	Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
97.	Контроль за доцільністю викори-стання Фонду загального обов'язко-вого навчання	постійно	Грібьонкіна Н.В. Ковшик М.С.	
98.	Контроль за тривалістю щорічних відпусток відповідно до колективної угоди	постійно	Малєєва І.М. Агаларова О.Б. Толста В.М. Чернікова О.Д. Городнича Г.М. Рудичова О.І. Поломошнова В.В.	

			Фоменко І.Д. Ковтун О.М. Сухіліна О.В. Повар В.М. Майба Л.І. Россіхіна Ю.А.	
99.	Контроль за нарахуванням заробітної плати за індивідуальне навчання	постійно	Толста В.М. Чернікова О.Д. Городнича Г.М. Ковтун О.М. Майба Л.І. Поломошнова В.В. Сухіліна О.В.	
100.	Створення наказів щодо фінансово-господарської діяльності	постійно за потребою	Миколенко Л.В. Цуранова О.В.	
101.	Складання довідок про зміни до плати асигнувань, річного кошторису по загальному та спеціальному фондах бюджету	постійно за потребою	Тарасенко Д.С.	
102.	Організація та зведення результатів перевірок фінансово-господарської діяльності закладів освіти спеціаліс-тами ЦБ РУО	постійно за потребою	Цуранова О.В.	
103.	Внесення змін до тарифікації	постійно за потребою	Полякова О.Є. Сидьорко Т.Г. Шубка Г.Б. Бандура А.А. Передерій І.О. Павленко С.А.	
104.	Підготовка та проведення списання ТМЦ у закладах освіти	постійно за потребою	Котляр Н. Д. Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Белікова О. В. Поваляєва О.А. Деркач О. І.	
105.	Підготовка матеріалу до нарад директорів та завідуючих (оформлен-ня доповідей та презентацій)	постійно за потребою	Цуранова О.В.	
106.	Підготовка матеріалу до нарад батьківської ради району (оформлен-ня доповідей та презентацій)	постійно за потребою	Цуранова О.В.	
107.	Внесення змін до загального фонду бюджету	постійно за потребою	Тарасенко Д.С. Букреева В.С.	
108.	Ведення обліку надходження	постійно по мірі	Котляр Н. Д.	

	та вибуття ТМЦ в картках обліку основних засобів та групового обліку основних засобів (інших необоротних активів)	руху ТМЦ	Солошенко Н. В. Волошина Л.М. Белікова О. В. Поваляєва О.А. Деркач О. І.	
109.	Проведення тендерних торгів у відповідності з планом закупівель та діючим законодавством	згідно строків по плану закупівлі	Тендерний комітет: Попова В.І. Грібьонкіна Н.В. Полякова Т.С. Кузнецова О.В. Назіна І.Л. Єршова І.М.	
110.	Ведення та оформлення протоколів засідань тендерного комітету	згідно строків по плану закупівлі	Грібьонкіна Н.В. Назіна І.Л. Кузнецова О.В.	
111.	Підготовка для розгляду та затвердження на засіданні тендерного комітету тендерної документації на закупівлю товарів, робіт та послуг	згідно строків по плану закупівлі	Грібьонкіна Н.В. Назіна І.Л. Кузнецова О.В.	
112.	Розміщення оголошення та документації про заплановану закупівлю, а також про результати торгів на WEB-порталі Уповноваженого органу «PROZZORO»	згідно строків по Закону України «Про публічні закупівлі»	Грібьонкіна Н.В. Назіна І.Л. Кузнецова О.В.	

4.5. Організаційна та аналітична робота з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконання
1	2	3	4	5
1.	Організація проведення технічної експертизи з питання використання, збе-реження та списання тех-нічних засобів, прове-дення відповідної утилі-зації списаного обладнан-ня. Складання переліку технологічного обладнан-ня, яке потребує першо-чергової заміни по зак-ладам освіти.	Протягом року	Братушка Ю.К.	
2.	Визначення протипожеж-ного стану та організація роботи з протипожежної безпеки в закладах освіти.	Згідно графіку роботи	Братушка Ю.К.	
3.	Графік проведення огляду закладів освіти щодо		Братушка Ю.К.	

	<p>нормативності складання документів, стану утри-мання приміщень, вико-нання приписів ДСНС у закладах освіти щодо організації та проведення роботи з протипожежної безпеки в закладах освіти:</p> <p>-ЗЗСО №№31, 33, 103; ЗДО №№70, 292, 115 -ЗЗСО №№30, 42; ЗДО №№124, 363, 375; -ЗЗСО №№156, 43, 142; ЗДО №№55, 79; -ЗЗСО №№ 141, 123, 167; ЗДО №№366, 80; -ЗЗСО №№23, 143; ЗДОН№№367, 148, 317; ДЮСШ №4; -ЗЗСО №139; ЗДО №270; ХДКЮМ; -ЗЗЗСО№№64,124,140, ВЗШ№5; ЗДОН№№28, 100, 454; -ЗЗСО №№3, 138; ЗДО №№12, 97, 440, 168; -ЗЗСО №№ 8, 19; ЗДОН№№ 33, 112, 125,198, 206; -ЗЗСО №№25, 84, 98; ЗДО №39; ЦПО Мрія.</p>	<p>01.2020</p> <p>02.2020</p> <p>03.2020</p> <p>04.2020</p> <p>05.2020</p> <p>06.2020</p> <p>09.2020</p> <p>10.2020</p> <p>11.2020</p> <p>12.2020</p>		
4.	<p>Підготовка звітності до Департаменту освіти Харківської міської ради про проведення огляду протипожежного стану закладів освіти, проведення огляду щодо підготовки навчальних закладів до нового навчального року.</p>	<p>Травень</p> <p>Жовтень</p> <p>Серпень</p>	<p>Братушка Ю.К.</p> <p>Братушка Ю.К.</p>	
5.	<p>Підготовка звітності з протипожежного стану закладів освіти до Москов-ського РВ ГУ ДСНС в Харківській області. Робота з приписами ДСНС щодо вжиття заходів по усуненню зауважень.</p>	Щоквартально	Братушка Ю.К.	
6.	<p>Організація робіт щодо утилізації списаного обладнання, яке містить шкідливі</p>	Протягом року	Братушка Ю.К.	

	речовини. Взаємодія з фахівцями Держпродспоживслужби щодо використання та списання пристроїв, які містять шкідливі речовини.			
7.	Проведення вступного інструктажу з пожежної безпеки та цивільного захисту з працівниками працівниками, які проходять оформлення на роботу через кадрову комісію Управління освіти.	Протягом року	Братушка Ю.К.	
8.	Організація методично-організаційних консультацій щодо використання, збереження та списання технічних засобів; використання протипожежного обладнання; підготовки документів на видалення аварійних дерев.	Кожного четверга	Братушка Ю.К.	
9.	Організація робіт щодо складання плану профілактичної роботи Управління освіти по забезпеченню пожежної безпеки у закладах освіти.	Вересень	Братушка Ю.К.	
10.	Підготовка та проведення нарад з заступниками директорів, завгоспами навчальних закладів.	Щомісяця	Братушка Ю.К.	
11.	Підготовка проведення показових днів цивільного захисту у закладах освіти та участь в їх проведенні.	Квітень Травень	Братушка Ю.К.	
12.	Контроль проведення навчання, інструктажів з охорони праці з учнями та працівниками.	Згідно графіку перевірок	Віхтинський С.В.	
13.	Підготовка статзвітності за формами 7-ТНВ.	Січень	Віхтинський С.В.	
14.	Проведення перевірки виконання вимог нормативних документів з питань охорони праці у навчальних закладах до перевірки Департаментом освіти Харківської міської ради. Складання інформації про підсумки перевірки.	Лютий - березень	Віхтинський С.В.	

15.	Підготовка звітності до Управління соціального захисту населення та праці АМР ХМР про стан охорони праці у навчальних закладах.	Щоквартально	Віхтинський С.В.	
16.	Проведення «Тижня безпеки» і заходів присвячених всесвітньому дню охорони праці з відповідальними за охорону праці на базі опорних закладів.	Квітень	Віхтинський С.В.	
17.	Організація і проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності знов призначених керівників закладів освіти і їх заступників.	Квітень - травень	Віхтинський С.В.	
18.	Організація перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності начальників пришкільних таборів відпочинку.	Травень	Віхтинський С.В.	
19.	Перевірка забезпечення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у шкільних таборах відпочинку.	Червень	Віхтинський С.В.	
20.	Перевірка готовності навчальних кабінетів до нового навчального року.	Липень -серпень	Віхтинський С.В.	
21.	Організація навчання та перевірки знань з питань електробезпеки заступників з АГЧ шкіл, завгоспів ЗДО та електротехнічних працівників РУО.	Вересень- грудень	Віхтинський С.В.	
22.	Організація і проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності знов призначених керівників закладів освіти і їх заступників.	Жовтень- листопад	Віхтинський С.В.	
23.	Проведення вступного інструктажу для працівників, які проходять оформлення на роботу через кадрову комісію Управління освіти.	По направленню відділу кадрів	Віхтинський С.В.	
24.	Методичні консультації з питань організації системи управління ОП, створення безпечних умов праці і	кожного четверга	Віхтинський С.В.	

	навчання під час проведення навчально-виховного процесу.			
25.	Підготовка звітності до міського управління освіти з питань виробничого травматизму і організації роботи з питань охорони праці (рейтингування).	Щоквартально	Віхтинський С.В.	
26.	Підготовка і проведення нарад з відповідальними за організацію роботи з охорони праці в закладах освіти.	за потребою	Віхтинський С.В.	
27.	Проведення контролю виконання зауважень та приписів контролюючих органів.	Постійно	Віхтинський С.В.	
28.	Участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків виробничого характеру згідно з «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві».	У встановлені терміни	Віхтинський С.В.	
29.	Перевірка організації роботи з охорони праці в закладах освіти: -ЗЗСО № 33, 103, ЗДО № 39,70, 115; - ЗЗСО № 30, 56, ЗДО № 58, 124, 363; -ЗЗСО № 43, 142, 177, ЗДО № 55, 79; -ЗЗСО № 122, 123 ЗДО № 80, 174, 366; -ЗЗСО № 23, 143, ЗДО № 148, 317, ДЮСШ-4; -ЗЗСО № 111, 139, ЗДО № 336, 270, ДКЮМ; -ЗЗСО № 64, 124 ВСШ №5, ЗДО № 28, 85; -ЗЗСО № 3, 58, ЗДО № 12, 97, 168; -ЗЗСО № 8, 19, ЗДО № 33, 112, 198, 206; -ЗЗСО № 25, 84, ЗДО № 117, ДЮСШ-13, ЦПО «Мрія».	01.2020 02.2020 03.2020 04.2020 05.2020 06.2020 09.2020 10.2020 11.2020 12.2020	Віхтинський С.В.	

4.6. Аналітична та організаційна діяльність господарчої групи

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Викона- ння
1	2	3	4	5
1.	Перевірка закладів освіти з метою необхідності проведення ремонтних робіт та виявлення аварійних об'єктів за висновками осіннього обстеження згідно постанови №257.	березень-травень	Начальник господарчої групи Сировацький М.М., Правдюк С.І., Єршова І.М., Разуменко А.І.	
2.	Контроль виконання плану капітального ремонту в закладах освіти за кошти всіх видів бюджетного фінансування.	квітень-жовтень згідно договорів	Начальник господарчої групи Сировацький М.М., Єршова І.М.	
3.	Складання дефектних актів щодо проведення ремонтних робіт в закладах освіти за висновками обстежень.	за потребою	Начальник господарчої групи Сировацький М.М., Правдюк С.І., Єршова І.М., Разуменко А.І.	
4.	Формування бази даних закладів освіти районного під поряд-кування (аварійні об'єкти, технічний стан об'єктів).	протягом року	Начальник господарчої групи Сировацький М.М., Правдюк С.І. Єршова І.М. Разуменко А.І.	
5.	Звітування про виконання планового капітального ремонту за рахунок районного та міського бюджетів (Департамент освіти Харківської міської ради, адміністрація Московського району Харківської міської ради)	згідно з планом	Начальник господарчої групи Сировацький М.М.	
6.	Контроль за підготовкою закладів освіти до опалювального сезону 2019-2020 навчального року	квітень-жовтень	Начальник господарчої групи Сировацький М.М., Правдюк С.І.	

8.	Проведення нарад заступників директорів шкіл з ГР та завгоспами ЗДО з питань: - проведення ремонтних робіт; - підготовки до опалювального сезону; - функціонування закладів освіти в зимовий період; - дотримання лімітів споживання всіх видів енергоносіїв.	квітень вересень жовтень	Начальник господарчої групи Сировацький М.М., Єршова І.М., Чеванскова Г.Д., Правдюк С.І., Разуменко А.І.	
9.	Контроль за технічним станом контрольно-вимірювальних приладів в закладах освіти.	протягом року	Начальник господарчої групи Сировацький М.М., Чеванскова Г.Д., Правдюк С.І.	
10.	Контроль за станом електробезпеки у закладах освіти. Обстеження стану електрообладнання та мереж.	протягом року за потребою	Начальник господарчої групи Сировацький М.М., Братушка Ю.К., Разуменко А.І.	
11.	Аналіз споживання електроенергії за звітний період. Підготовка відповідної інформації до апаратної наради Управління освіти та наради керівників закладів освіти району.	січень, вересень	Начальник господарчої групи Сировацький М.М. Чеванскова Г.Д.,	
12.	Аналіз спожитої теплоенергії в закладах освіти за опалювальний сезон. Підготовка відповідної інформації до апаратної наради Управління освіти та наради керівників закладів освіти району.	січень, вересень	Начальник господарчої групи Сировацький М.М. Чеванскова Г.Д.,	
13.	Контроль роботи закладів освіти з питань раціонального вико-ристання енергоносіїв та відповідність лімітам.	щомісячно	Начальник господарчої групи Сировацький М.М., Чеванскова Г.Д., Правдюк С.І., Разуменко А.І.	

14.	Проведення нарад з заступниками директорів з АГР та завгоспів з питань економії та раціонального використання енергоносіїв.	січень, вересень	Начальник господарчої групи Сировацький М.М., Чеванскова Г.Д., Правдюк С.І., Разуменко А.І.	
15.	Підготовка та надання звітності з питань використання всіх видів енергоносіїв.	щомісячно	Начальник господарчої групи Сировацький М.М. Чеванскова Г.Д.,	
16.	Корегування лімітів споживання енергоносіїв по закладах освіти району. Обґрунтування технічних норм.	грудень-січень	Начальник господарчої групи Сировацький М.М. Чеванскова Г.Д.,	
17.	Оформлення та переоформлення угод на енергоносії з «Постачальниками»	за потребою	Начальник господарчої групи Сировацький М.М., Чеванскова Г.Д., Правдюк С.І.	
18.	Робота з документацією орендарів з питань енергоресурсів.	постійно за потребою	Чеванскова Г.Д., Правдюк С.І.	
19.	Корегування та узгодження енергопаспортів закладів освіти в територіальному Управлінні державної інспекції з енергозабезпечення по Харківській області.	березень	Начальник господарчої групи Сировацький М.М. Чеванскова Г.Д.,	
20.	Участь у нарадах керівників закладів освіти району.	згідно з планом	Начальник господарчої групи Сировацький М.М.	

4.7. Робота лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Управління освіти

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	- Надання консультативної, методичної та практичної допомоги педагогічним працівникам у роботі з інформаційно-	Упродовж року	Зав. ЛКТО Михайленко О.С. Інженер-програміст Рожко Д.В.	

	телекомунікаційною системою «Державна інформаційна система освіти»; - надання консультативної, методичної та практичної допомоги працівникам РУО щодо роботи з електронними програмними комплексами та базами.		Інженер-програміст Євкова С.М.	
2	Надання школам району та РУО консультативної, методичної та практичної допомоги у процесі роботи в інформаційній мережі Інтернет, усунення неполадок та оволодіння навичками роботи у мережі працівниками шкіл, дитячих садків та РУО. Здійснення документообігу між закладами освіти району та РУО засобами електронної пошти.	Упродовж року	Зав. ЛКТО Михайленко О.С. Інженер-програміст Рожко Д.В. Інженер-програміст. Євкова С.М. Лаборант Артюшенко С.О.	
3	Організація доступу до необхідної інформації та для ефективного обміну інформацією.	Упродовж року	Зав. ЛКТО Михайленко О.С. Інженер-програміст Рожко Д.В.	
4	Оновлення офіційного сайту Управління освіти Московської районної в місті Харкові ради та сторінок дошкільних закладів освіти району.	Упродовж року	Зав. ЛКТО Михайленко О.С. Інженер-програміст Рожко Д.В.	
5	Технічне забезпечення випуску інформаційно-методичних видань РУО.	Упродовж року	Зав. ЛКТО Михайленко О.С. Інженер-програміст Рожко Д.В. Лаборант Артюшенко С.О.	
6	Ремонт комп'ютерної та оргтехніки, організація закупівлі комплектуючих та матеріалів для її функціонування.	Упродовж року	Зав. ЛКТО Михайленко О.С. Інженер-програміст Рожко Д.В.	
7	Проведення на рівні району навчально-методичної роботи з питань підвищення рівня інформаційної культури	Упродовж року	Зав. ЛКТО Михайленко О.С. Інженер-програміст	

	педагогічних працівників закладів освіти.		Рожко Д.В.	
--	---	--	------------	--

РОЗДІЛ 5. Організація роботи методичного центру Управління освіти

5.1. Вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи закладів освіти досягнень педагогічної науки та педагогічного досвіду

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Продовжити опрацювання в закладах освіти району:			
1.1.	- навчальних програм	Січень - грудень 2020	Методисти МЦ, керівники закладів освіти	
1.2.	- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти			
1.3.	- спецкурсу		Гнутова О.О.	
1.4	- Державного стандарту початкової освіти	Січень - грудень 2020	Лопіна О.М., керівники закладів освіти	
1.5.	- інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів закладів загальної середньої освіти	Вересень 2020	Методисти МЦ, керівники закладів освіти	
2.	Забезпечити організаційно-методичний супровід:			
	- продовження роботи за науково-педагогічним проектом «Інтелект України» ЗЗСО №№43, 64, 124,140, 142,144,156,	Січень - червень 2020	Лопіна О.М., директори ЗЗСО№43, 64, 124, 140, 142, 144, 156,	
3	Забезпечити науково-методичний супровід:			
3.1.	- викладання навчальних програм	2020 рік	Гнутова О.О., методисти МЦ за посадовими обов'язками	
3.2.	- індивідуального навчання: - надавати індивідуальні консультації вчителям, які здійснюють індивідуальне навчання - розглянути питання щодо організації індивідуального навчання на нарадах класних керівників			
		Вересень 2020	Стародубцева О.К.	

4.	Сприяти створенню авторських програм та роботі за ними: - факультативів; - з навчальних предметів; - спецкурсів	Січень-червень 2020	Методисти за посадовими обов'язками, керівники ЗЗСО	
5	Залучати педагогів району до співпраці з працівниками НМПП Департаменту освіти Харківської міської ради та КВНЗ «Харківська академія	За планом НМПП ДО ХМР та КВНЗ «ХАНО»		
6.	Продовжити роботу з вчителями - спеціалістами вищої категорії, тими, хто мають педагогічне звання або претендують на їх підтвердження і встановлення, щодо проведення занять педагогічних майстерень, майстер-класів, школи	За наказами «Про організацію методичної роботи на 2019/2020 та 2020/2021 навчальні роки»	Методисти за посадовими обов'язками	
7.	Організувати роботу тимчасових творчих груп вчителів-методистів з питань:			
7.1.	- підготовки: - методичних рекомендацій для вчителів - предметників з різних аспектів освітнього процесу (при необхідності); - учнівських команд - учасників обласних олімпіад з навчальних предметів	Січень - травень 2020 Січень - березень 2020	Методисти за посадовими обов'язками	
7.2	- надання методичної допомоги вчителям-учасникам професійних конкурсів	Січень - грудень 2020		
8.	Організовувати зустрічі педагогів району з науковцями міста (під час семінарів, засідань секцій тощо)	За планами РМО		

5.2. Заходи з питань розвитку творчих здібностей, ініціативи вчителів та учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.1.	Організувати і провести I та II етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, забезпечити участь школярів у III етапі	Жовтень - грудень 2020	Ковшик М.С., головний спеціаліст, та методисти (за посадовими	

1.2.	Організувати і провести І (районний) етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, забезпечити участь школярів у ІІ (обласному)	Січень-лютий 2020, листопад-грудень 2020 та за планом ДНіО ХОДА	Макєєв С.П. та методисти за посадовими обов'язками	
2.	Організувати та провести районні етапи професійних конкурсів та турнірів			
2.1.	Учитель року-2021	Жовтень-листопад 2020	Гнутова О.О., методисти МЦ	
3.	Організувати і провести учнівські конкурси та турніри			
3.1.	Учень року	Січень-лютий 2020	Гелла Т.П.	
3.2.	Юних фізиків	За календарем турнірів та інтелектуальних змагань Департаменту освіти Харківської міської ради	Гелла Т.П.	
3.3.	Юних хіміків, юних біологів		Ковшик М.С.	
3.4.	Юних математиків		Гелла Т.П.	
3.5.	Юних винахідників та раціоналізаторів		Гелла Т.П.	
3.6.	Юних істориків		Гнутова О.О.	
3.7.	Юних географів		Макєєв С.П.	
3.8.	Юних економістів		Макєєв С.П.	
3.9.	Юних інформатиків		Гелла Т.П.	
3.10.	Турнір юних правознавців		Гнутова О.О.	
3.11.	«Що? Де? Коли?»		Гелла Т.П.	
3.12.	Турнір з основ інформатики для учнів 5-7 класів		Гелла Т.П.	
3.13.	Юних журналістів		Макєєв С.П.	
3.15.	Олімпіада для випускників шкіл І ступеня «Путівка в науку»	Грудень 2020	Лопіна О.М.	
3.16.	З української мови ім. П.Яцика та мовно-літературного ім. Т.Г. Шевченка		Ятленко І.В.	
3.17.	Конкурс учнівської творчості		Ятленко І.В.	
3.18.	Заходи, присвячені Дню збройних сил України		Поздняков В.А.	
3.19.	Конкурс дружин юних пожежних	Березень - Жовтень 2020	Макєєв С.П.	
3.20.	Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Жовтень 2020	Ятленко І.В.	
3.21.	Конкурс ораторського мистецтва	Жовтень 2020	Ятленко І.В.	
4. Забезпечити участь школярів району у міських заходах:				
	Огляд-конкурс дружин юних пожежних	Квітень 2020	Макєєв С.П.	
5. Організувати участь педагогічних працівників району у заходах Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації та КВНЗ «ХАНО»:				
5.1.	Конкурс творчих робіт учнів	За графіком ДО ХМР	Ятленко І.В.	

5.2.	Фестиваль «добрих практик» освітян Харківщини	Січень-лютий 2020	Верба Л.П., методисти (за посадовими	
5.3.	Установчі сесії МАН	Жовтень 2020	Макєєв С.П. та методисти за посадовими обов'язками	
5.4.	Конкурс робіт юних техніків «Наш пошук і творчість тобі, Україно!»	Листопад-грудень 2020	Гелла Т.П., Лопіна О.М., Федорець О.С., директор ЦПО	
6.	Організувати участь учнів району у спортивних змаганнях:			
6.1.	За міською програмою «Спортивні шкільні ліги»	За графіком міських змагань	Поздняков В.А.	
6.2.	Конкурс команд з пожежно-прикладного спорту	Квітень 2020	Поздняков В.А.	
6.3.	Обласна Спартакіада серед учнів закладів загальної середньої освіти «Спорт протягом життя»	За графіком обласних змагань	За погодженням з ДО	
6.4.	Спортивні свята на зимових канікулах	Січень 2020	Керівники закладів освіти	
7.	Забезпечити організаційно-методичний супровід:			
7.1.	Діяльності шкільних музеїв		Стародубцева О.К.	
7.2.	Участі шкільних екскурсив у обласному у конкурсі	Лютий 2020	Стародубцева О.К.	
7.3.	Шкільних Євроклубів:		Макєєв С.П.	
	Оновити банк даних роботи клубів	Жовтень 2020		
7.4.	Провести засідання з обміну досвідом роботи шкільних євроклубів	Березень 2020		

5.3. Методичне забезпечення виховної роботи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Оновлення інформаційного банку даних про організацію виховної роботи з дітьми у закладах освіти усіх типів і форм власності	Жовтень 2020	Макєєв С.П.	
2.	Методичні заходи із заступниками директорів з виховної роботи			
2.1	Секційне засідання методичного об'єднання заступників директорів з виховної роботи	Серпень 2020	Макєєв С.П.	

2.2	Інструктивні наради з організаційних питань	1 раз на місяць потребою	Макєєв С.П.	
2.3.	Науково-практичні семінари: Злововий спосіб життя – заповука життєвих успіхів в умовах неалізації Комплексної програми з протидії поширенню наркоманії та зниження шкоди від вживання	Лютий 2020	ЗЗСО №167	
	Організація виховної роботи в межах реалізації ключових компетентностей НУШ	Листопад 2020	ЗЗСО №177	
3. Методичні заходи із головами ШМО класних керівників				
3.	Секційне засідання голів шкільних методичних об'єднань класних керівників (1-11 класів)	Вересень 2020	Стародубцева О.К.	
4. Методичне об'єднання класних керівників 5-11-х класів (науково-практичні семінари):				
4.1	Співпраця закладів загальної середньої освіти в умовах Нової української школи	Січень 2020	ЦПО «Мрія»	
4.2	Профілактика булінгу як соціального явища у шкільному середовищі	Жовтень 2020	ЗЗСО № 43	
5.	Наради з питань організації виховної роботи в класних колективах			
5.1	Класних керівників 5-9-х класів	2 рази на рік (за потребою)	Стародубцева О.К.	
5.2	Класних керівників 10-11-х класів			
6. Методичні заходи з педагогами-організаторами:				
6.1	Секційне засідання методичного об'єднання	Серпень 2020	Макєєв С.П.	

6.2.	Роль учнівського самоврядування у формуванні громадянської свідомості підростаючого покоління засобами патріотичного виховання	Березень 2020	33СО №30	
	Формування життєвих компетентностей особистості та їх ефективна самореалізація через шкільне самоврядування	Грудень 2020	33СО №156	

5.4. Керівництво фізичною культурою та спортивно-масовою роботою

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготовка та проведення навчально-методичних занять з вчителями фізичної культури за підсумками 2019/2020 навчального року та визначення завдань на новий навчальний рік	Серпень 2020	Поздняков В.А., Юрченко І.М., керівник РМО	
	Доведення до вчителів фізичної культури плану-календаря спортивно-масової роботи на 2020/2021 навчальний рік			
2.	Організація проведення та методичний супровід районних змагань та забезпечення участі команд району у міських (обласних) спортивно-масових	За планом спортивних заходів ДО ХМР	Поздняков В.А., Юрченко І.М., керівник РМО	
	- шахи «Біла тура»	Листопад		
	- міні-футбол	Квітень		
	- Баскетбол (5х5)	Січень - квітень		
	- Баскетбол (3х3)			
	- гандбол	Листопад, січень		
	- волейбол	Січень, березень		
	- міжнародний марафон	Квітень		
	- футбол «Шкіряний м'ч»	Квітень		
	- «Старти надій»	Квітень-травень		
	-легкоатлетичний забіг	Серпень		
	- бадмінтон	Квітень		

	- легкоатлетична естафета	Жовтень		
	- легкоатлетичне чотириборство	Жовтень		
	- «Біг патрулів»	Листопад		
	- черліденг	Лютий-березень		
	- армреслінг	Квітень		
3.	Вивчення стану розподілення учнів на групи здоров'я у закладах освіти	Жовтень 2020	Поздняков В.А.	
4.	Проведення науково-практичних семінарів вчителів фізичної культури : «Методика володіння м'ячем у футболі»; «Удосконалення фахових компетенцій вчителів фізичної культури на сучасному етапі»	Травень 2020 Листопад 2020	Поздняков В.А. ЗЗСО № 30 ЗЗСО № 8	
5.	Збір та узагальнення матеріалів закладів освіти щодо:		Поздняков В.А.	
	- роботи спортивної зали	До 20.09.2020		
	- звіт за формою 2-ФК	До 20.12.2020		

5.5. Керівництво допризовною підготовкою та військово-патріотичним вихованням

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготовка та проведення навчально-методичних зборів учителів предмета «Захист	Серпень 2020	Поздняков В.А.	
2.	Підготовка та проведення щомісячних одноденних навчально-методичних занять з учителями предмета «Захист	Вівторок, за потребою		
3.	Підготовка та проведення районного огляду-конкурсу на визначення кращого закладу освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного	Січень 2020	Поздняков В.А., Світличний О.І., керівник РМО	
4.	Організація і проведення заходів щодо визначення:		Світличний О.І., керівник РМО, вчителі предмета «Захист Вітчизни»	
	- Дня Перемоги у Другій Світовій війні у межах тижня	Травень 2020		
	- Дня захисника України	Жовтень 2020		

	- Дня Збройних Сил України	Грудень 2020	ЗЗСО	
5.	Підготовка та проведення навчально-польових зборів з юнаками та занять у лікувально - оздоровчих	Квітень-травень 2020	Керівники ЗЗСО, вчителі предмета «Захист Вітчизни»	
6.	Організаційний супровід курсового підвищення кваліфікації вчителів предмета «Захист Вітчизни»	За окремим графіком КВНЗ «ХАНО»	Стародубцева О.К.	
7.	Організація, проведення: районних етапів та забезпечення результативної участі у міських змаганнях з:			
7.1.	- військово-спортивної гри «Патріот»	лютий- травень 2020	Поздняков В.А.	
7.2.	Організація та проведення змагань з кулькової стрільби	Квітень, листопад 2020	Поздняков В.А., Світличний О.І., керівник РМО	
8.	Організація, підготовка і проведення семінарів вчителів предмета «Захист Вітчизни»:			
	Шляхи підвищення ефективності викладання предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного	Січень 2020	ЗЗСО №84	
	Метод суворо регламентованої вправи, як основа вивчення і складання практичних нормативів з предмета «Захист	Жовтень 2020	ЗЗСО № 19	
10.	Аналіз документації закладів освіти			
10.1	- протоколів:		Поздняков В.А., вчителі предмета «Захист Вітчизни»	
	- самоекспертизи проведення район-ного огляду - конкурсу на визначення кращого закладу освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного	Лютий 2020		
10.2	- звітів про закінчення викладання у закладах освіти предмета «Захист Вітчизни»	Травень 2020		

5.6. Керівництво цивільним захистом

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Організація підготовки керівного складу ЦЗ УО і закладів освіти на обласних курсах ЦЗ згідно з перспективним планом	Щомісячно	Лопіна О.М. Братушка Ю.К.	
2	Організація підготовки командно- керівного складу	Щомісячно		

	невоєнізованих формувань закладів освіти району на міських курсах ЦЗ			
3	Організація підготовки і проведення показового «Дня ЦЗ» для керівного складу ЦЗ закладів освіти району з відпрацюванням практичних дій у кризових ситуаціях мирного часу, в умовах надзвичайного стану, терористичних та диверсійних	Квітень 2020 на базі ЗЗСО №139 та ЗДО №137	Лопіна О.М. Григор'єва О.І.	
4.	Організаційно-методичний супровід проведення Тижнів з основ безпеки життєдіяльності у ЗДО та ЗЗСО району	Квітень 2020 Жовтень - листопад 2020	Гринько Г.І. Григор'єва О.І. Братушка Ю.К.	

5.7. Організаційно-методична робота з педагогічними працівниками

5.7.1. Методична рада МЦ

Термін проведення	Зміст питання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Січень	1. Про підсумки І (зонального) туру та міського конкурсу «Учитель року-2020»: надбання та перспективи щодо підготовки 2. Про виконання плану роботи МЦ за 2019 рік	Гнутова О.О., методисти за посадовими обов'язками	
Лютий	1.Про організаційно-методичне забезпечення підготовки учнів до ЗНО - 2020. 2. Про науково-методичне забезпечення атестації педагогічних	Гнутова О.О. Стародубцева О.К.	
Березень	1. Про захист ефективного досвіду педагогів району, які претендують на присвоєння вищої категорії та педагогічного звання за результатами атестації 2020. 2.Обговорення змісту: - організаційно-методичних рекомендацій для ЗЗСО на 2020/2021 навчальний рік; - змісту «Вісника» (для учасників серпневих заходів 2020).	Гнутова О.О., методисти за посадовими обов'язками Члени методичної ради	
Квітень	1. Про стан методичної роботи в закладах освіти (підготовка до аналізу позитивного та недоліків в її організації). 2. Різне. Про підсумки конкурсу «Учень року-2020»	. Гнутова О.О., члени методичної ради Гелла Т.П.	

Травень	1.Про підсумки роботи педагогічних майстерень, майстер-класів. 2.Різне: 2.1. Про планування роботи РМО на 2020/2021 навчальний рік.	Методисти МЦ за посадовими обов'язками, члени методичної ради	
Червень	1. Про підготовку до районної серпневої конференції працівників освіти	Гнутова О.О., Верба Л.П.	
Вересень	1.Про підсумки методичної роботи за 2019/2020 навчальний рік і задачі на 2020/2021 навчальний рік у межах реалізації вимог Нової української школи	Гнутова О.О., члени методичної ради	
Жовтень	1. Про організацію II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсу-захисту робіт МАН. 2. Про організацію: - конкурсу «Учитель року-2021» - роботи школи учителів-випускників вищих закладів освіти 2020 року. 3. Різне	Ковшик М.С. Макєєв С.П. Гнутова О.О. Стародубцева О.К.	
Листопад	1. Про конкурс «Учитель року-2021»: результати конкурсних випробувань 2021 та, досвіду роботи учасників. 2. Про оцінювання робіт учнів-членів МАН 3. Різне	Гнутова О.О., члени методичної ради Макєєв С.П.	
Грудень	1. Про підсумки проведення районного туру конкурсу «Учитель року-2021». 2. Про аналіз результатів II етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів. 3. Різне	Гнутова О.О., Ковшик М.С.	

5.7.2. Удосконалення педагогічної майстерності (за категоріями педагогічних працівників)

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Науково-практичні семінари для директорів закладів дошкільної освіти:		Лазаренко Г.А., головний спеціаліст РУО, Григор'єва О.І., методист МЦ	

1.1.	Дошкільникам - освіта для сталого розвитку	Лютий 2020	Бородавка О.А., директор ЗДО № 55, Лазаренко Г.А., Григор'єва О.І.	
1.2.	Забезпечення якості освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами	Квітень 2020	Рибакова Н.В., директор ЗДО № 39, Лазаренко Г.А., Григор'єва О.І.	
1.3.	За окремим планом	Листопад 2020	Лазаренко Г.А, Григор'єва О.І..	
1.4.	Показовий день ЦО	Травень 2020	ЗДО № 137	
2.	Науково-практичний семінар для вихователів-	Листопад 2020	Лопіна О.М., Крамська В.В.	
1.1.	Дошкільникам - освіта для сталого розвитку	Лютий 2020	Бородавка О.А., директор ЗДО	
3.	Науково-практичні семінари для вихователів закладів дошкільної освіти		Крамська В.В.	
3.1.	Формування сенсорних еталонів у дітей раннього віку в процесі впровадження інноваційних педагогічних технологій	Січень 2020 Квітень 2020	Рудчик Г.І., вихователь-методист ЗДО №199	
3.2.	Безпека життєдіяльності та правове виховання дітей дошкільного віку	Січень 2020 Квітень 2020	Куц Л.Г., вихователь-методист ЗДО	
3.3.	Еколого-валеологічне виховання дітей	Січень 2020 Квітень 2020	Качаліна Ю.В., директор ЗДО № 367	
3.4.	Формування правильної звуковимови у дошкільнят	Січень 2020 Квітень 2020	Почечун О.В., вчитель-логопед ЗДО № 125	
3.5.	Формування споживчих знань у дітей дошкільного віку	Січень 2020 Квітень 2020	Милько Л.П., директор ЗДО №148	
4.	Засідання методичних об'єднань працівників закладів дошкільної освіти		Крамська В.В.	
4.1.	- вихователів-методистів	Лютий, квітень 2020	Крамська В.В.	

4.2.	- вихователів груп раннього віку	Лютий, квітень 2020	Гіренко-Самаріна О.В., вихователь-методист ЗДО № 336	
4.3.	- вихователів молодших груп	Лютий, квітень 2020	Мельник Н.І., вихователь-методист ЗДО № 317	
4.4.	- вихователів середніх груп	Лютий, квітень 2020	Полянська В.М., вихователь-методист ЗДО № 198	
4.5.	- вихователів старших груп	Лютий, квітень 2020	Паша Н.В., директор ЗДО № 375	
4.6.	- музичних керівників закладів дошкільної освіти	Лютий, Квітень 2020	Козлова О.С., музичний керівник ЗДО № 28	
4.7.	- інструкторів з фізичної культури закладів дошкільної освіти	Січень, березень 2020	Радченко Н.В., інструктор з фізкультури ЗДО № 12	
4.8.	- логопедів та вчителів-дефектологів	Лютий, квітень 2020	Зінченко Л.О., вчитель-дефектолог ЗДО № 12	
5.	Педагогічна майстерня для вихователів району		Крамська В.В.	
	- Руками творимо дива	Січень, Березень 2020	Кравченко О.В., керівник гуртка ЗДО № 70	
6.	Школа передового педагогічного досвіду для вихователів району «Впровадження новітніх педагогічних технологій у практику роботи ЗДО»		Крамська В.В.	
6.1.	- Еколого-валеологічне виховання дітей дошкільного віку	Лютий 2020	Качаліна Ю.В., завідувач ЗДО № 367	
6.2.	- Розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку за системою Б.П. Нікітіна	Лютий 2020 Квітень 2020	Самофалова Н.М., вихователь-методист ЗДО №168	
6.3.	Впровадження програми «Афлатот» в роботу з дітьми дошкільного віку	Березень 2020	Швачка В.М., завідувач ЗДО №80	

7.	Школа для спеціалістів, які працюють на посаді до 3-х років:		Крамська В.В.	
	- новопризначених вихователів-методистів	Лютий 2020 Квітень 2020	Крамська В.В.	
	- новопризначених директорів ЗДО	Сечень-лютий 2020 Березень-квітень 2020	Крамська В.В.	
8.	Майстер-класи для вихователів:		Крамська В.В.	
	Впровадження техніки SAND ART (малювання піском)	Березень 2020	Рибалко О.М., вихователь-методист ЗДО № 12	
	Виготовлення іграшок з підручного матеріалу	Квітень 2020 листопад 2020	Милько Л.П, завідувач ЗДО № 148	
9.	Робота з резервом керівних кадрів:			
	- на посаду директора закладу дошкільної освіти	Щоквартально	Григор'єва О.І.	
	- на посаду вихователя-методиста	Щоквартально	Крамська В.В.	
10.	Опорні заклади дошкільної освіти з окремих питань організації освітнього процесу		Крамська В.В.	
	- Наступність в роботі зі	Консультації за потребою	ЗДО № 440	
	- Організація корекційної		ЗДО № 366	
	- Мовленнєвий розвиток		ЗДО № 182	
			ЗДО № 124	
	- Безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку			
	- Робота з дітьми п'ятирічного віку		ЗДО № 198	
	- Музичне виховання		ЗДО №454	
	- Фізкультурно-оздоровча робота		ЗДО № 85	
11	Науково-практичні семінари для директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти, спрямовані на реалізацію Концепції Нової української школи		Гнутова О.О., завідувач МЦ Директори ЗЗСО	
	Види юридичної відповідальності керівника закладу освіти	Лютий 2020	Бондаренко І.В., ЗЗСО №103	

	Діяльність позашкільного закладу освіти як осередка допрофільної підготовки вихованців	Квітень 2020	Онищенко Ю.В., ДКЮМ	
12	Навково-практичні семінари для заступників директорів з освітньої роботи ЗЗСО, спрямовані на реалізацію науково-методичного проекту «Підвищення ефективності професійного самовдосконалення в педагогічних працівників в міжкурсовий (міжтестастійний) період»		Гнутова О.О., завідувач МЦ Заступники директорів ЗЗСО з ОР	
12.1.	Заступники директорів з ОР школи II-III			
	Спрямування змісту й організації освітнього процесу на формування в учнів ключових компетентностей в умовах становлення Нової	Березень 2020	ЗЗСО №128	
	Побудова сучасного уроку	Листопад 2020	ЗЗСО №156	
12.2	Заступників директорів з ОР школи I ступеня		Лопіна О.М.	
	Ключові зміни для педагогів у реалізації Нової української	Лютий 2020	Тугай В.О. ХГ № 144	
	Забезпечення наступності у створенні освітнього середовища між закладами загальної середньої освіти та дошкільної освіти в умовах впровадження концепції «Нова	Жовтень 2020	Лопіна О.М, Крамська В.В. ЗЗСО № 58/ЗДО № 125	
12.3	Робота з управлінцями зі стажем роботи від 0 до 3-х років:		Гнутова О.О.	
	Консультації директорів з питань:			
	- організації роботи щодо розвитку особистості дитини	Упродовж навчального року за запитом	ХСШ № 156	
	- організації роботи шкільної бібліотеки		ХЗОШ № 167	
	- планування методичної роботи у закладі		Методисти МЦ	
	- алгоритму закінчення навчального року		Методисти МЦ та спеціалісти УО	
	- підготовки річного плану роботи на 2020/2021			
12.4	Навчання заступників директорів з ОР зі стажем від 0 до 3-х років:		Гнутова О.О., завідувач МЦ Савченко А.П.	
	- робота за методичною темою закладу освіти (вибір теми на діагностичній основі)	Лютий 2020		

	- організація контрольної аналітичної діяльності. Підготовка до відвідування та аналізу уроку. Аналіз уроку. Аналіз стану методичної роботи закладу Планування на 2020/2021	Травень 2020		
	Консультації з питань нормативно-правового забезпечення управління сучасною школою. Визначення труднощів, з якими зустрічаються у роботі	За запитом		
	Методична рада закладу освіти		Гнутова О.О., Верба Л.П.	
	Науково-дослідна робота учителя і учня		Макеев С.П., методист	
	Навчання заступників директорів з виховної роботи зі стажем до 3-х років	За потребою		

Диференційований підхід у роботі районних методичних об'єднань вчителів - предметників щодо підвищення мотивації педагогічних працівників відповідно до науково-методичного проекту «Підвищення ефективності професійного самовдосконалення педагогічних працівників у міжтестастійний (міжкурсостійний) період»

13. 13.1.	Українська мова і література		Ятленко І.В.	
	Школа педагогічної майстерності:			
	Новітні методи навчання української мови і літератури:перспективи і виклики	Лютий 2020	ЗЗСО №3	
	ЗНО з української мови та літератури як складова системи забезпечення якості освіти	Листопад 2020	ЗЗСО №23	
13.2.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Ятленко І.В.	
13.3.	Організація наставництва	За потребою	Керівник ШМО	
13.4.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагогі-майстри, педагогі-професіонали ЗЗСО	

13.5.	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння педагогічного звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2020 року	
13.6.	Засідання творчої групи «Формування комунікативної компетентності учнів на уроках української мови та літератури в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»	1 раз на чверть	Вчителі ЗЗСО №№ 56, 122, 123, 140, 142, 156	
13.7.	Робота групи з підвищення кваліфікації вчителів з недостатньою результативністю (за даними ЗЗСО)	1 раз на чверть	Андросова Н.А. ХГ №23	
14.	Біологія		Ковшик М.С., головний спеціаліст	
14.1.	Школа педагогічної майстерності:			
	Формування учня Нової школи шляхом участі у позакласних та позашкільних конкурсах та	Січень 2020	Глушенко С.В. НВК № 8	
	Професійна компетентність вчителя - запорука якісного навчання природничих	Листопад 2020	Желновач В.Ф. ЗОШ №42	
14.2.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Ковшик М.С.	
14.3.	Наставництво	За потребою	Керівник ШМО	
14.4.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах вчителів	Щотижня та за потребою	Педагоги-майстри, педагоги-	
14.5.	Розповсюдження досвіду (захист	За планом	Педагоги, які	
15.	Історія, основи правознавства		Гнутова О.О., завідувач МЦ	
15.1.	Школа педагогічної майстерності:			
	- Впровадження елементів технології критичного мислення на уроках історії	Лютий 2020	ЗЗСО №8	
	- Інклюзивне освітнє середовище як модель соціального устрою	Лютий 2020	ЗЗСО №97	

	Розвиток ключових компетентностей учнів під час підготовки до ЗНО з історії України	Листопад 2020	ЗЗСО № 103	
	Правознавство в системі формування громадянської компетентності учнів	Грудень 2020	ЗЗСО №144	
15.2.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Гнутова О.О., завідувач МЦ	
15.4.	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
15.5.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах вчителів	Щотижня та за потребою	Педагогі-майстри, педагогі-	
15.6.	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння звання «Учитель-методист» за	
16.	Хімія		Ковшик М.С.,	
16.1.	Школа педагогічної майстерності:		головний	
	Навчання хімії в умовах оновлення змісту освіти	Лютий 2020	Пономаренко В.С., ХЗОШ № 122	
	Створення умов для формування життєвих й фахових компетентностей під час викладання хімії в умовах реформування освіти	Листопад 2020	Волкова В.М. ХГ №43	
16.2.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Ковшик М.С.	
16.3.	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
16.4.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах вчителів	Щотижня та за потребою	Педагогі-майстри, педагогі-професіонали	
16.5.	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2020 року	

17.	Основи здоров'я		Тараненко Н.М.,	
17.1.	Школа педагогічної майстерності:			
	Формування ключових компетентностей при вивченні основ здоров'я в умовах особистісно-орієнтованого	Березень 2020	ЗЗСО №122	
	Реалізація змістових ліній на уроках основ здоров'я	Листопад 2020	ЗЗСО №111	
17.2.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Тараненко Н.М.	
17.3.	Наставництво	За потребою	Керівник РМО	
17.4.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагоги-майстри, педагоги-професіонали	
17.5.	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння педагог. звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2020 року	
18.	Фізична культура		Поздняков В.А	
18.1.	Школа педагогічної майстерності:			
	Методика володіння м'ячем у футболі;	Травень 2020	ЗЗСО №30	
	Удосконалення фахових компетенцій вчителів фізичної культури на сучасному етапі	Листопад 2020	ЗЗСО №8	
18.2.	Індивідуальне консультування	За потребою	Поздняков В.А.	
18.3.	Наставництво	За потребою	Керівник РМО	
18.4.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагоги-майстри, педагоги-	

18.5.	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2020 року	
19.	Предмети художньо-естетичного циклу		Стародубцева О.К., методист МЦ	
19.1.	Школа педагогічної майстерності:			
19.1.1.	- <i>Музичне мистецтво:</i>			
	- Вокально-педагогічна діяльність в системі сучасного вокально-хорового мистецтва	Березень 2020	ЗЗСО № 128	
	Використання інформаційних технологій на уроках музичного мистецтва	Грудень 2020	ЗЗСО №8	
19.1.2.	- <i>Образотворче мистецтво:</i>		Стародубцева О.К., методист МЦ	
	Школа педагогічної майстерності:			
	Використання творчих вправ на уроках образотворчого мистецтва	Квітень 2020	ЗЗСО №124	
	Формування ключових компетентностей здобувачів освіти на уроках мистецтва	Листопад 2020	ЗЗСО №144	
19.2.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Стародубцева О.К.	
19.3	Наставництво	За потребою	Керівники РМО	
19.4	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагоги-майстри, педагоги-професіонали	
19.5	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння звання «Учитель - методист» за результатами атестації 2020 року	
20.	Фізика, астрономія		Гелла Т.П., методист	
20.1.	Школа педагогічної майстерності:			

	Роль сучасного кабінету фізики в реалізації наскрізних змістових ліній ключових компетентностей учнів закладів загальної середньої освіти	Квітень 2020	ЗЗСО №140	
	Фізичні задачі та їхнє значення і місце в освітньому процесі	Листопад 2020	ЗЗСО №124	
20.2.	Майстер-клас «Індивідуальна траєкторія формування ключових компетентностей учнів у процесі підготовки до олімпіад з фізики»	Березень 2020	ЗЗСО №156	
20.3.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Туманцова О.О., голова	
20.4.	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
20.5.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагогі-майстри, педагоги-	
20.6	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2020 року	
21.	Трудове навчання			
21.1.	Школа педагогічної майстерності:		Лопіна О.М. методист МЦ	
	Інтегроване навчання як засіб для самореалізації учня та вчителя	Січень 2020	ЗЗСО № 111	
21.2.	Формування в учнів ключових і предметних компетентностей, що наближають процес	Квітень 2020	ЗЗСО №58	
21.3	Формування національно-патріотичної свідомості учнів шляхом розвитку ключових компетентностей на уроках трудового навчання	Жовтень 2020	ХГ № 43	
21.4	Роль вчителя у формуванні особистості учня на уроках трудового навчання	Листопад 2020	ЗЗСО № 30	
21.7.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Лопіна О.М.	

21.5.	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
21.6.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагоги-майстри, педагоги-професіонали	
21.7.	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2020 року	
22.	Російська мова та література. Зарубіжна література		Макєєв С.П., методист МЦ	
22.1. 22.	Школа педагогічної майстерності:			
	Реалізація метапредметного й діяльного підходів до вивчення російської мови та зарубіжної літератури засобами навчальних технологій	Лютий 2020	ЗЗСО №64	
	Особливості вивчення зарубіжної літератури у 9 класі. Шляхи формування національної свідомості, патріотизму та громадянськості на уроках зарубіжної літератури	Листопад 2020	ЗЗСО № 8	
	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Макєєв С.П. Серікова І.В., Бойко Л.Ф.,	
22.2.	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
22.3.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагоги-майстри, педагоги-професіонали	

22.4.	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2020 року	
23.	Інформатика		Гелла Т.П., методист	
23.1	Школа педагогічної майстерності:			
	Використання хмарних сервісів у викладанні предмета інформатики: позитивний	Квітень 2020	ЗЗСО №31	
	Використання освітніх ресурсів мережі Інтернет як ефективного інструменту для	Грудень 2020	ЗЗСО №23	
23.2.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Юзько С.М., голова РМО	
	Використання інформаційних комп'ютерних технологій для реалізації STEM освіти в ЗЗСО	Березень 2020	ЗЗСО № 140	
23.3.	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
23.4.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагоги-майстри, педагоги-	
23.5.	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2020 року	
24.	Математика			
24.1.	Школа педагогічної майстерності:		Гелла Т.П., методист	
	Візуалізація навчальної інформації на уроках математики	Квітень 2020	ЗЗСО №97	

	Сучасні методичні засади навчання окремих тем шкільного курсу математики	Жовтень 2020	ЗЗСО №143	
	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Гелла Т.П., методист	
	Майстер-клас «Науково-методичний супровід підготовки учнів до зовнішнього незалежного	Березень 2020	ЗЗСО №156	
24.2.	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
24.3.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагогі-майстри, педагогі-професіонали	
24.4.	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2020 року	
24.4.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Виноградова Т.М., голова РМО	
25.	Іноземні мови (німецька)		Макєєв С.П., методист	
25.1.	Школа педагогічної майстерності:			
	Розвиток креативної особистості засобами інформаційно-комунікаційних технологій на уроках	Лютий 2020	ЗЗСО №141	
	Орієнтовні стратегії реалізації інтегрованих змістовних ліній у процесі викладання німецької мови (за Новою програмою)	Листопад 2020	ЗЗСО №177	
	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагогі-майстри, педагогі-професіонали	

	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2020 року	
26.	Географія			
26.1.	Школа педагогічної майстерності:		Макєєв С.П., методист	
	Інтеграція на уроках географії	Січень 2020	ЗЗСО №23	
	Реалізація наскрізної лінії «Підприємливість та фінансова грамотність» на уроках географії	Листопад 2020	ЗЗСО №144	
26.2.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Макєєв С.П.	
26.3.	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
26.4.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагоги-майстри, педагоги-професіонали	
27.	Етика		Стародубцева О.К., методист	
27.1.	Школа педагогічної майстерності:			
	Формування ціннісних етичних орієнтирів у сучасній молоді в світлі національно-патріотичного виховання	Квітень 2020	ЗЗСО №103	
27.2.	Формування особистості на засадах моральних цінностей українського народу	Грудень 2020	ЗЗСО №141	
27.3.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Стародубцева О.К.	
27.4.	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
27.5.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагоги-майстри, педагоги-професіон.	
28.	Економіка			
28.1.	Школа педагогічної майстерності:		Макєєв С.П., методист МЦ	
	Інноваційні ключі навчання фінансовій грамотності на основі компетентнісного	Березень 2020	ЗЗСО №141	

	Підвищення ефективності сучасного уроку як основної форми організації освітнього процесу через інноваційну діяльність учителя географії та	Листопад 2020	ЗЗСО №43	
28.2.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Макєєв С.П.	
28.3.	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
28.4.	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагоги-майстри, педагоги-професіон.	
29.	Початкова школа		Лопіна О.М., методист	
29.1.	Школа педагогічної майстерності: Освітній простір дружній до дитини	Лютий 2019	ЗОШ № 143	
	Круглий стіл. Методична скарбниця вчителя, який працює за проектом «Інтелект України»	Січень 2020	Постнікова Л.М., ХСШ № 156	
29.3	Робота над дизайном виробів – один із шляхів формування проектно-технологічної компетентності учнів	Січень 2020	ЗЗСО № 64	
29.4	Робота вчителів початкової школи над впровадженням інтегрованого навчання на основі діяльнісного підходу	Жовтень 2020	Постнікова Л.М., ХСШ № 156	
29.5	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Лопіна О.М.	
29.6	Наставництво	За потребою	Керівники ШМО	
29.7	Оновлення матеріалів на особистих сайтах	Щотижня та за потребою	Педагоги-майстри, педагоги-професіон.	

29.8	Розповсюдження досвіду (захист досвіду) у межах підготовки до атестації	За планом атестації, Березень 2020	Педагоги, які претендують на присвоєння звання «Учитель-методист» за результатами атестації 2020 року	
30.	Бібліотекарі		Ятленко І.В., методист	
30.1.	Творча майстерня шкільного бібліотекаря:			
	Медіакультура в бібліотечному просторі	Березень 2020	Савельєва З.Й. ЗЗСО №156	
	Бібліотека – територія читання	Грудень 2020	Коваленко Т.В. ЗЗСО № 56	
30.2.	Школа новопризначеного бібліотекаря		Ятленко І.В., методист	
30.2.1.	Модель бібліотеки Нової української школи	Квітень 2020	Запорожець О.О. ЗЗСО №111	
30.2.2.	Підвищення ефективності роботи з читачами за допомогою використання інформаційних технологій	Грудень 2019	Греченіна Т.І., ЗЗСО №103	
31.	Іноземна мова (англійська)		Макєєв С.П., методист МЦ	
31.1.	Школа педагогічної майстерності:			
	Шліхи реалізації компетентнісного підходу до викладання англійської мови на	Березень 2020	ЗЗСО №56	
	Особливості реалізації принципів інклюзивного навчання на уроках англійської	Листопад 2020	ЗЗСО №124	
31.2.	Індивідуальне консультування вчителів	За потребою	Рожкова Л.Е, керівник РМО	
31.3.	Наставництво	За планами ЗЗСО всіх рівнів	Керівники ЗЗСО за наказами	
31.4.	Розповсюдження досвіду роботи	Упродовж атестаційного періоду	Вчителі, які атестуються	
32.	Робота Школи вчителя зі стажем роботи від 0 до 3-х років			
	-для спеціалістів 1 року роботи:		Стародубцева О.К., методист	
32.1.	Урок в контексте НУШ			
		Січень 2020	ЗЗСО № 3	

	Відповідність ведення шкільної документації нормативним вимогам	Жовтень 2020	ЗЗСО №42	
32.2.	- для спеціалістів 2 року роботи:			
	Урок в контексте НУШ	Січень 2020	ЗЗСО № 3	
	Впровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу	Листопад 2020	ЗЗСО №143	
32.3.	- для спеціалістів 3 року роботи:			
	Урок в контексте НУШ	Січень 2020	ЗЗСО № 3	
	Становлення професійної компетентності педагога-початківця	Грудень 2020	ЗЗСО № 139	

5.7.3. Тематика занять з керівниками ШМО та РМО

№ з/п	Теми занять	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Обмін досвідом роботи. Основні підсумки методичної роботи в районі у 2019/2020 навчальному році. Планування роботи	Квітень 2020	Гнутова О.О., завідувач МЦ Методисти за посадовими обов'язками	
2	Підготовка до районних олімпіад з навчальних предметів та конкурсу-захисту робіт МАН (організаційні аспекти)	Жовтень 2020		

5.7.4 План роботи методиста з бібліотечних фондів шкільних підручників

5.7.4.1. Організаційні заходи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Підготувати до КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» звіти про фактичні учнівські контингенти закладів загальної середньої освіти:	Жовтень 2020	Ятленко І.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> ■ за вивченням іноземних мов; з поглибленим вивченням предметів; ■ українських, російських шкіл; проект прийому учнів у перші класи на 2020-2021 рік; проект прийому учнів у перші класи на 2021-2022 рік 			
2.	Підготувати інформацію про стан забезпечення учнів 1-11 підручниками до КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Департаменту освіти ХМР	Вересень 2020	Ятленко І.В.	
3.	Організувати роботу закладів освіти району щодо участі у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек	Жовтень 2020	Заклади освіти, Ятленко І.В.	
4.	Організувати роботу серед ЗЗСО щодо оформлення передплати педагогічних видань на 2021 рік (на I та II півріччя).	Листопад 2020	Заклади освіти Ятленко І.В.	
5.	Оформити замовлення на друковані видання КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	За потребою	Ятленко І.В.	
6.	Продовжити роботу по веденню картотеки підручників у районному методичному центрі	За мірою надходження	Ятленко І.В.	
7.	Організувати роботу методичного об'єднання бібліотекарів на 2020 рік.	Вересень за окремим планом	Ятленко І.В.	

8.	Організувати роботу творчої групи шкільних бібліотекарів району щодо створення моделі шкільної бібліотеки Нової української школи	За окремим планом Протягом 2020 року	Ятленко І.В.	
8.	Забезпечити проведення індивідуальних консультацій для шкільних бібліотекарів щодо складання звітів, створення іміджу бібліотеки, вивчення інформаційних потреб користувачів. Проведення консультацій для педагогів району (щодо використання доступу до електронних підручників)	Щотижня п'ятниця	Ятленко І.В.	
9.	Забезпечення підручниками та навчально-методичною літературою інклюзивні класи закладів загальної середньої освіти	За міною надходження	Ятленко І.В.	

5.7.4.2. Організаційна робота по створенню і поповненню фондів підручників у школах району

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Організаційно-методичний супровід перспективного замовлення підручників і навчальних посібників на 2020/2021 навчальний рік	Березень 2020	Ятленко І.В.	
2.	Контролювати облік навчальних книг та програмної художньої літератури, отриманої від видавництв «Ранок» та «Фоліо» у закладах освіти	Протягом н.р.	Ятленко І.В.	
3.	Здійснювати в міру необхідності перерозподіл підручників між школами району, міста, області	Серпень- вересень 2020	Ятленко І.В.	

4.	Організувати роботу в шкільних бібліотеках щодо списання підручників: - за ветхістю; згідно переліку діючих підручників («Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки»)	Січень листопад 2020	Ятленко І.В.	
5.	Контролювати списання художньої літератури у шкільних бібліотеках	Протягом року	Ятленко І.В.	
6.	Провести інвентаризацію бібліотечних фондів шкільних підручників	до 25.06. 2020	Заклади освіти, Ятленко І.В.	
7.	Контролювати проведення інвентаризації бібліотечних фондів художньої літератури у закладах освіти	За потребою	Ятленко І.В.	
8.	Підготувати звіт про забезпеченість підручниками учнів закладів освіти району на наступний навчальний рік	Грудень 2020	Заклади освіти , Ятленко І.В.	
9.	Підготувати інформацію до Департаменту освіти Харківської міської ради про надходження та забезпечення підручниками учнів закладів освіти	Серпень - жовтень 2020	Ятленко І.В.	
10.	Продовжити співпрацю з видавництвами «Ранок», «Основа», «Фоліо»	Протягом року	Ятленко І.В.	
11.	Приділити особливу увагу забезпеченню новими підручниками учнів 3-х, 7-х класів	Протягом року	Бібліотекарі закладів освіти, Ятленко І.В.	

5.7.4.3. Раціональне використання навчальної літератури і виховання дбайливого ставлення до неї

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу серед учнівських та педагогічних колективів закладів освіти щодо збереження навчальних книг	Вересень 2020	Ятленко І.В. керівники закладів освіти	

2.	Організувати проведення у закладах освіти району акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Жовтень 2020	Ятленко І.В., керівники, бібліотекарі ЗЗСО	
----	--	-----------------	--	--

5.7.4.4. Організація роботи з кадрами

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Закріпити за новопризначеними та молодими бібліотекарями наставників.	Вересень 2020	Ятленко І.В.	
2.	Продовжити роботу опорних бібліотек у закладах освіти: - Шкільний бібліотечно-інформаційний центр (Світашова В.В., завідувач бібліотеки ЗЗСО №167); - Форми проведення нетрадиційних бібліотечних уроків (Савчукова І.В., бібліотекар ЗЗСО № 122); - Використання QR-кодів у роботі шкільної бібліотеки (Урдзік О.І., завідувач бібліотеки ЗЗСО №3); - Ключі від бібліотеки Нової української школи (Запорожець О.О., завідувач бібліотеки ЗЗСО № 111)	За окремим планом	Ятленко І.В.	
3.	Проводити семінари-практикуми: Виховання учнів у сучасному освітньому просторі в умовах бібліотечно-інформаційної підтримки	Березень 2020	ЗЗСО №124	
	Діяльність шкільних бібліотек щодо підвищення інформаційної грамотності школярів	Листопад 2020	ЗЗСО №25	
4.	Провести огляд творчої майстерності бібліотекарів	Березень 2020	Керівники закладів освіти	

5.	Підготувати і провести інструктивні наради з бібліотекарями: ■ про планування роботи бібліотеки на 2020 рік; • проведення огляду творчої майстерності шкільних бібліотекарів Замовлення нових підручників на сайті «Курс: школа» Вивчення методичних рекомендацій щодо створення моделі шкільної бібліотеки Нової української школи	Січень 2020 Березень 2020 Квітень 2020 Грудень 2020	Ятленко І.В. Ятленко І.В. Ятленко І.В. Ятленко І.В.	
6.	Організувати роботу щодо оформлення паспорту шкільної бібліотеки	до 25.06. 2020	Ятленко І.В.	

5.7.5. План роботи центру практичної психології та соціальної роботи на 2020 рік

ВСТУП

Центр практичної психології та соціальної роботи Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради діє відповідно до статті 76 Закону України "Про освіту"; Декларації прав людини; Етичного кодексу психолога; Положень про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509 (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.07.2018 № 885/32337), про районний Центр практичної психології та соціальної роботи; наказів Міністерства освіти і науки України від 20.04.2001 № 330 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України», від 08.08.2017 № 1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти країни на період до 2020 року»; листів Міністерства освіти і науки України від 18.07.2019 № 1/9-462 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2019/2020 н.р.», від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»; керівних, нормативних і методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України, обласних, міських ланок.

Психологічна служба бере участь у реалізації Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року, Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року, Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», Концепції розвитку інклюзивної освіти, Всеукраїнської інформаційно-просвітної протиалкогольної програми для дітей та

учнівської молоді «Сімейна розмова», обласного програмно-цільового проекту «Шкільна медіація» тощо.

Районний центр практичної психології та соціальної роботи є структурним підрозділом методичного центру Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради. До складу центру входить 3 методиста психологічної служби.

I. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

Пріоритетними напрямками роботи районного центру практичної психології і соціальної роботи у 2019 році були:

1. Психологічний супровід управління освітнім процесом.
2. Захист психологічного здоров'я учасників освітнього процесу.
3. Розвиток мережі психологічної служби у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти району.
4. Просвітницька робота.
5. Координація роботи вчителів-логопедів.
6. Участь у реалізації національних та регіональних програм у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти:
 - Державна цільова соціальна програма протидії торгівлі людьми на період до 2020 року;
 - Державна соціальна програма забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року;
 - Концепція розвитку інклюзивної освіти, затверджена наказом Міністерства освіти і науки від 01.10.2010 № 912;
 - Всеукраїнська інформаційно-просвітна протиалкогольна програма для дітей та учнівської молоді «Сімейна розмова»;
 - Обласний програмно-цільовий проект «Шкільна медіація».
7. Супровід та контроль за процесом атестації практичних психологів та соціальних педагогів району.
8. Психологічний супровід дітей, які прибули до закладів освіти з тимчасово окупованої території.
9. Профілактична робота з попередження насильства, суїцидальних проявів серед дітей та підлітків та правопорушень.
10. Координація роботи районного методичного об'єднання вчителів предмета «Основи здоров'я».

Центр ПП і СР забезпечує професійне вдосконалення та підвищення кваліфікації практичних психологів згідно рекомендацій обласного Центру практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя, постійно діючих семінарів КВНЗ «Харківської академії неперервної освіти» та НМППЦ.

Центр практичної психології та соціальної роботи Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради допомагає практичним психологам та соціальним педагогам у плануванні роботи, виявлення проблем співпраці з педагогічними та учнівськими колективами, шляхів їх усунення.

Співпрацю за єдиними напрямками діяльності, які охоплюють всіх учасників освітнього процесу вважаємо особливістю психологічної служби району.

На кінець 2018/2019 навчального року в системі освіти району налічувалось 38 закладів дошкільної освіти, 36 закладів загальної середньої освіти, 4 заклади позашкільної освіти; в психологічній службі системи освіти працювало 87 осіб:

- практичних психологів ЗДО – 33 осіб,
- практичних психологів ЗЗСО – 32 особи,
- практичних психологів ЗПО – 2 особа,

соціальних педагогів ЗЗСО – 20 осіб.

Це складає 55,6% соціальних педагогів та 90,5% практичних психологів від потреби.

Таблиця 1

Кількісний склад фахівців психологічної служби району

№ п/п	Кваліфікаційна категорія	Якісний склад практичних психологів, соціальних педагогів у 2019 році	Склад практичних психологів, соціальних педагогів у відсотковому відношенні
1.	«спеціаліст»	49	56,3%
2.	«спеціаліст 2 категорії»	11	12,6%
3.	«спеціаліст 1 категорії»	13	14,9%
4.	«спеціаліст вищої категорії»	14	16,2%

6 фахівців психологічної служби мають педагогічні звання, так: 1 методист – «Старший учитель», 5 практичних психолога – «Психолог-методист».

На закінчення 2018/2019 навчального року спостерігається збільшення наповненості кадрами психологічної служби у районі (2018/2019 – 79,1%; 2017/2018 – 72,3%; 2016/2017 – 68,8%).

У 2019 році практичні психологи продовжували працювати над проблемою, спрямованою на психологічне забезпечення сприяння переорієнтації процесу навчання на розвиток компетентностей всіх учасників освітнього процесу. Важливим напрямком роботи, спрямованої на підвищення психологічної культури педагогічних працівників, є організація та проведення постійно діючих семінарів різних категорій фахівців. Протягом року проведено по 2 науково-практичних семінари для кожної категорії працівників психологічної служби.

1. Семінари практичних психологів та соціальних педагогів ЗЗСО та ЗПО:

а) «Діяльність психологічної служби в рамках Концепції «Нова Українська Школа» (ЗЗСО № 122: Товстік І.В., практичний психолог; Маркушевич Д.М., соціальний педагог);

б) «Профілактика булінгу як соціального явища у шкільному середовищі» (ЗЗСО № 64: Яровинська О.М., практичний психолог; Чупріна А.М., соціальний педагог).

2. Семінари практичних психологів ЗДО:

а) «Розвиток пізнавальних процесів дошкільників як запорука успішної адаптації в Новій українській школі» (ЗДО № 28: Кривоніс Н.В., практичний психолог);

б) «Особливості розвитку самооцінки та самосвідомості дітей в умовах закладу дошкільної освіти» (ЗДО № 117: Федорченко О.О., практичний психолог).

На засіданнях методичних об'єднань творчі групи презентували свої наробки за обраними темами:

– практичні психологи закладів дошкільної освіти розглядали питання щодо психологічного супроводу формування та прийняття «Образу - Я» дитини дошкільного віку та психологічних особливостей статевого виховання дітей дошкільного віку;

– практичні психологи закладів загальної середньої та позашкільної освіти цікавилися питаннями: психологічними аспектами формування ключових компетентностей здобувача освіти Нової української школи та встановлення та регулювання міжособистісних стосунків учасників освітнього процесу;

– соціальні педагоги – соціально-педагогічними аспектами формування ключових компетентностей здобувача освіти Нової української школи та встановлення та регулювання міжособистісних стосунків учасників освітнього процесу.

На допомогу практичним психологам у Центрі практичної психології та соціальної роботи (далі ЦПП та СР) зібрані та постійно поповнюються матеріали діагностичних, корекційно-відновлювальних програм, досвідів роботи фахівців, які пройшли атестацію. Викликає інтерес бібліотека літератури з психології та педагогіки.

За результатами атестації 2019 року підвищено кваліфікаційний рівень:

- 5 практичним психологам: Товстік І.В. (ЗЗСО № 122) встановлено відповідність вищій категорії, присвоєння звання “практичний психолог-методист”; Лисенко С.М. (ЗЗСО № 98) встановлено відповідність вищій категорії; Чаплигін А.В. (ЗЗСО № 8) та Єфімцев Г.Г. («Благовіт») присвоєно І категорію; Закотій Т.І. (ЗДО № 182) відповідність «спеціаліст з 11 тарифним розрядом»;

- 3 соціальним педагогам: Бандурі І.О. (ЗЗСО № 156) присвоєно вищу категорію; Соляник Ю.М. (ЗЗСО № 167) присвоєно І категорію; Медведєв М.О. (ЗЗСО № 124) присвоєно II категорію.

Результативність процесу підвищення кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів знайшла відображення на творчій майстерні за темою «І творчість, і праця, і успіх», де було проведено презентацію творчого досвіду тих, хто атестувався у 2019 році:

1. Товстік І.В. – «Попередження емоційного вигорання педагога»;
2. Лисенко С.М. – «Техніка «Коло», як відновна практика в роботі з колективом»;
3. Чаплигіна А.В. – «Емоційне вигорання педагогів закладу освіти»;
4. Єфімцева Г.Г. – «Нейропсихологія як сучасний інструмент психолога. Створюємо прорив у навчанні»;
5. Закотій Т.І. – «Адаптація дітей раннього віку до умов дитячого закладу»;
6. Бандура І.О. – «Творча міжособистісна взаємодія як засіб згуртування підліткового колективу»;
7. Соляник Ю.М. – «Виховуємо успішну людину»;
8. Медведєва М.О. – «Особливості соціалізації особистості».

З метою підвищення професійного рівня працівників психологічної служби у 2019 році продовжено роботу Школи молодого спеціаліста психологічної служби, діяльність якої спрямована на допомогу молодим спеціалістам в організації практичної діяльності та веденні нормативно-правової документації. Найбільш досвідченими практичними психологами та соціальними педагогами району проведені заняття за темами, актуальними для цієї категорії працівників: нормативна документація практичного психолога та соціального педагога закладу освіти (Тягло О.С., практичний психолог ЗЗСО № 42; Соляник Ю.М., соціальний педагог ЗЗСО № 167); психологічна готовність дітей 5-6 років до навчання в школі (Приходько Т.О., практичний психолог ЗДО № 137); профілактика насильства в сім'ї та закладі освіти, попередження булінгу, протидія торгівлі людьми (Богомаз П.В., практичний психолог ЗЗСО № 56; Ярова Д.В., соціальний педагог ЗЗСО № 56); адаптація дітей до умов закладу дошкільної освіти (Широкорад О.А., практичний психолог ЗДО № 58); особливості адаптації учнів молодшого шкільного віку до умов навчання в Новій українській школі (Топалова О.Ф., практичний психолог ЗЗСО № 123; Мовчан Т.С., соціальний педагог ЗЗСО № 123).

Протягом року для фахівців, які працюють перший рік, проводились групові консультації за напрямками діяльності практичних психологів та соціальних педагогів.

Окрім цього, у 2018/2019 навчальному році проведено 5 інструктивно-методичних нарад на яких розглянуті нові нормативні документи, актуальні питання щодо діяльності

психологічної служби у закладах освіти, моніторинги за напрямками діяльності практичних психологів та соціальних педагогів тощо.

Практичними психологами соціальними педагогами району щорічно проводиться підготовка учнів до захисту учнівських робіт психологічного, соціологічного та педагогічного напрямку у Малої академії наук. На III (Всеукраїнському) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Харківського територіального відділення Малої академії наук України на відділення «Філософії та суспільствознавства» представлена робота на секцію «Педагогіка», яка посіла II місце, учениці 11 класу «Благовіст» Стороженко Аліна Віталіївна. На II (обласному) етапі в секції «Соціологія» – III місце, ученика 11 класу «Благовіст» Чопенко Михайло Олександрович.

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 31.05.2018 № 555 «Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі», від 01.10.2018 № 1044 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Профілактичні програми», Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 05.11.2018 № 284 «Про проведення II етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Профілактичні програми», Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради від 12.11.2018 № 172 «Про проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Профілактичні програми» та з метою підвищення професійного рівня і розвитку творчого потенціалу фахівців психологічної служби у системі освіти України був проведений конкурс у 2018/2019 навчальному році. 3 практичних психолога (ЗЗСО №№ 58, 122, 144) та 3 соціальних педагога (ЗЗСО №№ 43, 139, 156) подали свої програми для участі у конкурсі. Програми Товстік І.В., практичного психолога ЗЗСО № 122, «Казкова школа» та Бандури І.О., соціального педагога ЗЗСО № 156, «Сходинки успіху» посіли II місце у II (обласному) етапі конкурсу.

Одним із пріоритетних напрямків освітньої діяльності в Московському районі є формування в учнів мотивації здорового способу життя. Мета діяльності психологічної служби району: формування в учнів орієнтації на психологічне або інтегральне здоров'я, на здоровий спосіб життя та профілактику залежної поведінки (тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотичних та токсичних речовин), ВІЛ/СНІДу серед неповнолітніх.

Найбільш ефективними є активні (тренінгові) форми просвітницької профілактичної роботи, які проводяться спеціалістами психологічної служби району за програмами:

- «Захисти себе від ВІЛ»/«Школа проти СНІДУ» – ЗЗСО №№ 43, 56, 58, 84, 124, 128, 138, 140, 141;
- «Сімейна розмова» – ЗЗСО №№ 8, 43, 64, 122, ХДЮКМ.

Окрім цього, в 25 закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти впроваджувався проект "Попередження сексуального насильства та сексуальної експлуатації дітей у країнах Центральної та східної Європи" за програмою "Навчіть дитину захищатись" (охоплено 3519 здобувачів освіти), в 17 закладах загальної середньої освіти – виховна програма з профілактики торгівлі людьми "Особиста гідність. Безпека життя. Громадська позиція" (охоплено 2798 здобувачів освіти).

Крім того, події останніх років, які відбуваються в Україні, вкрай складна соціально-політична ситуація у суспільстві показали необхідність соціально-психологічного захисту і психологічної допомоги як дітям і окремим людям, так і цілим

соціальним групам.Психологічна служба району надає психологічну і соціально-педагогічну допомогу постраждалим, переселеним, біженцям, членам їх сімей і родичам загиблих в ході АТО.

II. ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Мета:сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Основні завдання:

- збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;
- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

Задачі:

- надання навчально-методичної, інформаційної, консультативної та експертної підтримки працівникам психологічної служби;
- здійснення та організація науково-дослідних, дослідно-експериментальних, практичних досліджень за пріоритетними напрямками діяльності психологічної служби;
- організація діяльності методичних об'єднань практичних психологів і соціальних педагогів;
- впровадження досягнень психологічної і соціально-педагогічної науки та кращого досвіду у практичну діяльність працівників психологічної служби;
- брати участь в організації підвищення кваліфікації та розвитку професійної компетентності працівників психологічної служби; оцінюванні, прогнозуванні та формуванні освітньої політики.

Проблема, над якою працює центр та методисти: психологічне забезпечення освітнього процесу та організації соціально-педагогічного патронажу у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

III. ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА

№ п/п	ЗМІСТ	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організація діяльності практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти				
1.1.	Засідання секцій практичних психологів та соціальних педагогів за темою «Про підсумки роботи центру практичної психології та соціальної роботи, розгляд найважливіших питань на новий навчальний рік».	Серпень	Тараненко Н.М.	
1.2.	Відвідування кабінетів практичних психологів та соціальних педагогів щодо визначення готовності до роботи згідно нормативів.	Під час огляду-конкурсу ЗЗСО, ЗПО, ЗДО	Тараненко Н.М.	
1.3.	<p>Групові та індивідуальні консультації для практичних психологів та соціальних педагогів закладів загальної середньої, позашкільної освіти за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психологічний та соціально-педагогічний супровід адаптації здобувачів освіти. • Встановлення та регулювання міжособистісних стосунків учасників освітнього процесу. • Психологічний та соціально-педагогічний супровід обдарованих здобувачів освіти. • Професійне самовизначення здобувачів освіти закладу. • Формування навичок здорового способу життя. • Профілактика насильства в сім'ї та закладі освіти, попередження булінгу, протидія торгівлі людьми. • Попередження суїцидальної поведінки дітей та підлітків. • Профілактика бездоглядності та правопорушень учнів девіантної поведінки. • Психологічний та 	Вересень-Травень	Черевань Н.О.	

	<p>соціально-педагогічний супровід дітей пільгового контингенту, дітей ВПО та дітей, що опинилися у СЖО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психологічний та соціально-педагогічний супровід в умовах інклюзивного навчання. • Психологічна підтримка педагогічних працівників, профілактика професійного вигорання. 			
1.4.	<p>Групові та індивідуальні консультації для практичних психологів закладів дошкільної освіти за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психологічний супровід адаптаційного періоду новоприбулих дітей. • Психологічний супровід психофізичного розвитку дітей дошкільного віку. • Психологічна підготовка до навчання у школі. • Розвиток емоційно-вольової сфери дошкільників. • Формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в дитячих колективах. • Формування основ здорового способу життя. • Профілактика бездоглядності, жорстокості, насильства в сім'ї та закладі освіти. • Психологічний супровід дітей пільгового контингенту, дітей ВПО та дітей, що опинилися у СЖО. • Психологічний супровід в умовах інклюзивного навчання. • Психологічна підтримка педагогічних працівників, профілактика професійного вигорання. 	Вересень-Травень	Прокопенко А.М.	
2. Удосконалення професійної майстерності практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти				
2.1.	<p><u>Семінари:</u> <i>Практичних психологів ЗДО:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Агресивна поведінка дітей 	Лютий	Толдіна Ю.В., ЗДО № 70	

	дошкільного віку: причини, шляхи подолання.			
	<ul style="list-style-type: none"> Розвиток сенсорики та дрібної моторики у дітей з особливими освітніми потребами. 	Жовтень	Симоненко А.О., ЗДО № 33	
	<i>Практичних психологів та соціальних педагогів ЗЗСО та ЗПО:</i> <ul style="list-style-type: none"> Кейс здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі. 	Квітень	Коваленко Л.Ю., ХДЮКМ, Ольховська М.В., ЗЗСО № 58	
	<ul style="list-style-type: none"> Психологічний супровід учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги. 	Листопад	Понамарьова Ю.П., Скаун Є.Ю., ЗЗСО № 103	
2.2.	<u>Засідання методичних об'єднань:</u> <i>Практичних психологів ЗДО:</i> <ul style="list-style-type: none"> Психологічний супровід дитини з синдромом дефіциту уваги та гіперактивності у закладі дошкільної освіти. 	Січень	Мурзіна К.В., ЗДО № 366 керівник МО	
	<ul style="list-style-type: none"> Системний підхід до роботи над науково-методичною проблемою фахівця психологічної служби закладу освіти. 	Листопад		
	<i>Практичних психологів ЗЗСО та ЗПО:</i> <ul style="list-style-type: none"> Профілактична діяльність практичного психолога у закладах загальної середньої та позашкільної освіти. 	Березень	Товстік І.В., ЗЗСО № 122 керівник МО	
	<ul style="list-style-type: none"> Системний підхід до роботи над науково-методичною проблемою фахівця психологічної служби закладу освіти. 	Грудень		
	<i>Соціальних педагогів ЗЗСО:</i> <ul style="list-style-type: none"> Профілактична діяльність практичного психолога у закладах загальної середньої та позашкільної освіти. 	Лютий	Дмитренко Н.М., ЗЗСО № 43 керівник МО	
	<ul style="list-style-type: none"> Системний підхід до роботи над науково-методичною проблемою фахівця психологічної служби закладу освіти. 	Жовтень		
2.3.	Навчально-методична робота Центру практичної психології та соціальної роботи району: <ul style="list-style-type: none"> інформативна та консультативна робота; експертна підтримка 	Вересень- Травень	Тараненко Н.М. Черевань Н.О. Прокопенко А.М.	

	працівникам психологічної служби.			
2.4.	Аналіз результативності процесу підвищення кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів на курсах.	Вересень-Травень	Черевань Н.О. Прокопенко А.М.	
2.5.	Сприяти створенню авторських програм та роботі за ними: <ul style="list-style-type: none"> • факультативів; • спецкурсів; • корекційно-відновлювальних та розвивальних занять; • соціально-перетворювальних заходів. 	Вересень-Травень	Тараненко Н.М. Черевань Н.О. Прокопенко А.М.	
2.6.	Залучати практичних психологів та соціальних педагогів до участі у заходах та спецкурсах, які організовують НМПП Департаменту освіти Харківської міської ради та КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».	За планом НМПП та КВНЗ «ХАНО»	Тараненко Н.М. Черевань Н.О. Прокопенко А.М.	
3. Організація роботи щодо забезпечення професійного вдосконалення та підвищення кваліфікації молодих спеціалістів психологічної служби району				
3.1.	Організація участі практичних психологів та соціальних педагогів у міських та обласних заходах (семінарах, конференціях).	За планом КВНЗ «ХАНО» та НМПП	Тараненко Н.М.	
3.2.	<u>Засідання районної школи молодого спеціаліста:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативна документація практичного психолога та соціального педагога закладу освіти. 	Вересень	Вомішеску К.І., Бандура І.О., ЗЗСО № 156	
	<i>Практичних психологів та соціальних педагогів ЗЗСО та ЗПО:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Булінг – як порочне явище суспільства. 	Лютий	Дубініна Л.І., Хитрухіна О.Г., ЗЗСО № 143	
	<ul style="list-style-type: none"> • Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах Нової української школи. 	Листопад	Атрюхова К.Є., ЗЗСО № 25	
	<i>Практичних психологів ЗДО:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Діагностика та корекція емоційного розвитку дітей 4-5 років. 	Квітень	Шевченко С.І., ЗДО № 363	
	<ul style="list-style-type: none"> • Психофізичний розвиток дітей дошкільного віку відповідно до вікової періодизації розвитку. 	Листопад	Суровцева Т.В., ЗДО № 367	

3.3.	Проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі»	Листопад	Тараненко Н.М. Черевань Н.О. Прокопенко А.М.	
4. Навчально-методична допомога педагогічним та керівним кадрам освіти				
4.1.	Методичне супроводження та участь у роботі постійно діючих семінарів-практикумів: <ul style="list-style-type: none"> керівники закладів освіти; педагогічних кадрів; Школи керівних кадрів. 	За планом методичної роботи РМЦ	Тараненко Н.М.	
4.2.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід районних заходів з педагогічними кадрами.	Вересень-Травень	Практичні психологи	
4.3.	Надання методичної допомоги учасникам професійних конкурсів.	Вересень-Травень	Тараненко Н.М. Черевань Н.О. Прокопенко А.М.	
4.4.	Організація роботи практичних психологів та соціальних педагогів щодо підготовки учнів до захисту науково-дослідних робіт МАН.	Вересень-Травень	Тараненко Н.М.	
5. Організація діяльності практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти в атестаційний період				
5.1.	Підготовка матеріалів до атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none"> вивчення самооцінки особистості шкільного психолога та соціального педагога; оцінювання ефективності діяльності психологічної служби; кваліфікаційна співбесіда з практичним психологом та соціальним педагогом; підготовка до творчої майстерні щодо обміну досвідом фахівців психологічної служби, які атестуються. 	Вересень-Травень	Тараненко Н.М. Черевань Н.О. Прокопенко А.М.	
5.2.	Складання атестаційних характеристик, експертного заключення районного центру практичної психології і соціальної роботи щодо оцінки діяльності практичного психолога та соціального педагога.	Березень	Тараненко Н.М. Черевань Н.О. Прокопенко А.М.	
5.3.	Творча майстерня «І творчість, і праця, і успіх» (обмін досвідом фахівців психологічної служби, які	Лютий	Тараненко Н.М.	

	атестуються).			
6. Аналітична та дослідницька діяльність				
6.1.	Аналіз планування практичних психологів та соціальних педагогів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	Травень-червень	Тараненко Н.М. Черевань Н.О. Прокопенко А.М.	
6.2.	Встановлення рівня психологічного забезпечення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти №№ 33, 182, 198, 363.	Листопад	Тараненко Н.М. Прокопенко А.М.	
6.3.	Вивчення психологічних особливостей учасників конкурсів: «Учитель року», «Вихователь року», «Учень року», «Класний керівник року».	За запитом	Тараненко Н.М.	
6.4.	Оновити відомості про практичних психологів та соціальних педагогів (за віком, фахом, педагогічним (психологічним) стажем, кваліфікаційною категорією, курсовою підготовкою, нагородами тощо).	до 01.06.2020, до 01.10.2020	Черевань Н.О. Прокопенко А.М.	
6.5.	Складання звітів: статистичного та аналітичного для ЦПП і СР КВНЗ «ХАНО».	Вересень-Травень	Тараненко Н.М. Черевань Н.О. Прокопенко А.М.	
6.6.	Експертиза нових психологічних методів, методик та розробки нового інструментарію для практичних психологів та соціальних педагогів.			
6.7.	Підготовка нормативно-правової інформації до ЗДО, ЗЗСО та ЗПО, які отримано з ЦПП і СР КВНЗ «ХАНО», НМПЦ.			
6.8.	Надання інформації за запитом ЦПП і СР КВНЗ «ХАНО», НМПЦ.			
6.9.	Координація та впровадження профілактичних програм.		Тараненко Н.М.	

**Циклограма діяльності ЦПП та СР щодо проведення заходів
з практичними психологами та соціальними педагогами у день для методичної роботи (вівторок)**

№ з/п	Дата Заходи	Січень				Лютий				Березень					Квітень				Вересень					Жовтень				Листопад				Грудень				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
		7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
1.	Наради								Т М								+									+							+			
2.	Семінари:																																			
2.1.	Практичних психологів та соціальних педагогів ЗЗСО																+											+								
2.2.	Практичних психологів ЗДО						+																		+											
3.	Методичні об'єднання																																			
3.1.	Практичних психологів ЗЗСО та ЗПО												+																			+				
3.3.	Соціальні педагоги							+																		+										
3.4.	Практичні психологи ЗДО			+																									+							
4.	Школа молодого спеціаліста																																			
4.1.	Засідання ЗЗСО				+															+								+								
4.2.	Засідання ЗДО													+						+											+					

- Наради – 1 раз на 2 місяці у 3 вівторок;
- Семінари – 2 вівторок;
- Методичні об'єднання – у вівторок;

- Школа молодого спеціаліста загальний+2ЗДО+2ЗЗСО(вівторок). – 1

**Наради практичних психологів та соціальних педагогів
закладів загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти**

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач
21.04.2020	1. Про встановлення рівня психологічного та соціально педагогічного забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти №№ 64, 98, 144, 156.	Тараненко Н.М.
	2. Про емоційно-вольовий розвиток дітей дошкільного віку.	Прокопенко А.М.
	3. Про упровадження системного підходу щодо супроводу профільного навчання.	Черевань Н.О.
	4. Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків у 2019 році. Про організацію харчування за бюджетні кошти у таборах відпочинку з денним перебуванням дітей пільгових категорій.	Тараненко Н.М.
	5. Про планування психологічної діяльності на 2020/2021 навчальний рік.	Тараненко Н.М.
	6. Різне.	
20.10.2020	1. Про роботу школи молодого спеціаліста психологічної служби у 2019/2020 навчальному році. Організація роботи стажерів та наставників психологічної служби району на 2020/2021 навчальний рік.	Тараненко Н.М.
	2. Про профілактичну діяльність практичного психолога у закладі освіти.	Прокопенко А.М.
	3. Про психологічний супровід професійного зростання педагогічних працівників.	Черевань Н.О.
	4. Про планування психологічної та соціально-педагогічної діяльності на жовтень–грудень 2020.	Тараненко Н.М.
	5. Різне.	
15.12.2020	1. Про психологічну готовність дітей до навчання у закладі освіти.	Прокопенко А.М.
	2. Соціально-педагогічна та психологічна робота з учасниками освітнього процесу в конфліктний та пост конфліктний період.	Черевань Н.О.
	3. Про планування психологічної та соціально-педагогічної діяльності на грудень – квітень 2021.	Тараненко Н.М.
	4. Різне.	

5.7.6. Організаційно-методичне забезпечення виконання ст. 10 Конституції України, мовних законодавчих документів

Мета: забезпечення умов для розвитку і розширення сфери функціонування української мови, виховання шанобливого ставлення до неї, формування патріотизму

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	--------	----------------	------------------------

1.	Оновлення та упорядкування нормативно-правових документів з мовного законодавства України	За мірою надходження	Верба Л.П., методист	
2.	Розміщення інформації щодо дотримання мовного законодавства на сайті УО	За календарем проведення	Верба Л.П., методист	
3.	Включення питання щодо дотримання мовного законодавства для розгляду на апаратних нарадах, нарадах керівників ЗЗСО	До 01.01.2020	Попова В.І., заступник начальника УО	
4.	Корекція перспективного плану розвитку мережі закладів освіти з українською та регіональною мовами навчання і виховання	Травень-серпень	Савченко А.П., методист	
5.	Підготовка аналітичних матеріалів щодо стану забезпеченості закладів освіти підручниками, нормативною, методичною літературою	За планом апаратних та нарад керівників	Ятленко І.В., методист	
6.	Проведення аналізу стану роботи закладів освіти щодо розвитку та впровадження державної мови в освітній процес	При підготовці довідок на наради	Верба Л.П., методист	
7.	Проведення заходів на допомогу вчителям в оволодінні українською мовою	За річними планами ЗЗСО	Керівники ЗЗСО	
8.	Узагальнення і поширення досвіду роботи досвідчених педагогів	За планами РМО вчителів-предметників	Методисти відповідно до посадових обов'язків	
9.	Тримати під контролем: - стан роботи щодо організації курсової підготовки та перепідготовки вчителів; наявність і якість матеріалів щодо підвищення кваліфікації та організації атестації; - роботу методичного об'єднання вчителів української мови та літератури; - укомплектованість ЗЗСО вчителями української мови та літератури	За термінами КПК та атестації 1 раз на чверть За наявності вакансій	Методисти: Стародубцева О.К. Ятленко І.В. Гончар О.Г., головний спеціаліст УО	

5.7.7 План роботи школи майбутнього керівника закладу дошкільної освіти

Лютий

№	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про
---	---------------------------	---------------	--------------

п/п			виконання
1.	Знайомство з планом роботи школи резерву на посаду керівника	Гресь О.В., начальник Управління освіти	
2.	Основи управління закладом дошкільної освіти	Григор'єва О.І., методист МЦ	
3.	Ведення ділової документації відповідно до вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних закладах освіти, затвердженої наказом МОНМС України від 01.10.2012 №1059.	Григор'єва О.І., методист МЦ	
4.	Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти	Григор'єва О.І., методист МЦ	
5.	Нові нормативні документи з питань організації освітнього процесу	Григор'єва О.І., методист МЦ	

Квітень

№ п/п	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Управління ЗДО. Циклограма роботи завідувача.	Григор'єва О.І., методист МЦ	
2.	Складання плану роботи на новий навчальний рік.	Григор'єва О.І., методист МЦ	
3.	Санітарно-гігієнічний режим в ЗДО.	Григор'єва О.І., методист МЦ	
4.	Порядок обліку, залучення та оформлення благодійної допомоги у закладах освіти	Провідний спеціаліст відділу обліку матеріальних цінностей Котляр Н.Д.	
5	Нові нормативні документи з питань організації освітнього процесу	Григор'єва О.І., методист МЦ	

Жовтень

№ п/п	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організаційно-господарська та адміністративна робота	Сировацький М.М., завідувач господарчою групою РУО	
2.	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом в закладі.	Григор'єва О.І., методист МЦ	
3.	Складання тарифікації педагогічних працівників та штатного розпису	Миколенко Л.В., головний бухгалтер	
4.	Нові нормативні документи з питань організації освітнього процесу	Григор'єва О.І., методист МЦ	

Грудень

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	
1.	Порядок прийому та звільнення працівників. Порядок накладання стягнень	Гончар О.Г., головний спеціаліст РУО	
2.	Підготовка наказів по закладу про прийом на роботу	Гончар О.Г., головний спеціаліст РУО	

3.	Організація роботи в ЗДО щодо запобігання дитячого травматизму, алгоритм дій у випадках дитячого травматизму	Лазаренко Г.А., головний спеціаліст РУО	
4.	Організація соціального захисту дітей у ЗДО	Лазаренко Г.А., головний спеціаліст РУО	
	Нові нормативні документи з питань організації освітнього процесу	Григор'єва О.І., методист МЦ	

План роботи школи майбутнього керівника закладу загальної середньої та позашкільної освіти

Лютий

№ п/п	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Знайомство з планом роботи школи резерву на посаду керівника	Гресь О.В., начальник Управління освіти	
2.	Організація роботи в закладах загальної середньої та позашкільної освіти щодо запобігання дитячого травматизму, алгоритм дій у випадках дитячого травматизму	Гринько Г.І., головний спеціаліст РУО	
3.	Нові нормативні документи з питань організації освітнього процесу	Попова В.І., заступник начальника Управління освіти	

Квітень

№ п/п	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Внутрішкільне управління закладом. Циклограма роботи директора школи.	Гнутова О.О., завідувач РМЦ	
2.	Складання плану роботи на новий навчальний рік.	Гнутова О.О., завідувач РМЦ	
3.	Порядок обліку, залучення та оформлення благодійної допомоги у закладах освіти	Провідний спеціаліст відділу обліку матеріальних цінностей Котляр Н.Д.	
4.	Складання тарифікації педагогічних працівників та штатного розпису	Провідний спеціаліст економічного	

		відділу Полякова О.Є.	
5.	Нові нормативні документи з питань організації освітнього процесу	Попова В.І., заступник начальника Управління освіти	

Жовтень

№ п/п	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організаційно-господарська та адміністративна робота	Сировацький М.М., завідувач господарчою групою РУО	
2.	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом в закладі.	Кустовська Г.М., головний спеціаліст РУО	
3.	Підготовка наказів по закладу про прийом на роботу	Гончар О.Г., головний спеціаліст РУО	
4.	Нові нормативні документи з питань організації освітнього процесу	Попова В.І., заступник начальника Управління освіти	

Грудень

№ п/п	Питання, що розглядаються	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація соціального захисту дітей у закладах загальної середньої освіти	Ковшик М.С., головний спеціаліст РУО	
2.	Порядок прийому та звільнення працівників. Порядок накладання стягнень	Гончар О.Г., головний спеціаліст РУО	
3.	Нові нормативні документи з питань організації освітнього процесу	Попова В.І., заступник начальника Управління освіти	

5.7.8. План роботи Школи новопризначеного директора закладу загальної середньої та позашкільної освіти

№ з/п	Теми засідань	Відповідальні	Місце проведе	Термін виконання	Відмітка про
-------	---------------	---------------	---------------	------------------	--------------

			ння		виконання
1	Аналіз та контроль освітньої діяльності закладу: стан викладання та рівень навчання учнів, зміцнення їх здоров'я	Сенік Л.С.	ЗЗСО № 139	Лютий 2020 Березень 2020	
2	Взаємодія з активами учнівського самоврядування та батьківської громадськості	Левченко О.О.	ЗЗСО № 143	Квітень 2020 Травень 2020	
3	Забезпечення і ефективне використання навчально-матеріальної бази закладу освіти, господарська діяльність директора. Організація інклюзивного навчання.	Київська В.В.	ЗЗСО № 124	Жовтень 2020 Листопад 2020	
4	Організація та контроль за діяльністю заступників директора, педагогів, бібліотекарів, працівників шкільної їдальні та медичного кабінету	Ковальова С.М.	ЗЗСО № 138	Грудень 2020 Січень 2021	

5.7.9. План роботи школи резерву вихователів-методистів закладів дошкільної освіти

№ з/п	Теми засідань	Відповідальні	Місце проведення	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Інноваційні педагогічні технології в освітньому процесі ЗДО	Сологуб В.Г., методист МЦ Євтіфієва В.А., вихователь-методист	ЗДО № 440	Лютий 2020	
2	Контрольно-аналітична діяльність. Ведення документації	Сологуб В.Г., секретар МЦ Мельник Н.І., вихователь-методист	ЗДО № 317	Березень 2020	
3	Складання плану роботи на навчальний рік. Підведення підсумків	Крамська В.В., методист МЦ	УО	Квітень 2020	
4	Нормативне забезпечення. Ознайомлення з положенням про	Крамська В.В., методист МЦ Сологуб В.Г.,	УО	Жовтень 2020	

	методичний кабінет	секретар МЦ			
4	Атестація та курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО	Крамська В.В., методист МЦ Сологуб В.Г., секретар МЦ	УО	Листопад 2020	
5	Форми методичної роботи. Фестиваль добрих практик	Крамська В.В., методист МЦ Самофалова Н.М., вихователь-методист	ЗДО № 168	Грудень 2020	

5.7.10 План роботи Школи професійної адаптації новопризначених директорів закладів дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році

№ з/п	Теми засідань	Відповідальні	Місце проведення	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Запровадження системи НАССР	Субботіна О.М.	ЗДО № 174	Грудень 2019 Січень 2020	
2	Організація інклюзивного навчання	Рибакова Н.В.	ЗДО № 39	Лютий 2020 Березень 2020	
3	Організація роботи з безпеки життєдіяльності	Гончаренко Ю.А.	ЗДО № 124	Квітень 2020 Травень 2020	
4	Ведення ділової документації		ЗДО №__	Жовтень 2020 Листопад 2020	

РОЗДІЛ 6. Реалізація державних, регіональних та міських програм у галузі освіти

Міські програми

№	Назва програми	Призначення звітності	Відповідальний в Управлінні освіти	Термін подання інформації до ДО ХМР	Відмітка про виконання
1.	Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки за розділами	Узагальнена інформація перед ДО ХМР	Попова В.І.	До 10.01.2020 До 10.07.2020	
2.	Стратегія розвитку міста Харкова до 2020 року.	Узагальнена інформація перед ДО ХМР	Попова В.І.	До 15.12.2020	
3.	Програма економічного та соціального	Узагальнена інформація перед ДО	Попова В.І.	До 15.04.2020 До 15.07.2020 До 15.10.2020	

	розвитку м. Харкова на 2020 рік.	ХМР			
--	----------------------------------	-----	--	--	--

Державні та регіональні програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Управління освіти	Призначення звітності	Відповідальний в Управлінні освіти	Термін подання інформації до ДО ХМР	Відмітка про виконання
1.	Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року	До 10.03.2020 До 10.06.2020 До 10.09.2020 До 10.12.2020	Описовий звіт	Гринько Г.І.	До 16.03.2020 До 15.06.2020 До 15.09.2020 До 15.12.2020	
2.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 № 453 «Про затвердження Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року»	До 20.11.2020	Описовий звіт	Гринько Г.І.	До 25.11.2020	
3.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111	До 10.06.2020 До 10.12.2020	Описовий звіт	Гринько Г.І.	До 15.06.2020 До 15.12.2020	

	«Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» та плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року.					
4.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року»	До 10.06.2020 До 10.12.2020	Описовий звіт	Гринько Г.І.	До 15.06.2020 До 15.12.2020	
5.	Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 693-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії розвитку органів системи Міністерства внутрішніх справ на період до 2020 року» (п.п. 1, 32 розділу II у межах	До 20.03.2020 До 20.06.2020 До 20.09.2020 До 20.12.2020	Описовий звіт	Гринько Г.І.	До 25.03.2020 До 25.06.2020 До 25.09.2020 До 25.12.2020	

	компетенції)					
6.	Інформацію про виконання розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 25.01.2019 № 10 «Про затвердження обласного плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року» (п. 3 розділу I у межах компетенції)	До 01.01.2020	Описовий звіт	Гринько Г.І. Поздняков В.А.	До 05.01.2020	

РОЗДІЛ 7. Заходи Управління освіти на виконання «Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки»

6.1 Моніторингові дослідження якості освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<u>1. Організаційно-методичний супровід проведення моніторингових досліджень</u>				
1.1.	Супровід організації та проведення моніторингових процедур в районі	Постійно	Максименкова В.М.	
1.2.	Координація міжнародного дослідження якості освіти PISA у Московському районі	Постійно		
<u>2. Підвищення рівня професійної компетенції управлінців та педагогічних працівників</u>				
2.1.	Відвідування науково-практичних семінарів з проведення моніторингових досліджень	Згідно плану проведення	Максименкова В.М.	
2.2.	Проведення консультацій з питань моніторингових досліджень якості освіти для заступників директорів шкіл	За потребою		
<u>3. Проведення моніторингових досліджень</u>				
3.1.	Моніторинг результативності участі учнів в турнірах та інших міських інтелектуальних змаганнях	Травень-червень	Гелла Т.П., методист.,	

3.2.	Моніторинг результатів участі випускників закладів загальної середньої освіти району у ЗНО	Червень-листопад	заступники директорів ЗЗСО з ОР	
<i>4. Інформаційно-аналітичне забезпечення реалізації Програми</i>				
4.1.	Розміщення інформації про підсумки реалізації завдань моніторингу якості освіти на офіційному сайті Управління освіти	Постійно	Гелла Т.П., методист	
4.2.	Підготувати інформацію для розміщення на офіційному сайті управління освіти: <ul style="list-style-type: none"> Моніторинг якості освіти: III-IV етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, II-III етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, Підсумки участі учнів закладів освіти району в інтелектуальних змаганнях та виховних захордах; Моніторинг якості освіти: результати участі випускників ЗЗСО району у ЗНО 	III квартал IV квартал IV квартал	Ковшик М.С. Гелла Т.П., методист Кустовська Г.М. Гелла Г.П.	

7.2. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті

№ з.п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Комп'ютеризація навчально-виховного процесу				
1.	Проведення моніторингу стану інформатизації закладів освіти району	Упродовж року	Михайленко О.С.	
2.	Модернізація приміщень кабінетів інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій та приведення їх у відповідність до діючих вимог Державних санітарних правил та норм влаштування і обладнання кабінетів комп'ютерної техніки в закладах освіти:	Упродовж року	Михайленко О.С.	
Функціонування єдиного освітнього інформаційного середовища				
1.	Модернізація локальних комп'ютерних мереж у закладах освіти району з метою надання можливості доступу до мережі Інтернет з усіх автоматизованих робочих місць	Упродовж року	Михайленко О.С.	

2.	Вдосконалення офіційного сайту Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Упродовж року	Михайленко О.С.	
3.	Контроль за ефективним використанням: <ul style="list-style-type: none"> ресурсів мережі Інтернет закладами освіти району; використанням програмних комплексів ІСУО, ДІСОУ 	Упродовж року щомісячно	Михайленко О.С.	
Програмні засоби для закладів освіти району				
1.	<ul style="list-style-type: none"> Участь у розвитку можливостей єдиного програмного комплексу автоматизованого ведення статистичної інформації про заклади освіти району за допомогою ІСУО 	Упродовж року	Михайленко О.С.	
2.	Створення медіатек у закладах освіти	Упродовж року	Керівник закладу освіти	
Підвищення рівня інформаційної культури різних категорій педагогічних працівників закладів освіти				
1.	Методичні тренінги щодо підвищення користувачького рівня	Упродовж року	Михайленко О.С.	
2.	Організація та проведення районного етапу турніру з основ інформатики серед учнів 5 - 7-х класів закладів загальної середньої освіти	Відповідно до наказу	Гелла Т.П., методист	
3.	Семінар для відповідальних за роботу сайтів закладів освіти	Упродовж року	Михайленко О.С.	

7.3. Обдарована молодь. Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<u>1. Науково-методичне та інформаційне забезпечення роботи з обдарованою молоддю</u>				
1.1.	Семінар-нарада з питань організації проведення І (районного) етапу МАНУ	Жовтень	Макєєв С.П., методист	
1.2.	Проведення комплексу методик для виявлення інтелектуально-творчої обдарованості.	Грудень	Тараненко Н.М.	
1.3.	Поповнення електронного банку даних методичних матеріалів щодо роботи з обдарованою молоддю	Грудень	Методисти МЦ за посадовими обов'язками	
1.4.	Забезпечення висвітлення засобами масової інформації ходу та результативності заходів проекту «Обдарована молодь».	Упродовж навчального року		

1.5.	Інформаційний супровід сторінки «Обдарована молодь» офіційного сайту Управління освіти			
1.6.	Продовження співробітництва з організаціями та установами регіонів України, робота яких спрямована на пошук навчання і розвиток обдарованих дітей та молоді			
<u>2. Виявлення обдарованої молоді та створення умов для її розвитку</u>				
2.1.	Організація роботи школи для обдарованих учнів	Лютий	Гелла Т.П., методист	
2.2.	Забезпечення участі у міській олімпіаді для випускників школи І ступеня «Путівка в науку»	Квітень	Лопіна О.М., методист	
2.3.	Організація і проведення районного конкурсу «Учень року»	Січень-лютий	Гелла Т.П., методист	
2.4.	Проведення моніторингу результативності участі учнів в турнірах та інших міських інтелектуальних змаганнях	Травень	Гелла Т.П., методист	
2.5.	Оновлення даних районного інформаційного банку «Обдарованість»	Травень - вересень	Гелла Т.П., методист	
2.6.	Здійснення аналізу результатів участі учнів району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	Червень	Ковшик М.С., головний спеціаліст, Макєєв С.П., методист	
2.7.	Проведення районних та супровід міських конкурсів: - знавців української мови; - знавців російської мови	Листопад, грудень	Ятленко І.В., Малишев В.І., методисти	
2.8.	Проведення районних та супровід міських учнівських командних турнірів: - юних фізиків; - юних істориків; - юних математиків; - юних хіміків - юних біологів - юних винахідників і раціоналізаторів - юних журналістів - юних правознавців - юних географів - юних економістів - юних інформатиків для учнів 9-11 кл. - з основ інформатики	Згідно з календарем міських учнівських турнірів	Методисти за посадовими обов'язками	
2.9.	Організація учнівських конкурсів та турнірів спільно з вищими закладами освіти та громадськими організаціями		Методисти за посадовими обов'язками	
2.10.	Налагодження співпраці з вищими закладами освіти, громадськими організаціями щодо роботи з обдарованими дітьми		Методисти за посадовими обов'язками	

2.11.	Проведення районного етапу інтелектуальних ігор для обдарованих учнів «Що? Де? Коли?»	Жовтень	Макєєв С.П., методист	
2.12.	Проведення занять районної школи для обдарованих учнів	Упродовж навчального року	Гнутова О.О., завідувач МЦ	

3. Соціальна підтримка обдарованих учнів та їх педагогів

3.1.	Участь в організації і проведенні урочистих зустрічей Харківського міського голови з переможцями Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, Всеукраїнських турнірів, випускниками - медалістами закладів загальної середньої освіти	За планом ДО ХМР	Гелла Т.П., методист	
3.2.	Організаційна робота щодо призначення персональних стипендії Харківського міського голови «Обдарованість», визначення кандидатур стипендіатів Президента	Вересень травень	Гелла Т.П., методист	
3.3.	Організаційна робота щодо призначення стипендій «Кращий учень навчального закладу» учням і вихованцям району	Вересень травень	Гелла Т.П., методист	
3.4.	Оновлення інформації про кращих педагогічних працівників ЗЗСО та ЗПО, учні яких перемогли у Міжнародних та етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, Всеукраїнських учнівських турнірах, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	Серпень	Ковшик М.С., головний спеціаліст, Макєєв С.П., методист	
3.5.	Забезпечення участі школярів району в урочистому прийомі Харківського міського голови для учнів, нагороджених стипендією «Обдарованість» та «Кращий учень навчального закладу»	Жовтень	Гелла Т.П., методист	
3.6.	Організація відпочинку та оздоровлення обдарованих учнів у районних, міських, міжнародних та всеукраїнських таборах-відпочинку та навчання	Упродовж навчального року	Тараненко Н.М., методист	
3.8.	Забезпечення участі обдарованих дітей та молоді у Міжнародних та Всеукраїнських олімпіадах, турнірах, конкурсах, фестивалях, змаганнях, обміні дитячими і молодіжними делегаціями, «інтелектуальному туризмі»		Методисти за посадовими обов'язками	

7.4. Розвиток дитячого лідерського руху

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	Участь у проведенні учнівських форумів,	Жовтень	Гелла Т.П.,	

1	конференцій, зльотів, турнірів: - форуму «Велика рада старшокласників м. Харкова»; - звітно-виборчої конференції Харківської міської організації учнівського самоврядування; - зльоту юних миротворців та волонтерів; - форуму шкільних Євроклубів	Листопад Грудень Травень	методист	
2	Участь у проведенні конкурсів, акцій, фестивалів Харківської міської організації учнівського самоврядування: - конкурсу учнівських громадських ініціатив «Марафон унікальних справ»; - заходів «Фестивальної весни ХМОУС»	Січень Квітень-травень	Гелла Т.П., методист	
3	Організація навчання лідерів учнівського самоврядування в: - «Школі лідера», - «Школі журналіста», - «Школі розвитку «Мер міста», - «Управлінській майстерні»	Згідно з планами роботи Шкіл розвитку	Гелла Т.П., методист	
4	Висвітлення на сторінці «Учнівське самоврядування» офіційного сайту Управління освіти змісту й результативності діяльності органів учнівського самоврядування	За мірою надходження	Гелла Т.П., методист	
5	Проведення засідань координаційної ради «Лідер» учнівського самоврядування	Щомісяця	Гелла Т.П., методист	
6	Організація співпраці органів учнівського самоврядування з представниками громадських організацій, студентського самоврядування закладів вищої освіти.	Вересень 2019	Гелла Т.П., методист	
7	Підготовка та видання інформаційно- методичних матеріалів із питань: - національно-патріотичного та громадянського виховання; - організації діяльності учнівського самоврядування та роботи дитячих громадських організацій у закладах освіти.	Березень 2019 Травень 2019	Гелла Т.П., методист	
8	Оновлення інформаційних банків даних: - про районну та шкільні органи учнівського самоврядування; - функціонування музеїв у закладах освіти	Вересень 2019 Лютий 2019	Гелла Т.П., Стародубцева О.К., методисти	
9	Проведення моніторингів: - результативності участі учнів закладів освіти у міських, районних конкурсах виховного спрямування; - діяльності районної організації учнівського самоврядування.	Червень 2019	Гелла Т.П., методист	
10	Проведення волонтерських, благодійних акцій, реалізація спільних проектів із питань національно-патріотичного та громадянського виховання спільно з представниками військових	За планами ЗЗСО та ДО ХМР	Гелла Т.П., методист	

	частин та громадських організацій			
--	-----------------------------------	--	--	--

Додаток 1. Основні накази по Управлінню освіти

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Січень			
1.	Про затвердження номенклатури справ Управління освіти на 2020 рік	Гресь О.В.	
2.	Про встановлення ліміту каси на 2020 рік	Букреева В.С.	
3.	Про затвердження Правил організації бухгалтерського обліку та облікової політики	Миколенко Л.В.	
4.	Про встановлення норм витрачання пального та мастильних матеріалів на 2020 рік	Букреева В.С.	
5.	Про сплату за телекомунікаційні послуги по закладам освіти у 2020 році	Букреева В.С.	
6.	Про призначення відповідальних за раціональне використання бюджетних коштів	Миколенко Л.В.	
7.	Про встановлення мінімальної заробітної плати на 2020 рік працівникам освіти	Миколенко Л.В.	
8.	Про встановлення надбавки працівникам Управління освіти за посадами відповідно до Типових штатних розписів	Миколенко Л.В.	
9.	Про підвищення оплати праці, встановлення надбавки за престижність праці педагогічним працівникам та за особливі умови роботи працівникам бібліотек закладів освіти Московського району в 2020 році	Миколенко Л.В.	
10.	Про створення тарифікаційної комісії по Управлінню освіти	Миколенко Л.В.	
11.	Про призначення постійно діючої комісії районного Управління освіти з питань списання та оприбуткування матеріальних цінностей у закладах загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та структурних підрозділах Управління освіти на 2020 рік	Котляр Н.Д.	
12.	Про призначення постійно діючої комісії районного Управління освіти з питань списання та оприбуткування матеріальних цінностей у структурних підрозділах Управління освіти на 2020 рік	Котляр Н.Д.	
13.	Про організацію харчування учнів та вихованців у закладах освіти Московського району м. Харкова у 2020 році	Кустовська Г.М. Губська І.В.	

14.	Про організацію медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності Московського району міста Харкова після закінчення шкільних зимових канікул	Кустовська Г.М.	
15.	Про проведення експертизи досягнень у навчанні випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти району-претендентів на нагородження медалями у 2019/2020 навчальному році (за наявності учнів-претендентів з особливими умовами нагородження).	Савченко А.П.	
16.	Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з географії у ЗЗСО №№ 19,23,64,111	Макєєв С.П.	
17.	Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з інформатика у ЗЗСО №№ 3,42,43,144	Гелла Т.П.	
18.	Про організацію медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності Московського району міста Харкова після закінчення шкільних зимових канікул	Кустовська Г.М.	
19.	Про організацію і ведення цивільного захисту в Управлінні освіти	Лопіна О.М. Братушка Ю.К.	
20.	Про проведення районного етапу міського конкурсу «Учень року»	Карпенко Г.В.	
21.	Про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2020 році	Гончар О.Г.	
22.	Про затвердження графіка надання основної щорічної та додаткової відпустки працівникам Управління освіти та керівникам закладів освіти району	Гончар О.Г.	
23.	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти Московського району м. Харкова в 2019 році та про завдання на 2020 рік	Гринько Г.І.	
24.	Про підсумки роботи у 2019 році Управління освіти, закладів освіти щодо попередження злочинності та правопорушень серед неповнолітніх та про завдання на 2020 рік	Гринько Г.І.	
25.	Про підсумки II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2019/2020 н.р.	Ковшик М.С.	
26.	Про проведення в II семестрі 2019/2020 навчального року рейдів по виявленню	Гринько Г.І.	

	неповнолітніх, які ухиляються від навчання, та відвідуванню неповнолітніх, які виховуються в родинах, що опинилися в складних життєвих обставинах		
27.	Про організацію роботи з охорони праці на 2020 рік	Віхтинський С.В.	
28.	Про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з питань охорони праці на 2020 рік	Віхтинський С.В.	
29.	Про перевірку організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти.	Віхтинський С.В.	
30.	Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв та комунальних послуг на 2020 рік	Сировацький М.М.	
31.	Про призначення відповідальних за підготовку звітів та інформації по споживанню енергоносіїв та по проведенню ремонтів	Сировацький М.М.	
32.	Про призначення відповідальної особи за теплове господарство та технічну і безпечну експлуатацію теплової установки і мереж будівлі Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Сировацький М.М.	
33.	Про призначення відповідальної особи за протипожежний стан будівлі Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Сировацький М.М.	
34.	Про призначення відповідальної особи за електрогосподарство будівлі Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Сировацький М.М.	
35.	Про призначення відповідальної особи за електрогосподарство закладів освіти Московського району	Сировацький М.М.	
36.	Про призначення відповідальних за збереження кабелів та споруд Харківських міських електричних мереж в закладах освіти	Сировацький М.М.	
37.	Про призначення постійно діючої кваліфікаційної комісії з перевірки знань «Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж» у відповідальних осіб за теплове господарство в закладах освіти Московського району	Сировацький М.М.	
38.	Про створення комісії щодо підготовки до пропуску дощових паводків, льодоходу і весняної повені в Московському районі у	Сировацький М.М.	

	2020 році		
Лютий			
39.	Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з основи здоров'я у ЗЗСО №№ 3,128,139,142	Тараненко Н.М.	
40.	Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з історія України у ЗЗСО №№ 31,128,138,141,143	Гнутова О.М.	
Березень			
41.	Про списання основних засобів за I квартал	Котляр Н.Д.	
42.	Про списання кредиторської заборгованості по батьківській платі та орендній платі, строк позовної давності якої минув за I квартал	Курганська В.Б. Цебренько Н.М. Величко Л.Г.	
43.	Про списання основних засобів за I квартал	Котляр Н.Д.	
44.	Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів	Максименкова В.М.	
45.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності району після закінчення шкільних весняних канікул	Кустовська Г.М.	
46.	Про порядок закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11 912)-х класів у закладах загальної середньої освіти усіх типів та форм власності Московського району.	Савченко А.П.	
47.	Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів початкової школи ЗЗСО №№ 58,98,122,156	Лопіна О.М.	
48.	Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предмета «Захист Вітчизни» у ЗЗСО №№ 8,97,140,167	Поздняков В.А.	
49.	Про підсумки проведення районного етапу міського конкурсу «Учень року 2020»	Гелла Т.П.	
50.	Про організацію та проведення районного етапу міського конкурсу дружин юних пожежних закладів загальної середньої освіти	Макєєв С.П.	
51.	Про проведення I (районного) етапу міської олімпіади випускників школи I ступеня «Путівка в науку»	Лопіна О.М.	
52.	Про попередження дитячого травматизму під час весняних канікул	Гринько Г.І.	
53.	Про підсумки засідання атестаційної комісії II рівня при Управлінні освіти адміністрації Московського району Харківської міської	Стародубцева О.К.	

	ради		
54.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності району після закінчення шкільних весняних канікул	Кустовська Г.М.	
55.	Про проведення навчання та перевірку знань відповідальних осіб з питань охорони праці закладів освіти	Віхтинський С.В.	
56.	Про організацію ремонтних робіт в закладах освіти Московського району в 2020 році	Сировацький М.М.	
57.	Про організацію робіт із приведення до належного стану територій закладів освіти Московського району у весняний період 2020 року	Сировацький М.М.	
Квітень			
58.	Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х (12-х) класів 2020 року	Максименкова В.М.	
59.	Про підсумки проведення районного етапу міського конкурсу дружин юних пожежних серед закладів загальної середньої освіти Московського району	Макєєв С.П.	
60.	Про погодження державних атестаційних комісій, районної апеляційної комісії та погодження розкладів державної підсумкової атестації 2019/2020 навчального року учнів 4, 9, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти Московського району	Гнутова О.О.	
61.	Про організацію та участь учнів Московського району у військово-спортивній грі «Патріот»	Поздняков В.А.	
62.	Про облік дітей дошкільного віку в 2020 році	Крамська В.В.	
63.	Про відзначення Всесвітнього дня охорони праці в закладах освіти.	Віхтинський С.В.	
64.	Про припинення опалювального сезону в закладах освіти Московського району	Сировацький М.М.	
Травень			
65.	Про оплату праці працівникам закладів дошкільної освіти, які обслуговують басейни	Полякова О.Є.	
66.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення державної підсумкової атестації, літньої практики та канікул у літній період 2020 року	Гринько Г.І.	
67.	Про організацію літнього відпочинку та	Тараненко Н.М.	

	оздоровлення дітей та підлітків у 2020 році		
68.	Про підготовку технічних та технологічних систем будівель закладів освіти Московського району до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 р.р.	Сировацький М.М.	
69.	Про створення комісії з перевірки готовності теплових господарств навчальних закладах Московського району 2020/2021 р.р.	Сировацький М.М.	
70.	Про проведення навчання та перевірки знань осіб, відповідальних за технічний стан та безпечну експлуатацію електроустановок в закладах освіти Московського району	Сировацький М.М.	
Червень			
71.	Про списання основних засобів за II квартал	Котляр Н.Д.	
72.	Про списання кредиторської заборгованості по батьківській платі та орендній платі, строк позовної давності якої минув за II квартал	Курганська В.Б. Цебренько Н.М. Величко Л.Г.	
73.	Про проведення експертизи досягнень у навчанні випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти Московського району-претендентів на нагородження медалями у 2019/2020 навчальному році (за наявності учнів-претендентів з особливими умовами нагородження)	Савченко А.П.	
74.	Про нагородження медалями (особливі умови нагородження) випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти Московського району в 2019/2020 навчальному році.	Савченко А.П.	
75.	Про підсумки роботи з питань запобігання дитячому травматизму у 2019/2020 навчальному році	Гринько Г.І.	
76.	Про підсумки методичної роботи за 2019/2020 навчальний рік	Гнутова О.О.	
77.	Про виконання навчальних планів і програм у 2019/2020 навчальному році	Гнутова О.О.	
Липень			
78.	Про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року в закладах освіти системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Московського району	Попова В.І.	
79.	Про огляд готовності закладів освіти району до нового 2020/2021 навчального року	Попова В.І.	
Серпень			
80.	Про проведення тарифікації педагогічних працівників	Андрушкевич О.В.	

81.	Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності Московського району до початку 2020/2021 навчального року	Кустовська Г.М.	
82.	Про організацію викладання предмета «Захист Вітчизни» у 2020/2021 навчальному році	Поздняков В.А.	
83.	Про організацію викладання предмета фізична культура у 2020/2021 навчальному році	Поздняков В.А.	
84.	Про підсумки огляду готовності закладів освіти до роботи в новому 2020/2021 навчальному році	Попова В.І.	
85.	Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності Московського району до початку 2020/2021 навчального року	Кустовська Г.М.	
86.	Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти Московського району м. Харкова в 2020/2021 навчальному році	Гринько Г.І.	
87.	Про організацію методичної роботи у 2020/2021 навчальному році	Гнутова О.О.	
88.	Про проведення в I семестрі 2020/2021 навчального року рейдів по виявленню неповнолітніх, які ухиляються від навчання, та відвідуванню неповнолітніх, які виховуються в родинах, що опинилися в складних життєвих обставинах	Гринько Г.І.	
89.	Про перерозподіл навчальної літератури із бібліотечних фондів	Ятленко І.В.	
Вересень			
90.	Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань у закладах освіти та структурних підрозділах Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради у 2020 році	Котляр Н.Д.	
91.	Про призначення робочої комісії для проведення інвентаризації активів та зобов'язань у структурних підрозділах Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради у 2020 році	Котляр Н.Д.	
92.	Про списання кредиторської заборгованості по батьківській платі та орендній платі, строк позовної давності якої минув за III	Курганська В.Б. Цебренько Н.М. Величко Л.Г.	

	квартал		
93.	Про списання основних засобів за III квартал	Котляр Н.Д.	
94.	Про встановлення посадових окладів керівників закладів освіти	Андрушкевич О.В.	
95.	Про упорядкування роботи щодо замовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти Московського району у 2021 році.	Савченко А.П.	
96.	Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання у ЗЗСО №№ 8,56,58,139	Лопіна О.М.	
97.	Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з фізичної культури у ЗЗСО №№ 25,30,33,142	Поздняков В.А.	
98.	Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують ЗДО	Крамська В.В.	
99.	Про створення атестаційної комісії II рівня та проведення атестації педагогічних працівників Московського району	Стародубцева О.К.	
100.	Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків у 2020 році	Тараненко Н.М.	
101.	Про організацію роботи вчителів-логопедів у закладах освіти району у 2020/2021 н.р.	Тараненко Н.М.	
102.	Про проведення II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році	Ковшик М.С.	
103.	Про проведення районного конкурсу «Прапороносці»	Гринько Г.І. Поздняков В.А.	
104.	Про забезпечення надійної та безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж у закладах освіти Московського району у 2020-2021 роках	Сировацький М.М.	
Жовтень			
105.	Про підсумки роботи закладів загальної середньої освіти щодо обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х (12-х) класів 2020 року	Максименкова В.М.	
106.	Про закріплення території обслуговування за закладами освіти Московського району на 2021/2022 навчальний рік	Максименкова В.М.	
107.	Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності Московського району після закінчення шкільних осінніх канікул	Кутовська Г.М.	

108.	Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з музичного мистецтва у ЗЗСО №№ 19,103,123,177	Стародубцева О.К.	
109.	Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з української літератури у ЗЗСО №№ 84,124,142, ВШ №5	Ятленко І.В.	
110.	Про вивчення психологічного забезпечення освітнього процесу у ЗДО №№ 33,182,198,363	Тараненко Н.М.	
111.	Про початок опалювального сезону в закладах освіти Московського району	Сировацький М.М.	
112.	Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул	Гринько Г.І.	
113.	Про проведення І (районного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2020/2021 навчальному році	Малишев В.І.	
114.	Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності Московського району після закінчення шкільних осінніх канікул	Кустовська Г.М.	
115.	Про організацію та проведення навчально-польових зборів з юнаками та занять у лікувально-оздоровчому закладі з дівчатами 11-х класів ЗЗСО Московського району м. Харкова у 2020/2021 навчальному році	Поздняков В.А.	
116.	Про проведення І (районного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2020/2021 навчальному році	Макєєв С.П.	
117.	Про організацію та проведення районного етапу конкурсу «Учитель року-2021»	Гнутова О.О.	
118.	Про проведення ІІ (районного) етапу ХХІ Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика та ХІ міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2020/2021 навчальному році	Ятленко І.В.	
Листопад			
119.	Про відрядження на навчання з охорони праці.	Віхтинськи С.В.	
120.	Про призначення відповідальної особи за теплове господарство та технічну і безпечну експлуатацію теплових установок і мереж в закладах освіти Московського району	Сировацький М.М.	
Грудень			
121.	Про підсумки проведення інвентаризації в	Котляр Н.Д.	

	закладах освіти		
122.	Про списання кредиторської заборгованості по батьківській платі та орендній платі, строк позовної давності якої минув за IV квартал	Курганська В.Б. Цебренько Н.М. Величко Л.Г.	
123.	Про списання основних засобів за IV квартал	Котляр Н.Д.	
124.	Про вивчення стану організації гурткової роботи в ЗЗСО та ЗПО Московського району	Кустовська Г.М. Лопіна О.М. Поздняков В.А.	
125.	Про запобігання дитячого травматизму під час проведення зимових шкільних канікул, новорічних та різдвяних свят	Гринько Г.І.	
126.	Про підсумки проведення I (районного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2020/2021 навчальному році	Макєєв С.П.	
127.	Про організацію безпечної експлуатації електроустановок закладів освіти Московського району	Сировацький М.М.	
128.	Про проведення навчання та перевірки знань електротехнічних працівників в Управлінні освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	Сировацький М.М.	

Додаток 2. План проведення районних виховних заходів

Місяць	Заходи	Термін проведення
СІЧЕНЬ	День Соборності України	22.01.2020 року
ЛЮТИЙ	Місячник правової освіти	01.02.-29.02.2020 року
	Міжнародний день Безпечного Інтернету	11 лютого (другий вівторок лютого) 2020 року
	Вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02.2020 року
БЕРЕЗЕНЬ	Святкування Дня 8 Березня	Березень 2020 року
	Тиждень національно-патріотичного виховання – «Шевченківський тиждень»	09.03.-15.03.2020 року
КВІТЕНЬ	Заходи до 34-ї річниці аварії на ЧАЕС	26.04.2020 року
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (Тиждень безпеки)	Квітень-травень 2020 року
ТРАВЕНЬ	Святкування Дня Пам'яті і примирення (08.05), Дня Перемоги над нацизмом у Європі (09.05). Тиждень національно-патріотичного виховання – «Тиждень пам'яті» (04.05.-10.05)	Травень 2020 року
	Всесвітній день вишиванки	21 травня (третій четвер травня) 2020 року

	Вшанування Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу	18.05.2020 року
	День матері	10 травня (друга неділя травня) 2020 року
	Тиждень безпеки дорожнього руху	Травень 2020 року
	Свято Останнього дзвоника	29.05.2020 року
ЧЕРВЕНЬ	Заходи, присвячені Дню захисту дітей	01.06.2020 року
	Випускні вечори	Червень 2020 року
	Річниця Конституції України	28.06.2020 року
СЕРПЕНЬ	День визволення Харкова	23.08.2020 року
	День Державного Прапора України	23.08.2020 року
	День Незалежності України	24.08.2020 року
ВЕРЕСЕНЬ	Свято Першого дзвоника	01.09.2020 року
	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі !»	20.08.2020-20.09.2020 року
	День фізичної культури та спорту	12 вересня (друга субота вересня) 2020 року
	День партизанської слави	22.09.2020 року
	Всеукраїнський День дошкілля	27 вересня (остання неділя вересня) 2020 року
ЖОВТЕНЬ	Міжнародний день громадян похилого віку	01.10.2020 року
	День працівника освіти	4 жовтня (перша неділя жовтня) 2020 року
	День захисника України	14.10.2020 року
	Тиждень запобігання торгівлі людьми - до Європейського дня проти торгівлі людьми (18 жовтня)	12.10-18.10.2020 року
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (Тиждень безпеки)	Жовтень-листопад 2020 року
ЛИСТОПАД	День української писемності і мови	09.11.2020 року
	Тиждень «За здоровий спосіб життя»	Листопад 2020 року
	Акція «Молодь проти наркоманії і СНІДу»	Листопад 2020 року
	Тиждень безпеки дорожнього руху	Листопад 2020 року
	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	18.11.2020 року
	День Гідності і Свободи	21.11.2020 року
	День пам'яті жертв голодоморів	21 листопада (четверта субота листопада) 2020 року
	Заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	3-25 листопада по 10 грудня 2020 року
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	01.12.2020 року
	Міжнародний день осіб з інвалідністю	03.12.2020 року
	День Збройних Сил України	06.12.2020 року
	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12.2020 року
	Всеукраїнський тиждень права	07.12-13.12.2020 року
	Міжнародний День прав людини	10.12.2020 року
	День Святого Миколая	19.12.2020 року

	Новорічні свята	Грудень 2020 року
--	-----------------	-------------------

Додаток 3. План заходів щодо національно-патріотичного виховання учнів закладів загальної середньої освіти у 2020 році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поповнювати інформаційний ресурс «Національно-патріотичне виховання дітей та молоді» на сайті Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	По мірі надходження нормативних документів	Макєєв С.П., Рожко Д.В.	
2.	Висвітлювати на сторінці «Виховуємо патріотів України» сайту Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради інформацію про заходи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Протягом 2020 року	Макєєв С.П., Рожко Д.В..	
3.	Оформити на базі шкільних бібліотек постійну експозицію літератури «Виховання соціального зрілого громадянина України»	Протягом 2020 року	Ятленко І.В., керівники закладів освіти; завідувачі бібліотек	
4.	Продовжити спільну діяльність з Московським районним військовим комісаріатом щодо підготовки учнівської молоді до захисту держави (профорієнтаційні заходи з учнями, участь у навчально-польових зборах на базі військових частин)	Протягом 2020 року	Поздняков В.А.	
5.	Зберігати та розширювати мережу гуртків військово-патріотичного напрямку та спортивних секцій	Протягом 2020 року	Кушовська Г.М. Поздняков В.А. Керівники закладів освіти	
6.	Організувати навчально-тематичні автобусні екскурсії за маршрутами «Меморіали Харківщини (Дробицький Яр – Лісопарк – висота Маршала І.С. Конєва)», «Соколово-Таранівка Зміївського району», «Музей-діорама воїнів-	Протягом 2020 року	Кушовська Г.М. Малишев В.І Заступники директорів з виховної роботи, класні керівники	

	інтернаціоналістів м. Харків»), тематичні екскурсії історико-культурною спадщиною Слобожанщини, Полтавщини, Сумщини тощо для учнів ЗЗСО району			
7.	Оновлювати та поповнювати експозиції історичних, народознавчих, краєзнавчих, літературно-етнографічних музеїв та українських світлиць на базі ЗЗСО	Постійно	Стародубцева О.К. Керівники закладів освіти	
8.	Організувати проведення до Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України заходів, присвячених висвітленню історії формування державних символів України, їх значення і використання в Україні у різні історичні періоди	Протягом 2020 року	Заступники директорів з виховної роботи ЗЗСО району	
9.	Організувати проведення уроків мужності, виховних, інформаційно-просвітницьких заходів щодо вшанування героїчного подвигу воїнів, загиблих за незалежність та територіальну цілісність України	Протягом 2020 року	Заступники директорів з виховної роботи ЗЗСО району	
10.	Організовувати проведення тематичних уроків з історії України, уроків пам'яті, годин спілкування	Протягом 2020 року	Учителі, які викладають предмет «Історія України» в ЗЗСО району	
11.	Організувати проведення заходів до Дня Соборності України; Дня пам'яті жертв Голокосту, День пам'яті Героїв Крут; День Героїв Небесної Сотні; Річниці аварії на Чорнобильській АЕС; Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги; Дня пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу; 27-ї річниці незалежності України; День Державного прапора	 22.01.2020 27.01.2020 29.01.2020 20.02.2020 26.04.2020 03-08.05.2020 18.05.2020 21-23.08. 2020 23.08.2020 12.10.2020 09.11.2020 21.11.2020	Керівники закладів освіти	

	України Дня українського козацтва, Дня захисника України; Дня української писемності та мови; День Гідності та Свободи; Дня пам'яті жертв Голодомору; Дня Збройних Сил України	22-24.11.2020 06.12.2020		
12.	Організувати проведення: - районного етапу міського конкурсу учнівських проектів для учнів 3-6-х класів «Харків очима небайдужих дітей»; - районного огляду-конкурсу «Прапороносці»; - районного етапу міського конкурсу творчих робіт вільного жанру «Мандрівка центром Харкова»; - районного етапу Всеукраїнського конкурсу екскурсоводів шкільних музеїв ЗЗСО та ЗПО «Край, у якому я живу»	Лютий-березень 2020 року Жовтень 2020 року Вересень-жовтень 2020 року Січень 2020 року	Ятленко І.В., Гринько Г.І., Стародубцева О.К.	
13.	Забезпечити участь районної команд у військово-спортивній грі «Патріот» серед допризовної	Квітень-травень 2020 року	Поздняков В.А., керівники закладів освіти	
14.	Забезпечити участь учнів 5-7 класів у лінгвістичному Інтернет-змаганні «Філолог-ерудит», присвяченому Дню української писемності та мови.	Листопад 2020 року	Ятленко І.В., керівники закладів освіти	
15.	Забезпечити проведення в ЗЗСО заходів щодо популяризації державних символів України, виховання поваги до них у суспільстві, а саме: - обов'язкове виконання учнями, педагогічними працівниками Державного Гімну України під час підняття Державного Прапора України на початку та наприкінці навчального року, під час проведення інших урочистих заходів; - проведення годин	Протягом 2020 року	Керівники закладів освіти	

	спілкування, виховних годин, «круглих столів» тощо, присвячених висвітленню історії формування державних символів України, їх значення і використання в Україні у різні історичні періоди; - проведення книжкових виставок, презентацій видань, спрямованих на популяризацію державних символів України.			
16	Проведення засідань з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Згідно з планом	Гринько Г.І., Макєєв С.П.	

Додаток 4. Заходи Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, спрямовані на запобігання та профілактику злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативно-правової бази з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району	
2.	Забезпечення взаємодії з поліцією, службами у справах дітей та медичними установами з метою підвищення рівня ефективності роботи з профілактики правопорушень та негативних проявів серед учнівської молоді, проведення взаємозвірок	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району	
3.	Реалізація проекту «Шкільний офіцер поліції»	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО і ЗДО району, ШОП	
4.	Розроблення тематики та забезпечення проведення в закладах освіти Всеукраїнського тижня права,	Протягом 2020 року	ЗЗСО району	

	Місячника правової освіти, тематичних уроків права із залученням шкільних офіцерів поліції, СЮП Московського ВП, інших працівників поліції, викладачів закладів вищої освіти правової спрямованості з метою недопущення втягнення неповнолітніх в злочинну або іншу антигромадську діяльність			
5.	Розробка планів спільних дій, внесення до планів спільних дій з районною Службою у справах дітей, ШОП та СЮП Московського ВП заходів щодо запобігання та профілактики злочинів, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	Січень 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району	
6.	Здійснення аналізу кількості неповнолітніх, які перебувають на профілактичному чи диспансерному обліку в районному наркологічному кабінеті за вживання алкогольних, психотропних та наркотичних речовин	Щоквартально протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	
7.	Ведення баз даних учнів ЗЗСО району, які скоїли злочини чи правопорушення, які потрапили в складні життєві обставини, які перебувають на обліку в СЮП Московського ВП	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району	
8.	Ведення баз даних неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, з метою своєчасного виявлення загрози їх життю та здоров'ю внаслідок протиправних дій дорослих, інформування про них ССД	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району	
9.	Здійснення аналізу кількості злочинів та причин їх вчинення учнями ЗЗСО району та кількості учнів ЗЗСО району, які перебувають на обліках в службі у справах дітей та секторі ювенальної превенції	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району	
10.	Забезпечення своєчасного виявлення сімей, які опинилися	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації	

	в складних життєвих обставинах, ведення їх обліку, здійснення систематичної перевірки умов утримання та виховання в них неповнолітніх, надання таким сім'ям адресної допомоги		Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району	
11.	Здійснення моніторингу стану дотримання прав дітей та належних умов їх утримання у закладах освіти району	Щоквартально протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради	
12.	Забезпечення роботи телефону довіри для надання психологічної допомоги жертвам насильства в сім'ї	Протягом 2020 року (за графіком Департаменту освіти Харківської міської ради)	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради (ЦППСР)	
13.	Розповсюдження серед школярів інформації про діяльність загальнонаціональної «гарячої лінії» 116-111	Протягом 2020 року	ЗЗСО району	
14.	Проведення нарад і семінарів для педагогічних працівників, які організують роботу з питань профілактики злочинності, правопорушень, насильства, булінгу, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, районна Служба у справах дітей, Московський відділ поліції, ШОП	
15.	Організація профілактичних заходів, спрямованих на виховання міжнародної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії	Протягом 2020 року	ЗЗСО району	
16.	Забезпечення своєчасного виявлення та взяття на облік учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах чи які бродяжать, жебракують	Протягом 2020 року	ЗЗСО району	
17.	Організація профілактичних заходів, спрямованих на протидію булінгу в дитячому середовищі	Протягом 2020 року	ЗЗСО району, СЮП, ШОП, ССД, ЦСССДМ	
18.	Здійснення соціально-педагогічного патронажу дітей	Протягом 2020 року	ЗЗСО району	

	із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах			
19.	Розповсюдження ефективних форм та методів роботи щодо профілактики правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району	
20.	Надання рекомендацій для батьків щодо профілактики та запобігання правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед підлітків	Протягом 2020 року	ЗЗСО району, ССД, ЦСССДМ, ШОП, СЮП, НК	
21.	Організація та проведення спільно з районною ССД, ЦСССДМ та СЮП Московського відділу поліції профілактичних рейдів «Родина»	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району, ССД, СЮП, ЦСССДМ	
22.	Організація інформаційно-пропагандистських та тематичних акцій, конкурсів, виховних заходів з питань профілактики правопорушень, насильства, булінгу, кібербулінгу серед школярів, запобігання вживанню неповнолітніми спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин, електронних цигарок тощо	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району, НК, ССД, СЮП, ШОП, ЦСССДМ	
23.	Проведення індивідуальних психолого-педагогічних консультацій для дітей, які вживають алкогольні напої чи психотропні речовини, схильні до скоєння правопорушень	Протягом 2020 року	ЗЗСО району, ЦППСР, НК, СЮП, ССД, ШОП	
24.	Залучення дітей девіантної поведінки, дітей, які вживають алкогольні, наркотичні чи психотропні речовини, до участі у виховних заходах різних рівнів	Протягом 2020 року	ЗЗСО району спільно з ССД	
25.	Охоплення дітей девіантної поведінки, дітей, які скоїли злочини чи правопорушення, вживають алкогольні напої чи наркотичні, психотропні речовини, та дітей, сім'ї яких	Вересень 2020 року	ЗЗСО і ЗПО району	

	опинились у складних життєвих обставинах, гуртковою роботою та позашкільною освітою			
26.	Охоплення дітей, які вживають алкогольні напої чи психотропні речовини, та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах, відпочинком у таборах з денним перебуванням, що функціонуватимуть на базі ЗЗСО району	Червень 2020 року	ЗЗСО району	
27.	Забезпечення висвітлення на сайтах закладів освіти заходів для дітей та батьків з питань пропаганди здорового способу життя, правової освіти, запобігання негативним проявам серед неповнолітніх	Протягом 2020 року	ЗЗСО району	
28.	Забезпечення розміщення на сайтах закладів освіти району інформації про негативні наслідки впливу алкоголю та наркотиків на дитячий організм	Протягом 2020 року	ЗЗСО району	
29.	Залучення органів учнівського самоврядування до підготовки та проведення лекцій, конференцій, семінарів, «круглих столів» з питань профілактики правопорушень, протидії злочинним проявам, злочинам, що пов'язані із торгівлею людьми, та злочинам проти суспільної моралі, робота «Правової корпорації ХМОУС» та інших проєктів Асоціації «Нове покоління»	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району	
30.	Використання в роботі відеофільмів, фотоматеріалів для підвищення ефективності профілактичної роботи у сфері протидії злочинності та негативним проявам в учнівському середовищі	Протягом 2020 року	Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради, ЗЗСО району	
31.	Організація відвідування дітьми, особливо тими, які знаходяться на профілактичних обліках в поліції, музеїв в Національній юридичній	Протягом 2020 року	ЗЗСО району	

	академії, у Московському ВП, а також музеїв та художніх виставок, що ознайомлюють з історичною спадщиною України, Московського районного суду тощо			
32.	Організація діяльності Рад профілактики правопорушень в закладах загальної середньої освіти	Протягом 2020 року	ЗЗСО району	
33.	Проведення роботи щодо запобігання торгівлі людьми, булінгу, насильства тощо	Протягом 2020 року	ЗЗСО району, ЦППСР	
34.	Участь у реалізації Комплексної програми з протидії поширенню наркоманії та зменшення шкоди від вживання психоактивних речовин у м.Харкові «Чисте місто» на 2019-2020 роки, затвердженої рішенням 29 сесії 7 скликання Харківської міської ради від 21.08.2019 №1717/19, реалізація проєкту «Московський район – за життя без наркотиків»			

Додаток 5. Робота з питань соціального захисту дітей і підлітків

№ з/п	Зміст роботи	Терміни, звітність	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи навчальних закладів району щодо виявлення дітей і підлітків, які залишилися без батьківського піклування, та дітей, батьки яких не забезпечують їм нормального виховання й утримання	Упродовж навчального року	Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
2.	Організація співпраці з ССД, ЦСССДМ з питань соціального захисту дітей	Упродовж навчального року	Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
3.	Поновлення статистичних даних про дітей пільгових категорій, які навчаються та виховуються в закладах освіти району	Щоквартальн о	Гринько Г.І. Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
4.	Розгляд на нарадах керівників	Упродовж	Гринько Г.І.	

	ЗЗСО і ЗДО, заступників директорів з виховної роботи питань соціального захисту дітей	навчального року	Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
5.	Проведення нарад для громадських інспекторів з охорони дитинства та соціальних педагогів з метою роз'яснення положень законодавства з питань соціального захисту дітей	Упродовж навчального року (за потребою)	Гринько Г.І. Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
6.	Організація методичного супроводу роботи шкільних психологів та соціальних педагогів з учнями пільгового контингенту	Упродовж навчального року	Тараненко Н.М.	
7.	Проведення індивідуальних консультацій для всіх категорій педагогічних працівників та інших громадян з питань роз'яснення положень чинного законодавства щодо соціального захисту дітей	Упродовж навчального року (за зверненнями)	Гринько Г.І. Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
8.	Поповнення добірки урядових і галузевих документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства та соціального захисту дітей, розміщення їх на сайті Управління освіти, доведення їх до відома керівників закладів	Упродовж навчального року	Гринько Г.І. Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
9.	Контроль за проведенням медичних оглядів дітей пільгових категорій під час планових оглядів дітей закладів медичними працівниками відповідних медичних установ	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Гринько Г.І. Григор'єва О.І.	
10.	Здійснення обліку кількості дітей-інвалідів, що навчаються в ЗЗСО та виховуються в ЗДО, аналіз їх охоплення індивідуальною формою навчання	До 15.04.2020 До 15.11.2020	Гринько Г.І. Савченко А.П.	
11.	Моніторинг кількості дітей-інвалідів-візочників, їх соціального супроводу в закладах освіти	Упродовж навчального року	Ковшик М.С.	
12.	Організаційно-методичний	Упродовж	Гринько Г.І.	

	супровід запровадження інклюзивного навчання в закладах освіти району	навчального року		
13.	Аналіз здійснення закладами освіти соціального захисту пільгового контингенту, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей військовослужбовців, працівників правоохоронних органів, журналістів, шахтарів, які загинули під час виконання службових обов'язків, дітей-інвалідів тощо, підготовка відповідних звітів для ДО ХМР	Упродовж навчального року	Гринько Г.І. Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
14.	Організація моніторингу роботи закладів освіти щодо здійснення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, аналізу дотримання їх житлових та майнових прав, своєчасного інформування ССД про дітей, які залишилися без батьківського піклування	Упродовж навчального року	Гринько Г.І. Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
15.	Здійснення заходів щодо забезпечення за рахунок фонду загального обов'язкового навчання ЗЗСО району дітей пільгового контингенту: - предметами гардеробу (за наявності коштів); - канцтоварами до Міжнародного дня захисту дітей; - новорічними подарунками	Березень-квітень 2020; Вересень-грудень 2020 Травень-червень 2020 Листопад-грудень 2020	Миколенко Л.В. Грібьонкіна Н.В. Котляр Н.Д. Ковшик М.С.	
16.	Здійснення контролю за правильністю використання ЗЗСО бюджетних коштів з фонду загального обов'язкового навчання	Упродовж навчального року	Миколенко Л.В. Котляр Н.Д. Белікова О.В.	
17.	Підготовка статистичних звітів щодо соціального захисту дітей за формою СЗ-1 для ДО ХМР	До 15.03.2020 До 15.06. 2020 До 15.09. 2020 До 15.12. 2020	Гринько Г.І. Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	

18.	Підготовка інформацій про виконання державних, обласних, міських програм, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України щодо соціального захисту дітей	Упродовж навчального року (за запитами ДО ХМР)	Гринько Г.І. Ковшик М.С.	
19.	Організація проведення для дітей пільгових категорій: - святкових заходів до Міжнародного Дня захисту дітей; - районних святкових заходів до Дня святого Миколая; - районних новорічних свят	Червень 2020 Грудень 2020 Грудень 2020	Гринько Г.І. Ковшик М.С.	
20.	Організація участі школярів району в міських новорічних святкових заходах для дітей пільгових категорій.	Грудень 2020	Гринько Г.І. Ковшик М.С.	
21.	Здійснення контролю за роботою ЗЗСО щодо працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО району	Червень-серпень 2020	Ковшик М.С.	
22.	Аналіз працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО району	Вересень 2020	Ковшик М.С.	
23.	Надання методичної допомоги соціальним педагогам / громадським інспекторам з охорони дитинства в роботі щодо обліку дітей пільгових категорій та їх соціального захисту в закладах освіти	Упродовж навчального року	Гринько Г.І. Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
24.	Аналіз стану роботи ЗЗСО та ЗДО району за 2019/2020 н.р. щодо соціального захисту дітей пільгових категорій, підготовка довідки на апаратну нараду, наради керівників ЗЗСО і ЗДО району	Травень-червень 2020	Гринько Г.І. Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
25.	Організація харчування дітей пільгового контингенту та учнів 1-4 класів, здійснення контролю за правильністю використання	Упродовж навчального року	Кустовська Г.М. Миколенко Л.В. Губська І.В. Величко Л.Г.	

	бюджетних коштів на організацію пільгового харчування			
26.	Організація проведення силами учнівського самоврядування благодійних акцій: - «Серце до серця» - «Милосердя» - «Допоможи ближньому» - «Формула турботи» тощо	Упродовж навчального року	Гелла Т.П.	
27.	Організація надання гуманітарної допомоги із залученням благодійних організацій дітям, які опинилися в складних життєвих обставинах	Упродовж навчального року	Ковшик М.С. Лазоренко Г.А. Гелла Т.П.	
28.	Організація забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, Єдиними квитками	Упродовж навчального року	Ковшик М.С.	
29.	Аналіз охоплення дітей пільгового контингенту гуртковою роботою в закладах загальної середньої та закладах позашкільної освіти	Упродовж навчального року	Гринько Г.І. Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	
30.	Організація літнього відпочинку дітей, в тому числі пільгового контингенту	Червень-серпень 2020	Тараненко Н.М.	
31.	Висвітлення роботи з питань соціального захисту дітей на сайті районного Управління освіти	Упродовж року	Рожко Д.В. Гринько Г.І. Ковшик М.С. Лазоренко Г.А.	

Додаток 6. Заходи Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативної бази з питань запобігання дитячому травматизму	Постійно	Гринько Г.І., керівники закладів освіти, заступники, методисти	
2.	Доведення до закладів нових нормативних документів щодо профілактики дитячого травматизму (наказів і листів МОНУ, ДНО ХОДА, ДО ХМР, УО АМР ХМР тощо)	Постійно	Гринько Г.І.	
3.	Видання наказів, які	Упродовж року	Гресь О.В.,	

	стосуються питань запобігання дитячого травматизму		Гринько Г.І.	
4.	Ведення і постійне оновлення на сайті районного Управління освіти та закладів освіти окремої сторінки «Профілактика дитячого травматизму» з метою методичного забезпечення освітнього процесу в закладах освіти, ознайомлення батьків та дітей, формування в них навичок безпечного життя засобами ІКТ	Упродовж року	Гринько Г.І., Рожко Д.В., керівники закладів освіти	
5.	Моніторинг стану управлінської діяльності з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у закладах освіти району	Упродовж року	Гринько Г.І.	
6.	Розгляд питань покращення роботи з профілактики дитячого травматизму на засіданні Колегії районного Управління освіти (за потреби), апаратних нарадах, на нарадах керівників закладів освіти, нарадах заступників директорів з виховної роботи тощо	Упродовж року	Гринько Г.І.	
7.	Розробка та реалізація спільно із Московським РВ ГУ ДСНС України в Харківській області плану-графіку щодо проведення масово-роз'яснювальної роботи з населенням Московського району з попередження травмування та загибелі людей під час виникнення надзвичайних ситуацій різного виду	Упродовж року	Братушка Ю.К., керівники закладів освіти	
8.	Співпраця з Управлінням патрульної поліції у Харківській області Департаменту патрульної поліції в програмі «Шкільний офіцер поліції» з питань	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники закладів освіти, ШОП	

	профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, попередження випадків булінгу та домашнього насильства тощо, розробка та реалізація відповідних графіків на певні періоди року			
9.	Розробка (оновлення) і погодження із керівництвом ПП схем безпечного руху до ЗЗСО (за потреби)	Серпень	Керівники закладів освіти	
10.	Розроблення і затвердження в ЗЗСО планів-графіків чергування адміністрацій та педагогічних працівників на травмонебезпечних ділянках (сходи, вестибюль, їдальня тощо) з урахуванням статистики найбільш травмонебезпечних місць	Серпень	керівники закладів освіти	
11.	Забезпечення закладів освіти району пам'ятками, буклетами, плакатами: - з електробезпеки, наданими фахівцями РЕМ, - з ПДР, наданими ШОП, - з правил пожежної безпеки, наданими ДСНС	Постійно	Гринько Г.І., РЕМ, ШОП, ДСНС	
12.	Забезпечення закладів освіти методичними рекомендаціями Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області та ДСНС України, відеофільмами, плакатами, «Пам'ятками безпечної поведінки» тощо	Постійно	Гринько Г.І., Братушка Ю.К.	
13.	Організація виконання в закладах освіти спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 16.04.2014 №462/204 «Про проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних	квітень-травень, жовтень-листопад	Братушка Ю.К., Гринько Г.І., керівники закладів освіти	

	навчальних закладах України» (проведення Тижнів безпеки дитини у ЗЗСО і ЗДО району)			
14.	Оновлення «Куточків з безпеки життєдіяльності та профілактики різних видів травматизму» в закладах освіти	Упродовж року	керівники закладів освіти	
15.	Розробка та надання закладам організаційно-методичних вказівок РУО з питань запобігання дитячому травматизму	Травень-червень	Гринько Г.І.	
16.	Забезпечення виконання наказів і листів МОНУ, наказів ДО ХМР, УО АМР, організаційно-методичних вказівок РУО з питань запобігання дитячому травматизму	Упродовж року	керівники закладів освіти	
17.	Забезпечення вивчення та виконання листа КВНЗ «ХАНО» від 10.09.2015 №764 «Про профілактику травматизму на уроках основ здоров'я та у виховній роботі загальноосвітніх закладів освіти Харківської області»	Упродовж року	керівники ЗЗСО	
18.	Проведення класними керівниками комплексу бесід зі школярами з питань запобігання всіх видів травматизму: правила дорожнього руху; правила протипожежної безпеки; запобігання отруєнь; правила безпеки при користуванні газом; правила безпеки з вибухонебезпечними предметами; правила безпеки на воді; правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму тощо (відповідно до наказу ДНО ХОДА (ГУОН ХОДА) від 05.10.2011 №526)	Упродовж року	керівники ЗЗСО	
19.	Викладання в ЗЗСО предмету «Основи здоров'я»	Упродовж року	керівники ЗЗСО	

20.	Впровадження у ЗДО району парціальних програм: - програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху «Дитина у світі дорожнього руху», - програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати».	Упродовж року	Лазаренко Г.А. Крамська В.В., керівники ЗДО	
21.	Проведення методичних семінарів для вихователів з обміну досвідом роботи щодо профілактики дитячого травматизму у ЗДО	Упродовж року	Крамська В.В., керівники ЗДО	
22.	Проведення позапланових бесід та інструктажів за фактами нещасних випадків зі школярами та вихованцями	Упродовж року	керівники закладів освіти	
23.	Проведення в закладах освіти заходів з метою виявлення та запобігання фактів насильства серед учнів та в їх родин, з профілактики булінгу та кібербулінгу тощо.	Упродовж року	керівники закладів освіти, ШОП	
24.	Організація проведення ШОП профілактичних заходів з учнями ЗЗСО та вихованцями ЗДО	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники закладів освіти, ШОП	
25.	Проведення Тижнів безпеки дорожнього руху	Травень, листопад	Гринько Г.І., керівники закладів освіти	
26.	Проведення конкурсів дитячих малюнків та плакатів «Безпека пішохода», оформлення за наслідками тематичних виставок дитячих робіт у закладах	Упродовж року	керівники закладів освіти, ШОП	
27.	Організація перегляду школярами та вихованцями ЗДО навчальних відеофільмів та мультфільмів з вивчення правил дорожнього руху, пожежної безпеки та запобігання інших видів дитячого травматизму	Упродовж року	керівники закладів освіти	
28.	Оновлення у ЗЗСО та ЗДО	Упродовж року	керівники закладів	

	району майданчиків з вивчення дітьми правил дорожнього руху		освіти	
29.	Проведення практичних занять з правил переходу доріг на майданчиках з вивчення правил дорожнього руху у закладах	Упродовж року	керівники закладів освіти	
30.	Організація діяльності загонів ЮІДР та ДЮПР	Упродовж року	керівники ЗЗСО	
31.	Залучення шкільних загонів юних інспекторів дорожнього руху та ДЮПР до проведення профілактичної роботи з учнями	Упродовж року	керівники ЗЗСО	
32.	Проведення спільно з ДСНС районного конкурсу ДЮПР	Березень-квітень	Поздняков В.А., Братушка Ю.К., керівники ЗЗСО, ДСНС	
33.	Проведення роботи з профілактики дитячого травматизму, в тому числі дорожньо-транспортного, під час роботи пришкільних таборів	Червень	Тараненко Н.М., керівники закладів освіти	
34.	Проведення спільно з патрульною поліцією конкурсу дитячих малюнків «Молоде покоління -за безпеку дорожнього руху»	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники закладів освіти	
35.	Проведення в закладах освіти району з метою реалізації положень «Кодексу цивільного захисту України», із залученням фахівців ДСНС та патрульної поліції Днів цивільного захисту, в тому числі показових	квітень-травень	Братушка Ю.К., Григор'єва О.І., керівники закладів освіти	
36.	Проведення районного конкурсу дитячих малюнків «Охорона праці очима дітей»	квітень	Віхтинський С.В., керівники закладів освіти	
37.	Проведення моніторингу потреби у відновленні дорожньої розмітки «Пішохідний перехід» на пішохідних переходах поблизу закладів, встановленні додаткових дорожніх знаків, інформування відповідних підрозділів ХМР	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники закладів освіти	

38.	Організація співпраці з Національним Університетом цивільного захисту України щодо профілактики дитячого травматизму	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники закладів освіти	
39.	Проведення заходів в закладах освіти в рамках всеукраїнського Місячника «Увага! Діти на дорозі!»	з 20 серпня по 20 вересня	Гринько Г.І., керівники закладів освіти	
40.	Проведення бесід з учнями та вихованцями щодо запобігання всім випадкам дитячого травматизму, інструктажів зі школярами на початку навчального року	вересень	керівники закладів освіти	
41.	Проведення у закладах з учнями та вихованцями ігрових занять, бесід, конкурсів, змагань, брейн-рингів та інших заходів щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму	Упродовж року	керівники закладів освіти	
42.	Проведення в ЗЗСО району Єдиних уроків протипожежної безпеки і Єдиних уроків безпеки дорожнього руху	Упродовж року	керівники ЗЗСО	
43.	Організація проведення для школярів лекцій з електробезпеки фахівцями Салтівських РЕМ, «Харківобленерго» тощо	Упродовж року	Гринько Г.І., керівники ЗЗСО	
44.	Організація проведення класними керівниками та вчителями-предметниками відповідних інструктажів з учнями з усіх питань безпеки життєдіяльності	Упродовж року	керівники ЗЗСО	
45.	Проведення щоквартального аналізу та моніторингу кількості випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу та у позаурочний час, підготовка статистичних і аналітичних звітів для Департаменту освіти Харківської міської ради та РУПтаСЗН	Упродовж року	Гринько Г.І.	
46.	Забезпечення дотримання вимог безпеки здобувачами	Упродовж року	керівники закладів освіти	

	освіти під час проведення уроків, занять та позакласних заходів			
47.	Обговорення в закладах освіти на батьківських зборах питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час	Упродовж року	керівники закладів освіти	
48.	Притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства України щодо запобігання нещасним випадкам	Упродовж року	Гресь О.В, Гончар О.Г., керівники закладів освіти	

Додаток 7. Заходи щодо організаційно – методичного забезпечення проведення зовнішнього незалежного оцінювання – 2020

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Інформаційно-методичне забезпечення ЗНО				
1.1	Забезпечення своєчасного інформування щодо організації та проведення ЗНО-2020	Січень травень 2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.2	Забезпечення поширення інформаційних матеріалів ЗНО–2020	Січень травень 2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.3	Забезпечення висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті Управління освіти	Січень грудень 2020	Кутовська Г.М.	
1.4	Здійснення контролю за оновленням інформації щодо проведення ЗНО-2020 на шкільних сайтах	Січень грудень 2020	Кутовська Г.М. Михайленко О.С. Рожко Д.В.	
1.5	Проведення інформаційно роз'яснювальної роботи щодо проведення пробного ЗНО	Січень – березень 2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.6	Забезпечення проведення тренувальних тестувань з предметів ЗНО - 2020	До 01.04.2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	

1.7	Забезпечення участі у семінарах (зміст, формат тестових завдань та логістика проведення) різних категорій педагогічних працівників: - методисти МЦ; - учителі–предметники; - екзаменатори; - старші інструктори; - керівники закладів освіти.	За графіком ХРЦОЯО та КВНЗ «ХАНО»	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.8	Проведення семінарів (зміст, формат тестових завдань та логістика проведення) для різних категорій педагогічних працівників: - учителі–предметники; - учителі–предметники випускних класів	Січень березень 2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.9	Забезпечення реєстрації випускників у пробному ЗНО	До 31.01.2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
1.10	Забезпечення реєстрації випускників у ЗНО-2020	До 18.03.2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2. Організаційне забезпечення ЗНО				
2.1	Організація проходження сертифікації ПТ (за потребою)	За графіком ХРЦОЯО	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.3	Забезпечення організаційної підтримки ведення бази даних в актуальному стані (своєчасне внесення змін до реєстраційних даних учасників тестування)	Лютий – жовтень 2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.4	Здійснення підбору персоналу пунктів тестування	До 25.01.2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.5	Здійснення підбору персоналу до пробного тестування	До 01.03.2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.6	Формування бази даних персоналу пунктів тестування	До 20.04.2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.7.	Забезпечення участі в установчих нарадах педагогічних працівників, залучених в якості персоналу пунктів тестування	Березень, квітень 2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
2.8	Організація роботи пунктів тестування на базі ЗЗСО № 25, 124, 140, 142 та матеріально технічне їх забезпечення	Березень червень 2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
3. Проведення ЗНО				
3.1	Тримати під контролем підготовку учнів до ЗНО-2020	Січень червень 2020	Керівники ЗЗСО	

3.2	Забезпечити участь випускників у пробному ЗНО - 2020	21.03.2020 28.03.2020	Керівники ЗЗСО	
3.3.	Забезпечити участь випускників у ЗНО	Травень-червень 2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
3.4.	Залучення до роботи на пунктах тестування педагогічних працівників відповідно до створеної бази даних.	Квітень червень 2020	Кутовська Г.М., керівники ЗЗСО	
3.5.	Здійснення аналізу результатів ЗНО-2020	Вересень жовтень 2020	Кутовська Г.М.	

Додаток 8. Інформаційне забезпечення діяльності Управління та закладів освіти району

№	Зміст	Відповідальний	Терміни, відмітки про виконання	Відмітка про виконання
1.	Видання організаційно - методичних вказівок керівникам закладів освіти	Попова В.І.	До вересня 2020	
2.	Забезпечення закладів освіти аналітичними та статистичними матеріалами щодо розвитку освітньої галузі району	Попова В.І.	До вересня 2020	
3.	Видання методичних рекомендацій районного методичного центру	Гнутова О.О.	Серпень-вересень 2020	
4.	Своєчасне доведення до закладів освіти інформаційного масиву, який надійшов до Управління освіти	Сосницька М.І.	Упродовж року	
5.	Створення банку даних різних облікових категорій	Працівники за напрямками діяльності	Упродовж року	
6.	Інформаційне наповнення, розвиток та розширення можливостей проекту «Шкільна Інтернет-бібліотека»	Михайленко О.С. Ятленко І.В.	За мірою надходження	
7.	Модернізація та вдосконалення офіційного сайту Управління освіти.	Михайленко О.С.	Упродовж року	
8.	Забезпечення участі у роботі форумів, чатів, Інтернет-конференцій тощо.	Працівники за напрямками діяльності	Упродовж року	
9.	Технічна підтримка функціонування електронної пошти	Михайленко О.С.	Упродовж року	

10	Організація та проведення навчальних занять та навчально-методичних семінарів з питань інформатизації освіти.	Михайленко О.С.	Упродовж року	
11	Технічна підтримка функціонування ПК	Михайленко О.С.	Упродовж року	
12	Розробка циклограми надання звітів до Управління освіти	Працівники за напрямками діяльності	За потребою	
13	Застосування системи листів доручень з метою отримання зворотного зв'язку	Попова В.І. Савченко А.П. Григор'єва О.І. Гринько Г.І.	За підсумками проведення нарад	

Додаток 9. Заходи щодо організації роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Узагальнення попередньої звітної інформації про облік навчання та працевлаштування випускників 9, 11 (12)-х класів 2020 року	До 10.02.2020	Максименкова В.М.	
2.	Підготовка та надання до ДО ХМР звітів про облік навчання та працевлаштування випускників 9, 11 (12)-х класів 2020 року	До 10.02.2020	Максименкова В.М.	
3.	Підготовка проекту наказу “Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2020 року”.	До 01.05.2020	Максименкова В.М.	
4.	Перевірка довідок з місць подальшого навчання випускників 9-х класів. Систематизація довідок відповідно до списків випускників.	До 10.10.2020	Максименкова В.М., члени комісії УО	
5.	Створення бази даних (списків) випускників 9, 11(12)-х класів (в електронному вигляді у форматі .xls) працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2020 року	До 01.10.2020	Максименкова В.М.	
6.	Корегування електронної бази даних працевлаштування (продовження навчання)	До 10.10.2020	Максименкова В.М.	

	випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2020 р.			
7.	Підготовка проекту наказу “Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11 (12)-х класів 2020 року”.	Жовтень 2020	Максименкова В.М.	
8.	Підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників ЗЗСО району 2020 року	Вересень-жовтень 2020	Максименкова В.М.	
9.	Упорядкування та узагальнення матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випускників 9, 11 (12)-х класів 2020 р.	Вересень-жовтень 2020	Максименкова В.М.	
10.	Підготовка та надання до ДО ХМР звітів за статистичними формами з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 11 (12)-х класів.	протягом травня–жовтня 2020	Максименкова В.М.	
11.	Підготовка та надання до ДО ХМР статистичного звіту за формою № 1 – ЗСО „Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО у 2019/2020 н.р.”	До 04.12.2020	Максименкова В.М.	
12.	Заслуховування питання про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників ЗЗСО району 2020 року на апаратній УО, заступників директорів з ОР.	Жовтень 2020	Максименкова В.М.	

Додаток 10. Заходи щодо організованого початку навчального року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	---------------	------------------------

1	Організувати роботу щодо підготовки навчальних планів ЗЗСО.	До 31.08.2020	Попова В. І., заступник начальника Управління освіти	
2	Провести роботу щодо складання тарифікації вчителів ЗЗСО на 2020/2021 навчальний рік.	До 15.09.2020	Миколенко Л. В., головний бухгалтер	
3	Забезпечити супровід формування мережі ЗЗСО, ЗПО, ЗПТО, ЗДО.	До 05.09.2020	Савченко А. П., методист МЦ Григор'єва О.І., методист МЦ	
4	Підготувати пропозиції до проекту рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти м. Харкова на 2020/2021 н.р.»	До 10.09.2020	Савченко А. П., методист МЦ Григор'єва О.І., методист МЦ	
5	Організувати роботу щодо складання державної статистичної звітності ЗЗСО на початок навчального року	До 10.09.2020	Савченко А. П., методист МЦ	
6	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради статистичну звітність з питань організації профільного (10,11 кл.) навчання у ЗЗСО в 2020/2021 навчальному році (за профільним вивченням предметів).	До 10.09.2020	Савченко А. П., методист МЦ	
7	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради оперативну інформацію щодо початку навчального року	01.09.2020	Максименкова В.М., головний спеціаліст	
8	Забезпечити контроль за організацією медичних оглядів учнів, педагогічних працівників ЗЗСО району	До 31.08.2020	Кушовська Г.М., головний спеціаліст	
9	Забезпечити безкоштовне харчування учнів початкових класів та пільгових категорій ЗЗСО.	2020/2021 н.р.	Кушовська Г.М., головний спеціаліст Миколенко Л.В., головний бухгалтер	

10	Організувати контроль за забезпеченням учнів 1-х класів ЗЗСО району молоком.	До 01.09.2020	Кустовська Г.М., головний спеціаліст	
11	Забезпечити контроль за працевлаштуванням (продовженням навчання) дітей-сиріт.	До 10.09.2020	Ковшик М.С., головний спеціаліст	
12	Забезпечити контроль за роботою закладів освіти щодо охоплення дітей шкільного віку обов'язковим навчанням, виконання ст. 35 Закону України «Про освіту» та ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», неухильного виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» та відповідних наказів Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради.	До 31.08.2020	Максименкова В.М., головний спеціаліст	
13	Підготувати матеріали районної серпневої педагогічної конференції керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО, керівників методичних об'єднань, педагогічних працівників.	До 15.08.2020	Гнутова О.О., завідувач МЦ	
14	Забезпечити організоване проведення педагогічного тижня, залучивши до участі керівників виконавчих органів районної ради, представників батьківської громадськості, органів учнівського самоврядування, наукових установ, громадських організацій.	До 31.08.2020	Гнутова О.О., завідувач МЦ	

15	Довести до відома педагогічних колективів закладів освіти інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2020/2021 навчальному році, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення навчально-виховного процесу упродовж 2019/2020 навчального року.	До 01.09.2020	Гнутова О.О., завідувач МЦ	
16	Узагальнити пропозиції за результатами проведених районних серпневих конференцій педагогічних працівників.	До 01.09.2020	Гнутова О.О., завідувач МЦ	
17	Організувати контроль за погодженням, затвердженням розкладів уроків, факультативів, індивідуальних занять, узгодженням розкладу уроків ЗЗСО.	До 01.09.2020	Попова В.І., заступник начальника Управління освіти, Кустовська Г.М., головний спеціаліст	
18	Забезпечити організацію і проведення щорічного огляду-конкурсу на кращу підготовку навчальних закладів до 2020/2021 навчального року.	До 31.08.2020	Попова В. І. заступник начальника Управління освіти	
19	Забезпечити контроль за звітуванням керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО усіх типів і форм власності про виконану роботу в 2019/2020 навчальному році на загальних зборах педагогічних колективів, батьківських комітетів, рад та піклувальних рад.	До 01.09.2020	Попова В. І., заступник начальника Управління освіти	

20	Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради інформацію щодо підсумків проведення щорічного звітування керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО всіх типів і форм власності про роботу в 2019/2020 н.р. із зазначенням пропозицій батьківської громадськості щодо удосконалення (поліпшення) діяльності закладів освіти.	До 10.09.2020	Попова В. І., заступник начальника Управління освіти	
21	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої у переліку Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України на 2020/2021 навчальний рік, до ЗЗСО, організованого їх розподілу серед учнів, у тому числі вечірньої школи.	До 10.09.2020	Ятленко І.В., методист МЦ	
22	Проаналізувати організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей дошкільного віку, учнів ЗЗСО.	До 10.09.2020	Тараненко Н.М., методист МЦ	
23	Підготувати проект наказу щодо підсумків оздоровчої кампанії влітку 2020 року.	До 15.09.2020	Тараненко Н.М., методист МЦ	
24	Забезпечити урочисте проведення Дня знань.	01.09.2020	Гринько Г.І., головний спеціаліст	
25	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради узагальнений статистичний звіт закладів освіти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2020 р. в закладах освіти району» (з контингенту учнів школи) та інформацію про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	01.09.2020	Максименкова В.М., головний спеціаліст	

26	Проаналізувати роботу керівників ЗЗСО з працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-х та 11 (12)-х класів.	До 01.10.2020	Максименкова В.М., головний спеціаліст	
27	Забезпечити своєчасний і в повному обсязі облік дітей дошкільного віку.	До 25.09.2019	Григор'єва О.І., методист МЦ	
28	Вжити заходів щодо стовідсоткового залучення дітей п'ятирічного віку до різних форм дошкільної освіти.	До 25.09.2020	Григор'єва О.І., методист МЦ	
29	Розробити бази даних щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2020 р.	До 01.10.2020	Максименкова В.М., головний спеціаліст	
30	Проаналізувати рух учнів ЗЗСО всіх типів і форм власності упродовж літа 2020 року та кількісний склад на початок 2020/2021 навчального року (за встановленою формою). Узагальнену інформацію надати до Департаменту освіти Харківської міської ради.	До 10.09.2020	Максименкова В.М., головний спеціаліст	
31	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинились у складних життєвих умовах	До 10.09.2020	Ковшик М.С., головний спеціаліст	
32	Організувати роботу щодо забезпечення випускників 2021 року документами про освіту	До 01.10.2020	Савченко А. П., методист МЦ	

33	Взяти на облік учнів, які схильні до пропусків занять. Забезпечити систематичний контроль за їх відвідуванням та навчанням.	До 05.09.2020 2020/2021	Максименкова В.М., головний спеціаліст	
34	Завершити комплектування ЗЗСО, ЗДО, ЗПО педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою.	До 25.08.2020	Гончар О.Г., головний спеціаліст	
35	Взяти під особистий контроль питання щодо завершення благоустрою територій закладів освіти району та своєчасного вивозу сміття.	До 16.08.2020	Сировацький М.М., начальник господарчої групи	
36	Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази навчальних закладів до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов.	До 16.08.2020	Сировацький М.М., начальник господарчої групи	
37	Завершити підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року, вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження.	До 01.10.2020	Сировацький М.М., начальник господарчої групи	
38	Забезпечити заповнення баз даних ДІСО (ІСУО) закладами освіти району.	До 15.09.2020	Михайленко О.С., завідувач ЛКТО	
39	Забезпечити заповнення баз даних ДІСО (ІСУО) за державними статистичними формами № ЗНЗ-1, № ЗНЗ-2, № 76-РВК, № ЗВ-1, Д-4, 5, 6, 7, 8; 9, 77-РВК, 83-РВК.	До 10.09.2020, жовтень- листопад 2020	Савченко А.П., методист МЦ, Максименкова В.М., головний спеціаліст, Гончар О.Г., головний спеціаліст, Михайленко О.С., завідувач ЛКТО	
40	Взяти на облік учнів, які схильні до пропусків занять. Забезпечити систематичний контроль за їх відвідуванням та навчанням.	До 05.09.2020 2020/2021 н.р.	Максименкова В.М.	
41	Підвести підсумки роботи з обліку продовження	До 01.11.2020	Максименкова В.М.	

	навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11 (12)-х класів закладів загальної середньої освіти.			
42	Підготувати та надати до Департаменту освіти Харківської міської ради узагальнений статистичний звіт закладів освіти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2020 р. в закладах освіти району» (з контингенту учнів школи) та інформацію про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	01.09.2020	Максименкова В.М.	
43	Проаналізувати рух учнів закладів освіти всіх типів і форм власності упродовж літа 2020 року та кількісний склад на початок 2020/2021 навчального року (за встановленою формою). Узагальнену інформацію надати до Департаменту освіти Харківської міської ради.	До 10.09.2020	Максименкова В.М.	
44	Створити бази даних щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х, 11 (12)-х класів 2019 р.	До 01.10.2020	Максименкова В.М.	

Додаток 11. Заходи щодо організованого закінчення навчального року

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Здійснити контроль за дотриманням у закладах загальної середньої освіти району діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської	Травень-червень 2020	Попова В.І., заступник начальника Управління освіти	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	міської ради, Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради з питань організованого закінчення поточного навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11(12)-х класів.			
2.	Забезпечити організаційно-методичний супровід закінчення 2019/2020 навчального року, проведення ДПА в 4-х,9-х, 11 (12)-х класах	Травень-червень 2020	Савченко А.П., методист МЦ, Лопіна О.М., методист МЦ	
3.	Здійснити контроль за дотримання термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.	До 30.05.2020	Попова В.І., заступник начальника Управління освіти	
4.	Здійснити контроль за проведенням підсумкової атестації учнів-екстернів за курс базової та повної загальної середньої освіти з усіх предметів інваріантної складової робочих навчальних планів.	Травень-червень 2020	Попова В.І., заступник начальника Управління освіти	
5.	Забезпечити подання до РЦ „Студсервіс” замовлення на виготовлення учням-екстернам документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти.	Травень 2020	Савченко А.П., методист МЦ	
6.	Організувати видачу відповідальним особам ЗЗСО Похвальних листів, грамот.	Травень 2019	Савченко А.П., методист МЦ	
7.	Після завершення державної підсумкової атестації у 9-х, 11(12)-х класах внести зміни до бази даних про випускників, які претендують на отримання: - свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, - свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.	Червень 2020	Савченко А.П., методист МЦ	
8.	Надіслати до Департаменту освіти Харківської міської ради	За запитом ДО ХМР	Савченко А.П., методист МЦ	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
	інформацію про випускників, які нагороджені золотими та срібними медалями.			
9.	Вжити заходів з питань створення безпечних умов під час проведення святкових урочистостей з нагоди свята “Останній дзвоник”, закінчення школи та вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою випускникам 11 (12)-х класів 2020 року.	Травень-червень 2020	Гринько Г.І., головний спеціаліст	
10.	Надати до Департаменту освіти Харківської міської ради інформацію про проведення свята “Останній дзвоник” та випускних вечорів за встановленою формою	За запитом ДО ХМР	Гринько Г.І., головний спеціаліст	
11.	Здійснити контроль за роботою ЗЗСО усіх типів і форм власності з питань повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної середньої освіти, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, визначених відповідними робочими навчальними планами і програмами.	Травень-червень 2020	Гнутова О.О., завідувач МЦ, Верба Л.П., методист МЦ	
12.	Здійснити контроль за організацією та проведенням у ЗЗСО усіх типів і форм власності навчальних екскурсій та навчальної практики	Травень-червень 2020	Гнутова О.О., завідувач МЦ	
13.	Провести роз’яснювальну роботу з керівниками ЗЗСО щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів випускних класів, які є учасниками міжнародних спортивних змагань, конкурсів, олімпіад, виставок, тренувальних зборів міжнародного рівня, та проведення їх державної підсумкової атестації.	До 01.05.2020	Савченко А.П., методист МЦ	

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
14.	Створити апеляційні комісії з кожного предмета, з якого атестація проводиться у ЗЗСО.	До 01.05.2020	Гнутова О.О., завідувач МЦ	
15.	Забезпечити діяльність апеляційних комісій у разі виникнення зауважень і пропозицій з питань процедури проведення іспитів та об'єктивності оцінювання рівня знань учнів під час державної підсумкової атестації.	Травень-червень 2020	Гнутова О.О., завідувач МЦ	
16.	Узагальнити результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9, 11(12)-х класів. Узагальнену інформацію надати до Департаменту освіти Харківської міської ради.	За запитом ДО ХМР	Савченко А.П., методист МЦ Лопіна О.М., методист МЦ	
17.	Провести наради директорів, заступників директорів з НВР щодо нормативності закінчення навчального року.	Квітень-травень 2020	Попова В.І., заступник начальника Управління освіти; Савченко А.П., методист МЦ	
18.	Проаналізувати виконання навчальних планів та програм за рік	Червень 2019	Верба Л.П., методист МЦ	
19.	Організувати роботу щодо обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 2020 р.	До 10.05.2020	Максименкова В.М., головний спеціаліст	
20.	Організувати роботу з підготовки у ЗЗСО проектів навчальних планів на 2020/2021 навчальний рік.	До 15.06.2020	Попова В.І., заступник начальника Управління освіти	
21.	Організувати роботу щодо проведення ЗНО -2020	21.05-15.06.2020	Кушовська Г.М., головний спеціаліст	
22.	Організувати роботу щодо літнього оздоровлення (відпочинку) учнів.	До 01.06.2020	Тараненко Н.М., методист МЦ	
23.	Підготувати статистичні звіти про організацію навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).	До 10.04.2020	Савченко А.П., методист МЦ	

Додаток 12. Заходи щодо впровадження інклюзивної освіти

(в рамках реалізації освітнього проекту «Розвиток інклюзивної освіти в Харківській області», затвердженого рішенням колегії Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 29.03.2017 року)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Систематично поповнювати добірку урядових і галузевих документів щодо впровадження інклюзивної освіти, методичних матеріалів, оперативно доводити їх до керівників закладів освіти, ознайомлювати з ними вчителів, вихователів, практичних психологів, соціальних педагогів, асистентів вчителів, асистентів вихователів, вчителів-дефектологів, логопедів, батьків тощо	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І., Григор'єва О.І., Тараненко Н.М., керівники інклюзивних ЗЗСО і ЗДО, керівники інших закладів освіти	
2.	Створити умови для використання у практичній діяльності сучасних інформаційних і методичних матеріалів з питань інклюзії	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І., Григор'єва О.І., Гнутова О.О., керівники інклюзивних ЗЗСО, ЗДО	
3.	Продовжити подальше вивчення та популяризацію міжнародного та всеукраїнського досвіду щодо впровадження інклюзивної освіти	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І., Григор'єва О.І., Гнутова О.О., керівники ЗЗСО і ЗДО	
4.	Вивчати потреби батьків і дітей, які є потенційними користувачами інклюзивних освітніх послуг, з метою формування мережі закладів освіти з інклюзивними класами/групами	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І., керівники інклюзивних та інших ЗЗСО, Григор'єва О.І., керівники інклюзивних та інших ЗДО	
5.	Підготувати пропозиції УО АМР ХМР до проекту рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про затвердження мережі закладів освіти м.Харкова на 2020/2021 н.р.» (щодо організації інклюзивного навчання в ЗЗСО/ЗДО району у 2020/2021 н.р.)	Серпень-вересень 2020 року	Савченко А.П., Григор'єва О.І., Гринько Г.І., керівники інклюзивних ЗЗСО і ЗДО району	

6.	Забезпечити архітектурну доступність закладів освіти для осіб з обмеженими фізичними можливостями, універсальний дизайн новостворюваних закладів освіти, розумне пристосування діючих закладів. Продовжити створення освітньо-реабілітаційного середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливостями психічного та фізичного розвитку: за наявності коштів передбачити створення ресурсних кімнат, сенсорних кімнат, кімнат фізичної реабілітації тощо.	Упродовж 2020 року	Сировацький М.М., Миколенко Л.В., керівники закладів освіти району	
7.	Забезпечити під час проведення ЗНО-2020 безперешкодний доступ до території закладу дітей з вадами опорно-рухового апарату, в тому числі дітей, які пересуваються на візках, з урахуванням архітектурної доступності шкільних приміщень, зокрема: оновлювати та утримувати в належному стані устаткування, пристрої та засоби щодо створення доступності шкільних приміщень для дітей з обмеженими фізичними можливостями (ліфт, пандуси, поруччя, підйомник в їдальні, туалетні кімнати для дітей з особливими потребами тощо)	Травень-червень 2020 року	Сировацький М.М., Кустовська Г.М., Київська В.В., директор ХЗОШ №124	
8.	Забезпечити поповнення матеріальної бази ЗЗСО/ЗДО з інклюзивними класами/групами методичною літературою, корекційним обладнанням тощо за рахунок коштів освітньої субвенції	Упродовж 2020 року	Миколенко Л.В., Грібьонкіна Н.В., Ятленко І.В., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	

9.	Проводити аналіз стану забезпечення закладів освіти з інклюзивними класами/групами педагогічними кадрами, у разі потреби ініціювати перед ДО ХМР відкриття додаткових ставок педагогічних працівників	Упродовж 2020 року	Гончар О.Г., Миколенко Л.В., Андрушкевич О.В., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	
10.	Організувати спільно з керівником громадської організації «КРЕАВІТА» Шингарьовою О.В. підвезення дітей, які пересуваються на візках, до ХЗОШ №124 та додому на «ІНВАТАКСІ»	Упродовж 2020 року	Київська В.В., директор ХЗОШ №124	
11.	Продовжити співпрацю з громадською організацією «КРЕАВІТА»	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І., Київська В.В., директор ХЗОШ №124	
12.	Продовжити співпрацю з ІРЦ м.Харкова, НМПЦ Департаменту освіти Харківської міської ради, КВНЗ «ХАНО» з питань впровадження інклюзивної освіти	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І., Григор'єва О.І., Гнутова О.О., Лопіна О.М., Тараненко Н.М., Крамська В.В., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	
13.	Забезпечити підвищення кваліфікації вчителів/вихователів, які працюють в інклюзивних класах/групах, асистентів вчителів, асистентів вихователів, вчителів-дефектологів, практичних психологів, логопедів, соціальних педагогів тощо шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації, участі у нарадах, семінарах тощо	Упродовж 2020 року	Гнутова О.О., Тараненко Н.М., Стародубцева О.К., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	
14.	Розширити партнерські зв'язки з іншими закладами, що впроваджують інклюзивні підходи до навчання, проводити та брати участь у спільних семінарах, форумах, нарадах з обміну досвідом роботи	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І., Григор'єва О.І., Гнутова О.О., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	

15.	Залучати працівників міського ІРЦ до проведення консультацій з освітянами ЗЗСО/ЗДО з інклюзивними та спеціальними класами/групами	Упродовж 2020 року	Керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО та спеціальних ЗДО	
16.	Забезпечити соціальну підтримку дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних та спеціальних класах/групах закладів освіти	Упродовж 2020 року	Ковшик М.С., Лазаренко Г.А., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО та спеціальних ЗДО	
17.	Забезпечити психологічний, соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних закладах освіти	Упродовж 2020 року	Тараненко Н.М., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	
18.	Організувати і забезпечити діяльність районного методичного об'єднання практичних психологів і соціальних педагогів з проблем психологічного і соціально-педагогічного забезпечення інклюзивної освіти, залучивши до цієї роботи фахівців міського ІРЦ, вчителів-дефектологів, логопедів, науковців тощо	Упродовж 2020 року	Тараненко Н.М.	
19.	Проводити методичний контроль (супервізію) за діяльністю фахівців психологічної служби, які беруть участь в організації інклюзивного навчання	Упродовж 2020 року	Тараненко Н.М., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	
20.	Здійснювати планування та інше організаційне забезпечення підвищення кваліфікації працівників психологічної служби, які беруть участь в організації інклюзивного навчання	Упродовж 2020 року	Тараненко Н.М., Стародубцева О.К., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	
21.	Організовувати і проводити у закладах освіти просвітницьку роботу задля: – підвищення психологічної культури вчителів, батьків і учнів, – запобігання стигматизації та дискримінації дітей, які мають особливі освітні потреби	Упродовж 2020 року	Тараненко Н.М., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	

22.	Висвітлювати питання філософії інклюзії на засіданнях районної Батьківської ради	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І.	
23.	Обговорювати на загальних батьківських зборах питання діяльності педколективу зі створення в ЗЗСО/ЗДО класів/груп з інклюзивним навчанням	Упродовж 2020 року	Керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	
24.	Продовжити формування громадської думки щодо толерантного ставлення до осіб з особливими освітніми потребами	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І., Тараненко Н.М., Ковшик М.С., Лазаренко Г.А., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	
25.	Проводити в ЗЗСО/ЗДО заходи до Міжнародного дня толерантності з метою формування толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	До 16 листопада 2020 року	Керівники ЗЗСО/ЗДО	
26.	Надавати роз'яснення батькам дітей з особливими освітніми потребами щодо сучасного законодавства з питань інклюзивної освіти	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І., Григор'єва О.І., керівники закладів освіти	
27.	Ознайомити батьків майбутніх першокласників з інклюзивними можливостями освітнього середовища ЗЗСО	До 01.09.2020 року	Керівники ЗЗСО	
28.	Організувати безкоштовне харчування дітей з особливими освітніми потребами: - в інклюзивних класах ЗЗСО, - в спеціальних/інклюзивних групах ЗДО	Вересень 2020 року	Миколенко Л.В., Губська І.В., Величко Л.Г., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО і ЗДО зі спецгрупами	
29.	Проводити моніторинг кількості дітей в закладах освіти району, які пересуваються на інвалідних візках; визначати нагальну потребу в розумному пристосуванні закладів освіти до потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями	Січень, вересень 2020 року	Ковшик М.С., Сировацький М.М., Гринько Г.І., керівники ЗЗСО і ЗДО	

30.	Організувати навчання за індивідуальною формою для хворих учнів, в тому числі дітей з інвалідністю, з метою рівного доступу до освіти	Упродовж 2020 року	Попова В.І., керівники ЗЗСО	
31.	Залучати до гурткової роботи, позакласної виховної роботи та позашкільної діяльності дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах	Упродовж 2020 року	Керівники інклюзивних ЗЗСО	
32.	Залучати дітей з особливими освітніми потребами до учнівського самоврядування, участі в шкільних та районних конкурсах дитячої творчості, спортивних змаганнях, інтелектуальних турнірах, олімпіадах тощо	Упродовж 2020 року	Керівники інклюзивних ЗЗСО	
33.	Слідкувати за станом здоров'я дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж 2020 року	Керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	
34.	Залучити дітей з особливими освітніми потребами (в тому числі з інвалідністю), які навчаються в інклюзивних класах, до відвідування районних та міських новорічних святкових заходів, до районного свята до Дня захисту дітей тощо	Червень, грудень 2020 року	Ковшик М.С., керівники інклюзивних ЗЗСО	
35.	Організувати відпочинок і оздоровлення учнів з особливими освітніми потребами у таборах відпочинку з денним перебуванням на базі ЗЗСО або за сприяння КССМС – у заміських таборах відпочинку	Травень-серпень 2020 року	Тараненко Н.М., керівники інклюзивних ЗЗСО	
36.	Проводити профорієнтаційну роботу серед дітей з особливими освітніми потребами спільно з Харківським міським центром зайнятості	Упродовж 2020 року	Лопіна О.М., керівники інклюзивних ЗЗСО	

37.	Надавати методичну та практичну допомогу педагогічним працівникам у плануванні і проведенні роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах/групах	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І., Григор'єва О.І., Крамська В.В., Гнутова О.О., Тараненко Н.М., керівники інклюзивних ЗЗСО/ЗДО	
38.	Забезпечити дітей з особливими освітніми потребами підручниками	До 01.09.2020 року	Ятленко І.В., керівники інклюзивних ЗЗСО	
39.	Висвітлювати питання впровадження інклюзивної освіти на сайті РУО	Упродовж 2020 року	Гринько Г.І., Григор'єва О.І., Крамська В.В., Рожко Д.В.	

Додаток 13. Заходи щодо організації харчування учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Удосконалення системи харчування учнів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності	2018-2022 роки	Кутовська Г.М.	
2	Складання та оновлення бази даних учнів, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	2018-2022 роки	Губська І.В. Кутовська Г.М.	
3	Забезпечення: - безкоштовними подарунками (солодощами) учнів 1-4 класів; - безкоштовним харчуванням молоком учнів 1-х класів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності	2018-2022 роки	Кутовська Г.М.	
4	Забезпечення безкоштовним харчуванням у закладах загальної середньої освіти комунальної форми власності: - учнів пільгових категорій 1-11 класів (відповідно до законодавства України); - школярів 1-4 класів; - дітей загиблих учасників антитерористичної операції; - дітей із малозабезпечених сімей 5-11 класів	2018-2022 роки	Губська І.В. Кутовська Г.М.	
5	Контроль за якістю та безпекою дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних	2018-2022 роки	Кутовська Г.М.	

	документів			
6	Вивчення стану організації харчування у закладах загальної середньої освіти, здійснення громадського контролю за роботою їдалень комунальної форми власності	2018-2022 роки	Кустовська Г.М.	
7	Організація роботи щодо підготовки їдалень закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності до початку нового навчального року	Щорічно до 15 серпня	Кустовська Г.М.	
8	Організація роботи щодо оновлення та утримання в робочому стані технологічного та холодильного обладнання їдалень закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності до початку нового навчального року	2018-2022 роки	Кустовська Г.М.	

Додаток 14. Заходи щодо охорони життя і здоров'я учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення комплексного моніторингу стану створення безпечних і нешкідливих умов у закладах загальної середньої освіти, розроблення за його результатами та реалізація програми дій щодо поліпшення санітарно-гігієнічних умов, забезпечення відповідного чинним нормативам пожежного захисту, оснащення медичних кабінетів	2018-2022 роки	Кустовська Г.М. Братушка Ю.К.	
2	Забезпечення якісного проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти, профілактичних медичних оглядів учнів після канікул	2018-2022 роки	Кустовська Г.М.	
3	Організація профілактичної роботи з метою запобігання розповсюдження інфекційних хвороб серед організованого колективу учнів, профілактики хронічних захворювань	2018-2022 роки	Кустовська Г.М.	
4	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо організації навчально-виховного процесу в	2018-2022 роки	Кустовська Г.М.	

	зкладах загальної середньої освіти			
5	Підвищення фахової майстерності медичного персоналу ЗЗСО	За окремим графіком	Кустовська Г.М.	

Додаток 15. Заходи щодо функціонування закладів позашкільної освіти

Мета: вдосконалення позашкільної освіти за рахунок підтримки та забезпечення:

- збереження та розширення мережі гурткової роботи відповідно до потреб вихованців та їх батьків; подальше зміцнення матеріально-технічної бази закладів позашкільної освіти;
- створення оптимальних умов для виявлення обдарованих дітей та осіб, які бажають здобути позашкільну освіту, надання їм підтримки в розвитку інтелектуального, творчого, духовного і фізичного потенціалу, їх самореалізації та самовдосконалення;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників системи позашкільної освіти.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповіда-льний	Відмітка про виконання
1.	Оновлення та упорядкування банку даних щодо нормативно-правової бази функціонування та розвитку позашкільної освіти, у тому числі ДЮСШ	За мірою надходження	Верба Л.П., методист	
2.	Приведення штатних розписів закладів позашкільної освіти до Типових штатних нормативів та обсягів фінансових ресурсів, передбачених у бюджеті для фінансування закладів	До 01.10.2020	Миколенко Л.В., головний бухгалтер	
3.	Формування системи моніторингу якості позашкільної освіти в місті та прийняття на її основі обґрунтованих управлінських рішень:	За планом КАД УО		
	- здійснення експертизи діяльності закладів позашкільної освіти;		Попова В.І., заступник начальника	
	- розробка критеріїв та стандартів для діагностики діяльності ЗПО;		Гнутова О.О., завідувач МЦ	
	- вивчення думки учнів, батьків, вихователів щодо ефективності роботи гуртків (груп) шляхом проведення анкетувань вчителів, учнів, батьків		Тараненко Н.М., методист МЦ	
4.	Включення питання щодо вивчення стану діяльності ЗПО для розгляду на апаратних та нарадах керівників ЗЗСО	До 01.01.2020	Попова В.І., заступник начальника УО	
5.	Методичне забезпечення діяльності ЗПО			
	Вивчення, узагальнення та поширення досвіду з розвитку позашкільної освіти	За планами семінарів	Гнутова О.О., завідувач МЦ	

		директорів		
6.	Забезпечення позашкільних закладів освіти науково-методичними матеріалами	За мірою надходження	Директори ЗПО	
7.	Створення умов для: розробки педагогічними працівниками модифікованих та авторських програм гурткової роботи, участі в обласних та всеукраїнських конкурсах науково-методичних розробок за напрямками позашкільної освіти	Січень – грудень 2020	Директори ЗПО	
8.	Організація і проведення навчання з питань охорони праці для директорів ЗПО та їх заступників з освітньої та адміністративно-господарчої роботи	За планом УО	Віхтинський С.В.	
Розвиток вмінь та здібностей вихованців ЗПО				
9.	Залучення до науково-експериментальної, дослідницької, технічно-конструктивної, художньої, декоративно-прикладної, еколого-прикладної, туристсько-краєзнавчої та інших видів творчості	За планами ЗПО (відповідно до напрямів діяльності)	Директори ЗПО	
10.	Розширення у ЗЗСО мережі гуртків, клубів та творчих об'єднань в тому числі за рахунок залучення фахівців з позашкільної освіти	За необхідністю	Директори ЗЗСО, ЗПО	
11.	Організація роботи гуртків, секцій, творчих об'єднань у мікрорайонах та на базі закладів загальної середньої освіти	За необхідністю	Директори ЗЗСО, ЗПО	
12.	Організація літніх профільних таборів спортивного, військово-спортивного та національно-патріотичного напрямів	Травень-червень 2020	Директори ЗПО	
13.	Залучення талановитої молоді, відповідно до її нахилів, інтересів, можливостей, до роботи в Малій Академії наук, групах та інших творчих об'єднаннях закладів позашкільної освіти	Травень-грудень 2020	Директору ХДЮКМ та ЦПО «Мрія»	
14.	Розширення мережі гуртків за напрямками діяльності, передбачення відкриття гуртків національно-патріотичного спрямування	Травень-серпень 2020	Директор ЦПО «Мрія»	
15.	Забезпечення участі вихованців у фестивалях, конкурсах, змаганнях, виставках різних рівнів	За планами НМПЦ та КВНЗ «ХАНО»	Директори ЗПО	
16.	Продовження розвитку національно-патріотичного напрямку виховання на базі позашкільного навчального	За планом музею «Клубу юних	Директор ХДКЮМ	

	закладу «Клубу юних моряків»	моряків»		
Забезпечення соціально-педагогічного захисту неповнолітніх та організації їх дозвілля через систему позашкільної освіти				
17.	Залучення до позакласної роботи дітей з девіантною поведінкою, схильних до правопорушень, дітей соціально-незахищених категорій (з багатодітних та малозабезпечених сімей, сиріт, напівсиріт, тих, які потрапили у скрутні життєві обставини, дітей з особливими освітніми потребами), а також талановитих та обдарованих дітей (переможців, Всеукраїнських, обласних та міських конкурсів, змагань)	Жовтень 2020	Директори ЗЗСО, ЗПО	
Зміцнення матеріально-технічної бази закладів позашкільної освіти				
18.	Облаштування ігрових та відпочинкових зон на територіях ЗПО	За планами ЗПО	Директори ЗПО	
19.	Проведення ремонтів дахів, будівель, каналізаційних та опалювальних мереж, приміщень для розміщення дітей	У межах кошторису	Директори ЗПО	
20.	Забезпечення доступності послуг в ЗПО (встановлення пандусів для дітей з обмеженими можливостями)	При необхідності	Директори ЗПО	
21.	Забезпечення: - спортивним інвентарем та обладнанням; - сучасними навчальними меблями	У межах кошторису	Директори ЗПО	
	- комп'ютерною технікою, інтерактивними дошками, мультимедійними проекторами, звукопідсилювальною апаратурою			
	- предметами та матеріалами (журнали планування та обліку освітньої роботи, канцтовари тощо)			
Міжнародне співробітництво				
22.	Створення умов для налагодження співробітництва та обміну досвідом з питань розвитку талантів і здібностей дітей із ЗЗСО	Січень – грудень 2019	Директори ЗПО	
23.	Сприяти участі педагогічних працівників та вихованців у міжнародних програмах, науково-практичних конференціях, змаганнях, конкурсах за напрямками позашкільної освіти	За запрошенням	Директори ЗПО	